**Bl-izh**

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:**

**„****ДОСТАВКА НА ПОЧИСТВАЩИ ПРЕПАРАТИ И МАТЕРИАЛИ”**

**ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ, КАКТО СЛЕДВА:**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 – „ДОСТАВКА НА ПОЧИСТВАЩИ ПРЕПАРАТИ И КОФИ“ -** *запазена поръчка по смисъла на чл.12, ал. 1, т. 1 от ЗОП*

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 – „ДОСТАВКА НА СПОМАГАТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ ЗА ПОЧИСТВАНЕ“**

**2018 г.**

**гр. СОФИЯ**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**І. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. Предмет на поръчката.
2. Обект на поръчката.
3. Вид на процедурата.
4. Срок и място на изпълнение.
5. Прогнозна стойност, финансиране, начин на плащане.
6. Възможност за предоставяне на варианти в офертите

**ІІ. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ, ДОКУМЕНТАЦИЯ И ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ**

1. Условия за участие.
2. Документация за участие.
3. Обмен на информация.

**iІІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Лично състояние.

2. Критерии за подбор.

3. Използване капацитета на трти лица. Подизпълнители.

4. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор. електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕЕДОП) по стандартен образец.

5. Официални списъци на одобрени стопански субекти и сертифициране от органи (когато е приложимо)

**IV. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ**

1. Изисквания и условия.

2. Съдържание на офертите.

3.Оформяне и представяне на офертите.

4. Отваряне на офертите.

5. Критерий за определяне на икономически най-изгодната оферта и възлагане на поръчката.

**V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ ОФЕРТИТЕ**

**VI. СКЛЮЧВАНЕ на ДОГОВОР**

1. Срокове.

2. Условия за сключване.

3. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

4. Изменения и прекратяване.

5. Обжалване.

**VII. Проект на ДОГОВОР**

**VIII. Приложения**

приложение № 1 - ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

приложение № 2 – ОБРАЗЦИ на документи и указание за подготовката им

**ЗАБЕЛЕЖКА: ЗА НЕУРЕДЕНИТЕ В НАСТОЯЩАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ ВЪПРОСИ СЕ ПРИЛАГАТ РАЗПОРЕДБИТЕ НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (ЗОП) И ПРАВИЛНИКА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗОП (ППЗОП).**

1. **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**1.** **ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

**1.1. Наименование на поръчката:** **„Доставка на почистващи препарати и материали”** по две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 – Доставка на почистващи препарати и кофи - *запазена поръчка по смисъла на чл.12, ал. 1, т. 1 от ЗОП*. Обособена позиция № 2 – Доставка на спомагателни материали за почистване.”

**1.2. Предметът** на настоящата обществена поръчка обхваща доставка на почистващи препарати и материали, по две обособени позиции за срок от 12 месеца, съгласно изискванията на Възложителя по две обособени позиции. *Посочените количества в Техническата спецификация на Възложителя са прогнозни и Възложителят си запазва правото да не поръча цялото количество по даден артикул* *или да поръча по-голямо количество от друг артикул.*

Пълното описание на изискванията към всеки един артикул е дадено в приложената към настоящата документация „Техническа Спецификация” Приложение № 1, неразделна част от настоящата документация.

**ВАЖНО:**

**Обособена позиция № 1** ***е запазена обществена поръчка по смисъла на чл.12 и е предназначена за възлагане на участници по чл.12 ал.1 т.1 от ЗОП, тъй като в предмета й са включени стоки и услуги от Списъка на стоките и услугите съобразно Общия терминологичен речник, приет с ПМС № 591/18.07.2016г. В обявлението за откриването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, Възложителят посочва, че поръчката е запазена.***

***При възлагане на обществената поръчка могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. В случаите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.***

***Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в обществената поръчка, при условие че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.***

**ОБЪРНЕТЕ ВНИМАНИЕ:**

***Не е налице изпълнение на дейности със собствено производство или ресурс, когато специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания предоставят на възложителя без съществена допълнителна преработка стоки, дотавени от други лица, на основание чл. 80, ал. 4 от ППЗОП.***

***В процедурата за възлагане на запазена поръчка могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им ще се разглеждат само ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.***

***Съгласно §2, т.46 от ДР ЗОП „Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания" са тези по смисъла на чл.28, ал.1 от Закона за интеграция на хората с увреждания или техният еквивалент съгласно законодателството на държава членка.***

**1.3. Възложител:** „Столичен автотранспорт” ЕАД.

1. **ОПЦИИ НА ПОРЪЧКАТА**

**2.1.**Възложителят си запазва правото, при необходимост от продължаване на доставките, да удължи срока на сключения договор за изпълнение на поръчката с до 4 месеца.

Необходимостта от продължаване на доставките ще бъде налице при следните обстоятелства:

- при извършените заявки през периода на действие на договора не е достигната прогнозната стойност на поръчката;

- налице е неусвоен финансов ресурс на Възложителя;

- налице е потребност от продължаване на доставките.

Условията, при които влиза в сила опцията, са заложени в проекта на договор и са следните:

а/ С допълнително споразумение сключено между Възложителя и Изпълнителя по договора;

б/ Срокът на договора може да бъде удължен до 4 /четири/ месеца;

в/ Включването на клаузата за опция и удължаването на срока може да се извърши само преди изтичане на срока на действие на договора;

г/ При възникване на тази хипотеза, Възложителят има право да измени договора на основание чл. 116, ал. 1, т.1 от ЗОП.

* 1. В случай на възникнала необходимост от доставки на **артикул**, извън изброените в Техническата спецификация, Възложителят си запазва правото да направи допълнителна заявка в рамките на 20 % от стойността на договора за обществена поръчка, при единична стойност от каталога на изпълнителя/ производителя, от която се приспада търговската отстъпка, която е оферирал ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовата си оферта. При възникване на тази хипотеза, Възложителят има право да измени договора на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП с Допълнително споразумение.

