



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ. 7, Т. 5 ИЛИ 6 ОТ ЗОП

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00088

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: 3025 от дата 01/07/2015

Коментар на възложителя:

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ ЕАД

Адрес

ул. Житница № 21

Град

София

Пощенски код

1612

Държава

България

За контакти

експерт обществени поръчки и н-к  
отдел ММР

Телефон

003592 9554132; 003592 8555095

Лице за контакти

г-жа Стефка Доковска и инж. Роберто Мирчев

Електронна поща

dokovska.stefka@gmail.com

Факс

003592 9555295

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

[www.sofiabus.bg](http://www.sofiabus.bg)

Адрес на профила на купувача (URL):

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.III

#### I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:

- Производство, пренос и разпределение на  Пощенски услуги

природен газ и топлинна енергия	
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input checked="" type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

„Изработка и доставка на работно облекло за нуждите на работниците и служителите на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД“

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)**

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката гр. София код NUTS: BG411	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

**II.1.3) Настоящото обявление е за**

- Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)**

- Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):**

**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Изработка и доставка на работно облекло за нуждите на работниците и служителите на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД, както следва: 1. Работен костюм – летен (яке и полугащеризон) – 1128 бр.; 2. Работен костюм – топъл (яке и полугащеризон) – 581 бр.; 3. Шуба работна – сервиз и други – 94 бр.; 4. Шуба – водач автобус – 1124 бр.; 5. Шуба – контрольори – 14 бр.; 6. Комплект облекло (панталон и трикотажна риза) – летен – 14 бр.; 7. Панталон – зимен – 14 бр.

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	18100000	

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Изработка и доставка на работно облекло за нуждите на работниците и служителите на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД, както следва: 1. Работен костюм – летен (яке и полугащеризон) – 1128 бр.; 2. Работен костюм – топъл (яке и полугащеризон) – 581 бр.; 3. Шуба работна – сервиз и други – 94 бр.; 4. Шуба – водач автобус – 1124 бр.; 5. Шуба – контрольори – 14 бр.; 6. Комплект облекло (панталон и трикотажна риза) – летен – 14 бр.; 7. Панталон – зимен – 14 бр.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 495000 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## **РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

### **III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

#### **III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1.Гаранцията за участие в процедурата е 4900 лева или равностойността им в евро по централен курс на БНБ. Гаранцията за участие се представя в една от следните форми: парична сума, внесена по сметката на "СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ" ЕАД в лева: IBAN BG62SOMB91301010281401, BIC SOMBBGSF, Общинска банка гр. София, клон "Денкоглу"; в евро: IBAN BG44SOMB91301410281401, BIC SOMBBGSF, Общинска банка гр. София, клон "Денкоглу", или банкова гаранция - в оригинал - за срока на валидност на офертата.

2. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на договора, в една от следните форми: парична сума внесена по сметка на "СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ" ЕАД в лева: IBAN BG62SOMB91301010281401, BIC SOMBBGSF, Общинска банка гр. София, клон "Денкоглу", в евро: IBAN BG44SOMB91301410281401, BIC SOMBBGSF, Общинска банка гр. София, клон "Денкоглу", или банкова гаранция - в оригинал със срок на валидност най-малко два месеца след изтичане на крайния срок за изпълнение на договора.

#### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Начин на образуване на предлаганата цена и заплащане - цената да се предлага в български лева за един брой без ДДС и обща стойност, която включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, включително всички разходи за материали, изработка, опаковка, доставка, транспортни, товарно-разтоварни дейности, други разходи, такси, мита франко гр. София до посочен от Възложителя склад.

3.4 Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева. Цената се заплаща, както следва: (а) Авансово плащане в размер на 20% от цената по Договора, което ще бъде платено на Изпълнителя в срок от 30 (тридесет) дни след сключване на Договора. (б) Последващи плащания според броя и единичните цени на доставеното облекло, в срок до 30 дни, считано от датата на доставка на артикулите, които се заплащат. Плащанията се извършват при представянето на следните документи: фактура, придружена от приемо-предавателен протокол, складова разписка, гаранционна карта и декларация за съответствие с мострите. (с) Авансовото плащане се приспада от цената на първите доставки. Ако доставката не съдържа всички заявени от Възложителя количества или доставените облекла са дефектни (включително като не отговарят на мострите), Възложителят може да задържи плащането, докато не получи точно изпълнение.