**3. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

**Обект** на настоящата обществена поръчката е „ДОСТАВКА“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Зaкона за обществените поръчки (ЗОП).

**4. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА**

**Събиране на оферти с обява по реда на чл. 187, във връзка с чл. 186 и чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.** Възложителят прилага реда за събиране на оферти с обява, поради предвидената прогнозна стойност на поръчката в размер съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП до 69 000 (шестдесет и девет хиляди) лв. без ДДС за срок от 12 месеца, за двете обособени позиции, или:

За Обособена позиция № 1 – 50 000 лв. без ДДС.

За Обособена позиция № 2 – 19 000 лв. без ДДС.

**5. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**5.1.** Предвижда се договорът с определения изпълнител да бъде сключен **за срок от 12 (дванадесет) месеца или до достигане на сумата по договора (което от двете настъпи по-рано)**. Срокът за изпълнение започва да тече от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

**5.2.** Срок на доставка: На партиди по заявки на Възложителя със срок на доставка: максимум 3 работни дни от датата на заявката.За периода на договора Възложителят няма задължение да поръчва максимално определените количества за артикулите по Техническата спецификация.

**5.3. Място за изпълнение на доставката:** Доставката ще се изпълнява на партиди, по конкретни заявки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както следва: Автобусно поделение„Земляне” – гр. София, ул. „Житница” № 21; Автобусно поделение „Малашевци” – гр. София, ул. „Резбарска” № 11; Автобусно поделение „Дружба” гр. София, ул. „Кап. Любен Кондаков” № 7 и Централно управление – гр. София, ул. „Житница” № 21, етаж трети.

Приемането и предаването става с двустранен приемо-предавателен протокол. Преминаването на риска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става след приемане на доставките. Рискът при транспортирането до местопредназначението е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**6. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ФИНАНСИРАНЕ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ,** **ОПЦИИ**

**6.1.** Стойността на поръчката се определя в български лева **без ДДС.** Прогнозната стойност на поръчката е в размер до **69 000 (шестдесет и девет хиляди) лв. без ДДС, за срок от 12 месеца, за двете обособени позиции, или:**

**За Обособена позиция № 1 – 50 000 лв. без ДДС.**

**За Обособена позиция № 2 – 19 000 лв., без ДДС.**

В прогнозната стойност са включени и опцииите по т. 2 „Опции на поръчката” от настоящата документация.

В цената се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката, описани в техническата спецификация вид и обхват, включително, но не само всички разходи за опаковка, доставка, транспортни, товарно-разтоварни дейности и други разходи.

**6.2.** Финансирането на поръчката е със средства на „Столичен автотранспорт“ ЕАД.

**6.3.** **Начин и срок на плащане**: Плащанията по договора ще се извършват по банков път по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в договора, в 30 - дневен срок от получаването на съответната партида, след представяне на оригинална фактура, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството, приемо-предавателен протокол за доставените стоки, подписан в 2 (два) екземпляра от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последяващи промени в банковата сметка, в срок до 3 работни дни, считано от датата на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, ще се счита, че плащанията са надлежно извършени.

**7. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

Настоящата поръчка има две обособени позиции - Обособена позиция № 1 – Доставка на почистващи препарати и кофи и Обособена позиция № 2 – Доставка на спомагателни материали за почистване.

**ВАЖНО: Възложителят допуска подаване на оферти по една или повече от обособените позиции, по преценка на участника, като максималният брой позиции, по които може да се подава оферта съвпада с общия брой позиции от предмета на поръчката (две обособени позиции).**

**ІІ. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ, ДОКУМЕНТАЦИЯ И ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ**

**1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**1.1.** При възлагането на настоящата обществена поръчка по реда на събиране на оферти с обява може да участва всяко лице, което отговаря на предварително обявените условия.

**1.2.** Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**1.3.** В обществената поръчка не могат да участват пряко или косвено дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица, съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

**1.4.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

**1.5.** Участниците са длъжни в процеса на провеждане на поръчката да уведомяват **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 и чл.101, ал.11 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

**2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**2.1.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** открива възлагането на настоящата поръчка с публикуване на профила на купувача на обява за събиране на оферти. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез публикуване в профила на купувача на обявата по чл. 187, ал. 1 от ЗОП и съпътстващата я документация (в т.ч. техническа спецификация и образци на документи) за обществената поръчка. В деня на публикуване на обявата по [чл. 187, ал. 1 ЗОП](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art187_Al1&Type=201/) на профила на купувача възложителят публикува кратка информация за поръчката на портала на АОП.

**2.2.** Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по обявата и документацията за обществената поръчка до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите на основание чл. 189 от ЗОП.

**2.3.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка на основание чл. 189 от ЗОП.

**2.4.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.2.

**2.5.** Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

**2.6.** Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

**2.7.** Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

**3. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

**3.1**. Подготовката и провеждането на поръчката се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Той отговаря за приемането и съхраняването на офертите за участие.

**3.2.** Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, електронна поща с електронен подпис, по факс, или чрез комбинация от тези средства. Избраните средства за комуникация са общодостъпни.

**3.3.** Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на обществената поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите за участие.

**3.4.** Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

**3.5.** При промяна в посочени адрес или факс за коренспонденция, лицата са длъжни надлежно да уведомят **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 3 работни дни от промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, ще се счита, че уведомленията са надлежно извършени.

**3.6.** Когато документите, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да изпрати на участниците, не са получени по някой от начините, посочени в т. 3.2, възложителят публикува съобщение до участниците в профила на купувача.

**ІІІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ**

**1.1. Основания за задължително отстраняване**

**1.1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отстранява от участие в поръчката участник, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс:

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**1.1.2.** Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

**1.1.3.** Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

**1.1.4.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП се прилагат за всяко от тези лица.

**1.1.5.** Съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**1.1.6.** **Информацията относно основанията за задължително отстраняване се посочва в раздели А, Б и В на Част III: Основания за изключване от еЕЕДОП. А Информацията относно основанията за задължително отстраняване, свързани с националното законодателство, а именно липсата на обстоятелства по чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 352-353е, чл. 254а-260 от Наказателния кодекс се посочва в еЕЕДОП, част III “Основания за изключване”, раздел Г.**

**1.2. Основания за незадължително отстраняване**

**1.2.1.** Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, съгласно чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

*1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;*

*2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;*

*3. опитал е да:*

*а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или*

*б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.*

Съгласно чл. 55, ал. 2 от ЗОП, Възложителят е посочил в Обявата обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, наличието на които води до незадължително отстраняване отстраняване на участника.

**1.2.2.** Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

**1.2.3.** Съгласно чл. 55, ал. 3 от ЗОП, основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**1.2.4.** Разпоредбите на чл. 55, ал. 3 от ЗОП се прилагат и в случаите по 1.2.1, т. 1, т. 2 и т. 3.

**1.2.5. Информацията относно основанията за незадължително отстраняване се посочва в раздел В на Част III: Основания за изключване от еЕЕДОП.**

**1.3. Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, Възложителя отстранява от процедурата:**

**1.3.1.** Кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в Обявата за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

**1.3.2.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

**1.3.3**. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

**1.3.4.** кандидати или участници, които са свързани лица ***(по смисъла на чл. 101, ал.11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП).***

***Информацията относно основанията за отстраняване, свързани с националното законодателство се посочва в еЕЕДОП, част III “Основания за изключване”, раздел Г.***

*Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Възложителят отстранява от процедурата участниците, които са свързани лица.*

*„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.*

*§ 1, т. 13 „Свързани лица“ са:*

*а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

*б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

*в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*

*г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*§ 1, т. 14 „Контрол“ е налице, когато едно лице:*

*а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*

*б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*

*в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

**1.3.5.** Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или липса на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

**ВАЖНО: За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III “Основания за изключване”, раздел Г от еЕЕДОП.**

**1.4. Мерки за доказване на надежност**

**1.4.1.** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП и посочените в Обявявата обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**1.4.2.** Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

**1.5. Прилагане на основанията за отстраняване**

**1.5.1.** Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП и посочените в Обявата обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

**1.5.2.** Възложителят отстранява от процедурата участник, когато той е обединение от физически и/или юридически лица, и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП и посочените в Обявата обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

**1.5.3.** Възложителят отстранява от процедурата участник, който е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, и за тях е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП и посочените в Обявата обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

**1.6. Доказване липсата на основания за отстраняване**

**1.6.1.** За доказване на липсата на основания за отстраняване **участникът, избран за изпълнител, представя:**

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите *(Възложителят служебно изисква документа от НАП и Изпълнителят няма задължение да го предоставя)* и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

4. за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.2, т.4-5 и т.7 и чл. 55, ал.1, т.4 и т.5 от ЗОП – декларация.

5. декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец 7 от документацията за обществена поръчка).

6. декларация по чл. 69 от ЗАКОН за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. (Образец № 10 от документацията за обществена поръчка).

**1.6.2.** Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1-3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**1.6.3.** Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**1.6.4.** Документите се представят и за членовете на обединението, за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**1.6.5.** Възложителят няма право да изисква представянето на документите за доказване на липсата на основания, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

**1.7.Специфични национални основания за отстраняване**

1.7.1.Възложителят отстранява от участие в процедурата участник за когото са налице следните обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване:

*1. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 225а и чл. 256 – 360 от Наказателния кодекс, както и аналогични на тези при условията на чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП;*

*2. наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП;*

*3. наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (освен когато не са налице условията по чл. 4 от същия закон);*

*4. наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.*

1.7.2. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по т. 1.7.1 се прилагат за всеки член на обединението.

1.7.3.Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 1.7.1 се прилагат за всеки от тях.

1.7.4. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, изискванията по т. 1.7.1 се прилагат за всяко от тези лица.

1.7.5. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, съгласно чл. 56, ал. 5 от ЗОП няма право да използва предвидената в по чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

1.7.6. При подаване на офертата информацията относно специфичните национални основания за отстраняване се посочва в Част III, раздел Г: Специфични национални основания за изключване от еЕЕДОП, както следва:

*1. на въпроса „Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението/обявата или в документацията за обществената поръчка?“ участникът следва да отговори с „НЕ“, ако за него не са приложими всички национални основания за изключване по т.1.7.1. Посочените национални основания за изключване не е необходимо да бъдат описвани;*

*2. ако участникът на въпроса „Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението/обявата или в документацията за обществената поръчка?“ отговори с „ДА“, тогава задължително се описва конкретното обстоятелство по т.1.7.1., което е налице, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.*

**2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**2.1. Годност за упражняване на професионална дейност (приложим за Обособена позиция № 1):**

***Важно: Изискването е относимо само за Обособена позиция № 1 и към участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания по обществената поръчка.***

2.1.1. Участникът следва да е регистриран в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания към Агенция за хората с увреждания по чл.29, ал.1 от Закона за интеграция на хора с увреждания, с включен предмет на дейност на специализираното предприятие или кооперация на хората с увреждания: Производство на почистващи препарати, или в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз.

***Забележка: За Обособена позиция № 1, участникът попълва поле в раздел А, част II: „Информация за икономическия оператор“ от еЕЕДОП* в колона „Отговор“ един от двата възможни отговора, както следва:**

* „Да“, когато е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания или стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, изпълнява изискванията на ЗОП и ППЗОП за такива предприятия и в настоящата поръчка участва като такова предприятие. Когато участникът е отбелязал отговор „Да“, той трябва да посочи какъв процент от средно списъчния му състав е зает от работници с увреждания или в неравностойно положение. Същия следва да декларира, че може да изпълни най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието участника може да ползва подизпълнители или да се позовава на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.
* „Не“, когато не е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания или стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение и няма да осигури изпълнението на поръчката в този контекст или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания или стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, но не изпълнява едно или няколко от изискванията на ЗОП и ППЗОП за такива предприятия и/или в настоящата обществена поръчка не участва като такова предприятие.