#### **III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, участниците в него сключват споразумение, като задължително определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката ("представляващ обединението"), което споразумение прилагат към офертата си. В споразумението се определя и дела на участие на всеки един от

участниците в обединението. Ако участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица, то към момента на подписване на договора това обединение трябва да бъде регистрирано като юридическо лице – търговец, с което ще се сключи договора. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл.56, ал.1, т.1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква "в", т. 4 и т. 5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

### **III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не 

Ако да, опишете ги:

I.Обстоятелства, наличието на които води до отстраняване на участник в процедурата:1.Наличие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл.47, ал. 2, т. 1 и т. 5 от ЗОП;2.Непредставяне на някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП;3.Представяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;4. Представяне на оферта, която не съдържа техническа оферта (технически условия) на предлаганите изделия или неотговаряща на задължителните технически изисквания на Възложителя, както и представяне на техническа оферта, в която няма информация по Техническите изисквания;5.Представяне на оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП; 6.Участник, за когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

1. Изискуеми документи: 1.Представяне на участника (Образец – прил. №2); 2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец – прил.№2.1); 3. Декларация за липса за свързаност с друг участник по чл.55, ал.7 и чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП(Образец – прил.№3); 4. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец – прил.№4); 5. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Образец – прил.№1); 6.Документ за гаранция за участие. 7. Копие от Споразумение/договор за създаване на обединение за участие в обществена поръчка – когато участникът е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица (ако е приложимо); 8. Копие на валиден сертификат ISO 9001:2008 (или еквивалентен) с минимален обхват производство и продажба на униформено и/или работно облекло, издаден на производителя на предлаганите изделия. В случай, че сертификатите са на чужд език, трябва да се представят и в превод. 9. Списък на дейностите/доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателство за извършената доставка (удостоверение за добро изпълнение или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката) (Образец – прил. №5); 10. Декларация – Списък на експертите, които участникът ще използва

за изпълнение на договора (Образец - прил.№9); 11. Декларация за ангажираност на експерт (Образец - прил.№10); 12. Декларация по чл.16г, ал.5, т.2 от Закона за обществените поръчки (ако е приложимо) (Образец - прил.№11).

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

1. Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните изисквания за икономическо и финансово състояние:

- Да разполага с финансов ресурс в размер не по-малък от 240 000 (двеста и четридесет хиляди) лв. под формата на пари в брой, свободни ликвидни средства или гарантирана неотменима кредитна линия, отпусната от банка, или под друга приемлива форма, която да гарантира наличието на финансови средства в посочения размер. Настоящото изискване има за цел удостоверяване от страна на участника, че разполага с достатъчен финансов ресурс за осигуряването на материали, консумативи, транспорт, средства за работна заплата и граждански договори, свързаните с тях данъци и осигуровки, и всички други средства, необходими за изпълнение на предмета на поръчката.

2. Наличието на финансов ресурс се доказва чрез поне един от следните документи:

- Удостоверение от банка, и/или

- Годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Годишен финансов отчет не се изисква, ако същият е публикуван в публичен регистър в Република България и участникът посочи информация за органа, който поддържа регистъра.

Когато по обективни причини кандидатът или участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, изброени в тази точка, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

В случай че участникът е чуждестранно лице, той представя еквивалентен документ, издаден съгласно законодателството на държавата, в която е установен и/или извършва дейността си.

### **III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

1. В процедурата могат да участват лица, които общо за последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертите в настоящата процедура, са изпълнили минимум 3 (три) доставки, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, всяка с обем минимум 2400 бройки. Под „сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбират дейности по изработване и доставка на униформено и/или работно облекло. Участникът представя списък на дейности /доставки/ (по образец - Приложение № 5), в който посочва стойността, периода на изпълнение, и получателите за всяка от дейностите. За доказване на горното изискване участникът прилага доказателства за извършените дейности под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката/ите, в съответствие с чл. 51, ал. 4 от ЗОП.