**Доказване**: Доказателството по т. 2.1.1 под формата на заверено копие на валидно удостоверение за регистрация в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания към Агенция за хората с увреждания по чл. 29, ал.1 от Закона за интеграция на хора с увреждания, с включен предмет на дейност на специализираното предприятие или кооперация на хората с увреждания: Производство на почистващи препарати, се представя от участника, при поискване в хода на процедурата или преди сключването на договор от определения за изпълнител участник, съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор по т. 2.1.1 се доказва за всеки член на обединението. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването се прилага и за тях. За чуждестранни лица се приема регистрирането в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

**2.2. Икономическо и финансово състояние: не се изисква.**

**2.3. Технически и професионални способности:**

2.3.1. Участникът трябва да прилага системи за управление на качеството, включително такива за достъп на хора с увреждания (***приложим за всички обособени позиции).***

**Минимално ниво:**

Участникът да е внедрил система за управление на качеството и за сертификация на предлаганите продукти по БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с минимален обхват включващ доставка на почистващи материали и препарати.

***Забележка:*** *Участникът попълва поле в раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление на Част IV: Критерии за подбор от еЕЕДОП (*вид, дата на издаване, срок на валидност, обхват).

**Важно:** Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи:

* Заверено копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO9001:2015 или еквивалентен, с минимален обхват включващ доставка на доставка на почистващи материали и препарати. Участникът може да представи еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в друга държава членка (чл. 64, ал. 6 от ЗОП).

***Забележка:*** *Възложителят ще приемат и сертификати от други еквивалентни органи, когато изисква представянето на сертификати, изготвени от конкретен орган за оценяване на съответствието в съответствие с чл. 52, ал. 2 от ЗОП. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

***Забележка:*** *Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.*

**2.4.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**2.5.** Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията за липсата на основанията за отстраняване и за съответствие с критериите за подбор.

**2.6.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания, съгласно изискванията на ЗОП и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**2.7.** **Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП,** когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката. Преди сключването на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, или (в сила от 01.06.2018 г.) могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

**3. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

**3.1.** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**3.2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**3.3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**3.4.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

**3.5.** **Информацията относно позоваването на капацитета на трети лица се посочва в eЕЕДОП, част II: "Информация за икономическия оператор", раздел В.**

**3.6.** Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**3.7.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване.

**3.8.** **Подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им се възложи се посочват в Част IV, раздел В: Технически и професионални способности, поле: Възлагане на подизпълнители в процентно изражение от еЕЕДОП.**

**4. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР. ЕЛЕКТОРНЕН ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (еЕЕДОП) ПО СТАНДАРТЕН ОБРАЗЕЦ**

* 1. При подаване на офертата за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), по стандартен образец.
  2. В еЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
  3. Информацията относно правно-организационната форма, под която участниците осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица съгласно чл. 40 от ППЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат, се посочва в част II, раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор. Информацията в част II, раздел Б се представя за всеки член на обединение, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица.
  4. Ако участникът е обединение от физически и/или юридически лица, за обединението и за всеки член на обединението се представят отделни еЕЕДОП-и.
  5. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 4.1 и т. 4.2.
  6. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяки от тях се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 4.1 и т. 4.2.
  7. Когато изискванията по [чл. 54, ал. 1, т. 1](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt1&Type=201/), [2](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt2&Type=201/) и [7](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt7&Type=201/) и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по [чл. 54, ал.1, т.1](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt1&Type=201/), [2](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt2&Type=201/) и [7](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt7&Type=201/) и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
  8. Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.
  9. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.
  10. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.
  11. еЕЕДОП се подписва с електронен подпис, като се подписва от лицата по чл. 40 от ППЗОП.
  12. еЕЕДОП не може да се подписва от упълномощено лице.
  13. Участниците представят еЕЕДОП за обособената позиция, за която участват.

**4.14**. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. **Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.**

* 1. **Подготовка на образец на електронен ЕЕДОП (Съгласно Методическо указание на АОП с изх. № МУ-4 от 02.03.2018г.), както следва:**
* Чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за eлектронен ЕЕДОП (еЕЕДОП). Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

***Забележка:*** *Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.*

* 1. **Системата за еЕЕДОП предоставя възможност:**
* на възложителите да съставят образец за ЕЕДОП за конкретна процедура, както и да използват попълнените данни при подготвяне на образци на ЕЕДОП за следващи процедури;
* на стопанските субекти да попълват нов ЕЕДОП, повторно да използват информацията от него, да изтеглят и да разпечатват ЕЕДОП за дадена процедура.
  1. **Системата запазва файловете в два формата:**
* PDF - подходящ за преглед и
* XML – подходящ за компютърна обработка.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** **Препоръчително е създаден от потребителя еЕЕДОП да се изтегля и в двата формата.**

* 1. За настоящата поръчка Възложителят е създал образец на eЕЕДОП като е маркирал полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Създаденият образец е достъпен за всички участници на Профила на купувача на Възложителя (моля да последвате хиперлинка посочен в Решението или Обявлението на настоящата обществена поръчка).
  2. Кандидата или участника в обществената поръчка следва да зареди в системата изтегления ***ESPD-request.xml*** файл, , да попълни необходимите данни и да изтегли попълнения еЕЕДОП (espd-response), след което следва да подпише еЕЕДОП с електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 40 и чл. 41 от ППЗОП.

**ВАЖНО:** В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

* 1. Представените от кандидатите/участниците еЕЕДОП (espd-response.xml) ще бъдат разглеждани от Комисията на възложителя с използване на функцията за преглед в системата.
  2. Стопанските субекти (кандидатите или участниците в обществената поръчка) могат повторно да използват информацията от ЕЕДОП, предоставян в предходни процедури за възлагане на обществени поръчки, при условие, че той е в XML формат. За целта се прилага съответната функционалност (използване на съществуващ ЕЕДОП/обединяване на два ЕЕДОП).

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

* 1. **Възложителят изисква предоставения ЕЕДОП в електронен вид, да е цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител (CD, флаш-памет и т.н.) към пакета документи (офертата) за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не може да позволява редактиране на неговото съдържание.**

**В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му с електронен подпис, следва да бъде подписана версията в PDF формат.**

* 1. **Възложителят допуска участникът да предостави електронен ЕЕДОП чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан елекронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. Интернет адресът следва да бъде посочен в *Опис на представените документи, по образец.***
  2. При подготовката на еЕЕДОП следва да се имат предвид:
* Методическо указание изх. № МУ-4/02.03.2018 г. на АОП;
* Раздел „Законодателство и методология“, подраздел „Методология“, секция „Въпроси и отговори“ на електронна страница на АОП:

<http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1912330&_dad=portal&_schema=PORTAL>

* 1. Участник, който участва самостоятелно и не използва капацитета на други субекти, трябва да попълни един еЕЕДОП, съдържащ информацията изисквана съгласно части II, III и IV.
  2. Участник, който участва самостоятелно, но ще използва подизпълнители, заедно със своя собствен еЕЕДОП трябва да представи отделни еЕЕДОП-и за всеки от подизпълнителите, съдържащи информацията изисквана съгласно раздели А и Б от част II, част III и приложимите полета на част IV (съобразно вида и дела на поръчката, която ще изпълнява).
  3. Участник, който участва самостоятелно, но ще използва трети лица, заедно със своя собствен еЕЕДОП трябва да представи отделни еЕЕДОП-и за всяко от тези лица, съдържащи информацията изисквана съгласно раздели А и Б от част II, част III и приложимите полета на част IV (съобразно критериите за подбор, относно които участникът се позовава на капацитета на третото лице).
  4. Ако участникът е обединение от физически и/или юридически лица, за обединението и за всеки член на обединението се представят отделени еЕЕДОП-и, съдържащи информацията изисквана съгласно части II, III и IV.
  5. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
  6. Информацията относно правно-организационната форма, под която участниците осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица съгласно чл. 40 от ППЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат, се посочва в част II, раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор. Информацията в част II, раздел Б се представя за всеки член на обединение, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица.
  7. В част III, букви А, Б, В и Г, се декларира липсата на основанията за отстраняване от процедурата, посочени от възложителя в обявлението и документацията за участие, както следва:
     1. в част III, буква А: Основания, свързани с наказателни присъди, участникът декларира липсата на основания по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП по отношение на престъпленията по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 192а, чл. 209-213, чл. 253-253б, чл. 301-307, чл. 321 и 321а от НК, както и аналогични на тези при условията на чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП;
     2. в част III, буква Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, участникът декларира липсата на основания по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;
     3. в част III, буква В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение, участникът декларира липсата на основания по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП по отношение на престъпленията по чл. 172, чл. 352-353е и чл. 255б от НК, както и аналогични на тези при условията на чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП, липсата на основания по чл.54, ал. 1, т. 6 от ЗОП по отношение на нарушения по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301-305 от КТ и липсата на основания по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 4 и 5 от ЗОП;
     4. в част III, буква Г „Специфични национални основания за изключване“ участникът декларира липсата на основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 по отношение на престъпленията по чл. 194-208, чл.213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256-260 от НК, *както и аналогични на тези при условията на чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП*, липсата на основания по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП по отношение на нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от КТ и по отношение на нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (в сила от 23.05.2018 г.), липсата на основанията по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и липсата на основания по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, т.е.:
  + *на въпроса „Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?“ участникът следва да отговори с „НЕ“, ако за него не са приложими всички национални основания за изключване по т.4.31.4. Посочените национални основания за изключване не е необходимо да бъдат описвани;*
  + *ако участникът на въпроса „Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?“ отговори с „ДА“, тогава задължително се описва конкретното обстоятелство по т.4.31.4., което е налице, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.*
  1. еЕЕДОП се подписва с електронен подпис, като се подписва от лицата по чл. 40 от ППЗОП. Квалифицираният електронен подпис се явява безусловен еквивалент на саморъчен подпис.
  2. еЕЕДОП не може да се подписва от упълномощено лице.
  3. Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

#### ОФИЦИАЛНИ СПИСЪЦИ НА ОДОБРЕНИ СТОПАНСКИ СУБЕКТИ И СЕРТИФИЦИРАНЕ ОТ ОРГАНИ (когато е приложимо).

* 1. За доказване на личното състояние или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.
  2. Информацията, която може да бъде извлечена от регистрация в официални списъци или сертифициране, не може да бъде оспорвана без наличието на основание.
  3. Възложителят не може да изисква участниците от други държави членки да преминават през процеса на регистриране или сертифициране, за да участват в обществената поръчка. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

**ІV. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ**

**1. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ**

**1.1.** Всички разходи за подготовка на офертите и участие в поръчката са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на поръчката.

**1.2.** При подаване на офертите участниците могат да посочат информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

**1.3.** Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

**1.4.** Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**1.5.** Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

**1.6.** Срокът на валидност на офертите е определен в месеци и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

**1.7.** Срокът на валидност на офертите е посочен в Обявата.

**1.8.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

**1.9.** Образците от документацията за участие са задължителни за участниците. Участниците зачертават или заличават излишните текстове при попълването на съответните образци.

**1.10.** До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в поръчката може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в поръчката, освен ако в обявения срок той не представи нова оферта. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта ............. с вх. №.... по обособена позиция № ……. (посочва се номера и наименованието на обособената позиция). Представените оферти принадлежат на Възложителя и не се връщат на участниците, които са ги подали, независимо от резултата или самото провеждане на поръчката.