2. Участникът трябва да е внедрил следния стандарт и да

притежава валиден сертификат за Управление на качеството EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, с минимален обхват производство и продажба на униформено и/или работно облекло.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, в съответствие с чл. 53, ал. 4 от ЗОП.

Изискването по тази точка се доказва с представяне на заверени от участника копия на описаните по-горе документи.

3. Участникът следва да представи образци (мостри) на всички артикули по техническата спецификация. Всяка мостра трябва да има трайно поставен етикет, обозначаващ следната информация: име на участника, състав на основния плат, размер и ръст, знаци за третиране и въздействие, както и месец и година на производство.

4. Екип на изпълнителя: Изпълнителят следва да разполага с екип от минимум 30 лица (собствени служители на трудов или граждански договор), които да използва за качествено изпълнение на поръчката, включително лица, отговарящи за контрола на качеството на изделията, предмет на настоящата поръчка.

Участникът следва да разполага за целия срок на изпълнение на поръчката с ключови експерти, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, които да отговарят на следните минималните изисквания на Възложителя:

Ключов експерт 1 – Ръководител екип

- Образование – инженер, специалност техника и технология на текстила и облеклото или текстилна техника и технология, степен магистър или аналогична специалност (ако образованието е придобито в държава, където няма подобни специалности).

- Професионален опит – минимум 7 години опит в областта на организацията и управлението на конфекционно производство и управление на проекти в областта на производството на униформено и работно облекло във връзка с възложени поръчки.

Ключов експерт 2 – Специалист контрол на качеството

- Образование – инженер, специалност текстилна техника и технология, степен магистър или аналогична специалност (ако образованието е придобито в държава, където няма подобни специалности).

- Професионален опит – минимум 5 години опит в областта на производството на конфекция, технологично окачествяване на готова продукция, проследяване и контрол на технологичните процеси при ушиване на моделите.

За всички ключови експерти от екипа, участникът е длъжен да представи попълнени и собственоръчно подписани от съответния експерт професионални автобиографии, съдържащи информация за професионалния опит.

В случай че ключов експерт/експерти, посочен в списъка, не е служител/работник на участника, този експерт представя декларация за ангажираност по образец – Приложение № 10 с нотариална заверка на подписите.

#### III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да  Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не   
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Договаряне Има вече избрани кандидати: Да  Не 

*Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*

**IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена  
или икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

	Показатели	Тежест
1	Предлагана цена за изпълнение	60
2	Техническо предложение	40

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг** Да  Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка** Да  Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

 Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)**



Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 24/08/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:30
<b>Платими документи</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): 6 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Документацията за участие се закупува срещу 6 лева с включен ДДС, внесени в брой в касата на СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ ЕАД.	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 24/08/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:30
<b>IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.7) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 25/08/2015 дд/мм/гггг	Час: 14:00
Място (когато е приложимо): "Столичен Автотранспорт" ЕАД, гр. София, ул. "Житница" № 21, ет III, Заседателна зала	
<b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Участниците в процедурата или упълномощени техни представители, представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, съобразно разпоредбите на чл. 68, ал. 3 и чл. 69а, ал. 3 от ЗОП.	

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
_____	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта/програмата:	
_____	
_____	
_____	
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>	
В изпълнение на Решение № 3 по Протокол № 349 от 01.07.2015 г. на Съвета на директорите на "Столичен Автотранспорт" ЕАД.	
<b>VI.4) Процедури по обжалване</b>	
<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>	
Официално наименование	
Комисия за защита на конкуренцията	
Адрес	
бул. Витоша № 18	

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Крайният срок за подаване на жалби до Комисията за защита на конкуренцията съгл. чл. 120 от ЗОП е 10 дни от датата на уведомяване на участниците за съответното решение или действие. Сроковете за подаване на жалби срещу решението за откриване, с което се одобряват условията в обявлението, са съгласно чл.120, ал.5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 01/07/2015 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		