**1.11.** Всеки участник в поръчката има право да представи само една оферта по всяка от обособените позиции.

**1.12.** Лице, което участва в обединение или фигурира и е дало съгласие като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**1.13.** В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.14.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

**1.15.** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички условия и изисквания на Възложителя, посочени в тази документация.

**1.16.** Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя в Обявата и документацията, води до отстраняване на участника в поръчката.

**1.17.** Не се допуска представянето на различни варианти.

**1.18.** Всички документи в офертите на участниците да бъдат валидни към датата, определена за краен срок за получаване на офертите, в съответствие с относимото национално законодателство. Документи, представени под формата на фотокопие, да бъдат заверени от съответния участник. За заверен от участника документ се счита този, при който върху копието на документа е записано „вярно с оригинала” и са поставени подпис на представляващия участника и печат.

**1.19.** Офертата се изготвя задължително на български език.

**1.20.** Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.

**1.21.** Срокът за получаване на оферти е съобразен с обема и сложността на поръчката и е минимум 7 дни. Възложителят удължава срока за получаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой - чл. 188 от ЗОП.

**2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Офертата за участие включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, както следва:

**2.1. Информация относно личното състояние и критериите за подбор**

**2.1.1**.Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя - представя се електронно съгласно изискванията посочени в **ІV. изисквания към участниците, т. 4 - ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) ПО СТАНДАРТЕН ОБРАЗЕЦ**, а когато е приложимо – и еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

**2.1.2.** Информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП по Образец № 9.

* + 1. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, когато е приложимо;
    2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, със срок не по-кратък от срока за изпълнение на настоящата обществена поръчка.
    3. Документът трябва да съдържа и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, определянето на партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и обстоятелството, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност, заедно и поотделно, за участието си и изпълнението на поръчката.

* + 1. доказателство за поетите от подизпълнителите задължения съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП, ако участникът е декларирал, че ще използва подизпълнители.
    2. документи за поетите от третите лица задължения съгласно чл. 65, ал. 3 от ЗОП, ако участникът е декларирал, че ще използва трети лица.

**Документите се попълват за всяка обособена позиция отделно!**

**2.2. Техническо предложение, по Образец № 1 (представя се отделен образец № 1 по всяка от обособените позиции), което съдържа:**

1. ???
2. ????
   1. ???
   2. ???
      1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, в оригинал или нотариално заверено копие;
      2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, **по Образец №2а за обособена позиция №1, и Образец № 2б** **за обособена позиция №2.**
   3. Отделен запечатан непрозрачен **плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**, койт**о съдържа Ценово предложение - Образец № 3а за обособена позиция №1, и Образец №3б за обособена позиция № 2** – в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице; Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

* 1. **Опис на представените документи, по Образец № 4.**
  2. **Заявление за участие, по Образец № 11.**

**3. ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**3.1.** Участниците трябва да представят офертата си на хартиен носител в един оригинал. Всички страници трябва да са номерирани последователно.

3.2. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Опаковката следва да има надпис “Оферта за участие в обществена поръчка възлагана чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Доставка на почистващи препарати и материали” по две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 – доставка на почистващи препарати и кофи. Обособена позиция № 2 – доставка на спомагателни материали за почистване. Върху опаковката се посочват наименованието на участника, за кои обособени позиции подава оферта, включително участниците в обединението, когато е приложимо и адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

**3.3.** Опаковката по т. 3.2. трябва да съдържа документите **за вяка отделна обособена позиция, комплектовани отделно:**



**3.3.1****.**Информация относно личното състояние и критериите за подбор *включително еЕЕДОП,* приложен на подходящ оптичен носител (CD и т.н.). Ако участникът е избрал да предостави достъп до еЕЕДОП чрез интернет адрес, последния следва да бъде посочен в *Описа на представените документи;* еЕЕДОП се представя за всяка обособена позиция отделно.

**3.3.2.**Информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП по Образец № 9;

**3.3.3**. Техническо предложение **(представя се отделно за всяка от обособените позиции)**, ведно с приложенията към него;

**3.3.4.** Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение **(представя се отделно за всяка от обособените позиции**);

**3.3.5**. Опис на представените документи (Образец № 4);

**3.3.6.** Заявление за участие (Образец № 11) - **представя се отделно за всяка от обособените позиции**.

**3.4.** Участниците следва да осигурят своевременното получаване на офертите от Възложителя в обявения срок.

**Офертите се представят** **в сградата на „Столичен автотранспорт” ЕАД, гр. София 1612, ул. „Житница” № 21, 3 етаж, деловодство, всеки работен ден от 8:30 до 12:00 часа и от 12:30 до 17:00 часа до датата на изтичане на крайния срок за получаване на офертите включително.**

**ВАЖНО! На основание чл. 47, ал. 9 от ППЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП за всяка от обособените позиции се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т.1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри”, с посочване на позицията за която се отнасят.**

**Възложителят не допуска представяне на едно заявление за участие (както и един еЕЕДОП) за всички обособените позиции, по които даден участник кандидатства. Следователно за всяка от обособените позиции, участникът следва да представи отделен еЕЕДОП и отделно Заявление за участие (съгласно Образец № 11).**

**Всяка оферта, която не се отнася за пълния обем на една обособена позиция от предмета на поръчката или за всички обособени позиции, ще бъде отстранявана.**

**3.5.** Крайният срок и час за получаване на офертите са посочени в Обявата.

**3.6.** Офертите се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

**3.7.** Ако участникът изпраща офертата чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата, така че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

**3.8.** Възложителят по никакъв начин не се ангажира за съдействие относно получаването на офертата на посочения адрес и в определения срок. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, както и всякакви други подобни услуги.

**3.9.** При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**3.10.** Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

**3.11.** В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите в сградата на „Столичен автотранспорт” ЕАД, гр. София 1612, ул. „Житница” № 21, 3 етаж, пред служба „Деловодство”, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

**3.12.** Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

**3.13.** Получените оферти се предават на председателя на комисията с протокол съгласно разпоредбите на чл. 48, ал.6 от ППЗОП.

**4. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**4.1.** Офертите ще бъдат отворени по реда на тяхното постъпване, от комисия, назначена от възложителя по реда на чл. 97, ал. 1 ППЗОП, в сградата на „Столичен автотранспорт” ЕАД, гр. София 1612, ул. „Житница” № 21, 3 етаж, заседателна зала.

**4.2.** Датата и часа на отваряне на офертите са посочени в Обявата.

**4.3.** Отварянето на офертите е публично. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

**5. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА И ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА *(ПРИЛОЖИМи ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ)*.**

**5.1.** Поръчката се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта при критерий за възлагане „най-ниска цена”, съгласно чл. 70, ал. 2 т. 1 от ЗОП.

**5.2.** **На оценка подлежи предложения общ сбор на единичните цени без ДДС, до втори знак след десетичната запетая.**

На оценка подлежи предложения общ сбор на единичните цени без ДДС до втори знак след десетичната запетая, представляваща сбор от единичните цени на всички артикули без ДДС до втория знак след десетичната запетая на всяка от позициите, включени в Ценовото предложение на съответния участник за всяка обособена позиция отделно.

**5.3.** Неоферирането на всички позиции включени в Ценовото предложение е основание за отстраняване от участие на офертата на участника. Оферираните цени следва да бъдат в лева без ДДС, с включени всички разходи до мястото на изпълнение на възложителя.

**5.4.** Класирането се извършва по общ сбор на единичните цени без ДДС. Под общ сбор на единичните цени следва да се разбира сумата от цените на отделните позиции (единичната цена на артикулите), включени в Ценовото предложение. В ценовото предложение следва да са включени всички разходи и такси по изпълнението на услугите/дейностите, предмет на настоящата поръчка.

**5.5.** В случай на констатиране на аритметична грешка в ценовата оферта на участника, водеща до промяна на оферирания от него общ сбор на единичните цени без ДДС, комисията отстранява офертата на участника.

**V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ ОФЕРТИТЕ**

**1.** На основание чл. 97, ал. 1 ППЗОП Възложителят със заповед определя нечетен брой лица (комисия), които да разгледат и оценят получените оферти. За членовете на комисията се прилагат изискванията по [чл. 51, ал. 8](apis://Base=NARH&DocCode=109180&ToPar=Art51_Al8&Type=201/)-[13](apis://Base=NARH&DocCode=109180&ToPar=Art51_Al13&Type=201/) ППЗОП.

**2.** Членовете на комисията представят на Възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от поръчката, когато настъпи промяна в декларираните данни.

**3.** Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

**3.1.** по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;

**3.2.** е възникнал конфликт на интереси.

**4.** На основание чл. 97, ал. 3 ППЗОП Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

**5.** На всеки етап от поръчката комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

**6.** Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

**7.** Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

**8.** Комисията предлага за отстраняване от поръчката участник:

**8.1** за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП и посочените в обявата обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП;

**8.2** който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в документацията;

**8.3** който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

**8.4** който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

**8.5** участници, които са свързани лица.

**9.** Съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП (при обявен критерий „най-ниска цена“ за определяне на икономически най-изгодната оферта, който критерий се оценява въз основа на цената), когато офертата на участник съдържа ценово предложение, което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

**10.** Комисията оценява получената обосновка съгласно разпоредбите на чл. 72, ал.3 – 5 от ЗОП.

**11.** Съгласно разпоредбите на чл. 58, ал. 3 от ППЗОП комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в случаите, в които критерият за възлагане е „най-ниската цена“ и тази цена се предлага в две или повече оферти.

**12.** Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

**13.** Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

**14.** Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването – чл. 193 ЗОП.

**15.** За хипотезите, неуредени в настоящите Обява и документация, се прилагат разпоредбите на части първа и втора от ЗОП (чл. 195 от ЗОП).

**VІ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**1. СРОКОВЕ**

**1.1.** Възложителят сключва писмен договор, който съответства на проекта на договор (РАЗДЕЛ VII), приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

**1.2.** Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

**1.3.** Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

**2. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ**

**2.1.** При сключване на договора класираният на първо място участник представя:

**2.1.1.** Актуални документи, **удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване** от поръчката, както **и съответствието с поставените критерии за подбор**. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

*- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;*

*- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;*

*- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.2, т.4-5 и т.7 от ЗОП – декларация;*

*- за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;*

*- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 7 от документацията за обществена поръчка).*

* *Декларация* по чл. 4, т. 23 във връзка с чл.10 от ЗМИП и чл.66, ал.2 от ЗМИП *(Образец № 5 от документацията за обществена поръчка).*
* *Декларация* *по* чл.59, ал. 1, т.3 във връзка с чл.10 от *ЗМИП (Образец № 6 от документацията за обществена поръчка).*
* *Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки (Образец № 8 от документацията за обществена поръчка).*

*- Декларация по чл. 69 от ЗАКОН за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (Образец № 10 от документацията за обществена поръчка).*

*- За изпълнител чуждестранно лице се прилагат разпоредбита на чл.58, ал.3 и ал.6 от ЗОП.*

**2.1.2.** Гаранция за изпълнение.

**2.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:**

1. откаже да сключи договор;

2. не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини;

3. не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП, или

4. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от поръчката.

В този случай възложителят може да сключи договор със следващия (втория) класиран участник.

2.3. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

**3.** **УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

* 1. При сключване на договора, участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на:

- 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение следва да бъде със срок на валидност не по-кратък от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

- 2 % (две на сто) от стойността на договора, когато изпълнителят е лице по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП без ДДС. Гаранцията за изпълнение следва да бъде със срок на валидност не по-кратък от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

* 1. Гаранцията се представя в една от следните форми:

А) безусловна, неотменяема банкова гаранция, в оригинал или

Б)постъпила парична сума внесена по разплащателна сметка на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ” ЕАД в лева: IBAN BG62SOMB91301010281401, BIC SOMBBGSF, Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу”, Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу”, удостоверено с платежно нареждане, или

В) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал.

В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: „Гаранция за добро изпълнение на ОП с предмет: **„****Доставка на почистващи препарати и материали” за**

**Обособена позиция № “………………………………..“(следва да се изпише номера и наименованието на обособената позиция).**

Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя.

Застраховката, която обезпечава изпълнението, трябва да съдържа клаузи относно задължителното изплащане на застрахователното обезщетение при предявена писмена претенция на възложителя.

Застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията. Застраховката трябва да е за конкретния договор и в полза на конкретния Възложител. Застрахователната премия трябва да е платима еднократно.

* 1. Когато гаранцията за изпълнение е предоставена под формата на банкова гаранция или застраховка срокът на валидност й следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора.
  2. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.
  3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
  4. Гаранцията по т. 3.2. б. А и Б може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице гарант.
  5. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя.

**3.8**.В случай на включване на клаузата за опцията за удължаване срока на договора, Изпълнителят се задължава да удължи срока на банковата гаранция за добро изпълнение или срокът на застраховката, съобразена с удължения срок на договора.

**4. ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ**

**4.1.** Настоящият договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

- В случаите по [чл. 116, ал. 1, т. 6](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art116_Al1_Pt6&Type=201/) от ЗОП изменение на договор е допустимо, при условие че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по [чл. 20, ал. 3](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art20_Al3&Type=201/) от ЗОП.

**4.2.** Възложителят прекратява договора за обществаната поръчка в предвидените в закон или договора случаи или по реда на чл. 118 от ЗОП.

**4.3.** За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора се прилагат субсидиарно разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

* 1. При възникване на хипотезите от Раздел I. „Пълно описани на поръчката“, т.2 „Опции на поръчката“, Възложителят има право да измени настоящия договор на основание чл. 116, ал. 1, т.1 от ЗОП.

**5. ОБЖАЛВАНЕ**

Решенията, действията и бездействията на възложителя при възлагане на обществени поръчки чрез събиране на оферти с обява не подлежат на обжалване по реда на чл. 196 и следващите от ЗОП. Възлагането на обществени поръчки чрез събиране на оферти с обява е способ за възлагане, а не е процедура по смисъла на закона, поради което към този способ не е относим редът за обжалване, приложим към процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 1-13 ЗОП.

**VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**ДОГОВОР**

***„*ДОСТАВКА НА ПОЧИСТВАЩИ ПРЕПАРАТИ И МАТЕРИАЛИ”**

**За обособена позиция № ………………………………**

Днес, ………… год., в гр. София, на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), между:

1. **„СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ” ЕАД**, ЕИК № 121683408, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1612, общ. Столична, р-н „Красно село”, ул. „Житница” № 21, представлявано от Изпълнителния директор Слав Йорданов Монов, от една страна, наричано **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. ………………….……………....…………………………..….……., регистрирано ……………………………………………… със седалище и адрес на управление: …......…………….……….…..…………………………………………., представлявано от …………………….…………………………….…., ………………., от друга страна, наричано ИЗПЪЛНИТЕЛ,

Като взеха предвид:

- Публикувана Обява с № …………….. от …………………..год. за провеждане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, с предмет:

**„Доставка на почистващи препарати и материали”**

- Определена комисия за разглеждане и оценка на офертите по обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: **„Доставка на почистващи препарати и материали*”***;

- Утвъден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протокол за разглеждане и оценка на офертите и за класиране на участниците, съгласно чл. 97, ал. 4 от ППЗОП,

сключиха настоящия договор за:

Обособена позиция № 1 – „Доставка на почистващи препарати и кофи“.

Обособена позиция № 2 – „Доставка на спомагателни материали за почистване“.

*(****излишното се изтрива)***

както следва:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1 (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** на основание проведена обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява и представена оферта възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да извърши доставка на почистващи препарати и материали по обособена позиция № ……………………………………..,*(посочва се номера и наименованието на обособената позиция)*, **(„стоките“/“продуктите“)** съгласно Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1), Предложение за изпълнение (Образец № 2), и Ценово предложение (Образец № 3), представляващи неразделна част от настоящия договор, на адрес съгласно ал. 3.

**(2)** Посочените количества в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са прогнозни и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да не поръча цялото количество по даден артикул или да поръча по-голямо количество от друг артикул, предмет на доставка, при условие, че общата стойност на договора, посочена в чл.3, ал.1 не се надвишава.

**(3)** Място на изпълнение на доставките са следните обекти на Възложителя: Автобусно поделение„Земляне” – гр. София, ул. „Житница” № 21; Автобусно поделение „Малашевци” – гр. София, ул. „Резбарска” № 11; Автобусно поделение „Дружба” гр. София, ул. „Кап. Любен Кондаков” № 7 и Централно управление – гр. София, ул. „Житница” № 21, етаж трети.

**(4)** В случай на възникнала необходимост от доставки на артикул, извън изброените в Техническата спецификация, Възложителят си запазва правото да направи допълнителна заявка в рамките на 20 % от стойността на договора за обществена поръчка, при единична стойност, от каталога на изпълнителя/производителя, от която се приспада търговската отстъпка , която е оферирал ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовата си оферта. При възникване на тази хипотеза Възложителя има право да измени настоящия договор на основание чл. 116, ал. 1, т.1 от ЗОП.

**(5)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото в случай, че срока на договора изтече, а има останала неизразходвана сума по него, то същият може да бъде удължен с до 4 (четири) месеца. При възникване на тази хипотеза, Възложителят има право да измени настоящия договор на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

1. **СРОК НА ДОГОВОРА. ОПЦИЯ НА ДОГОВОРА. СРОК НА ДОСТАВКА**

**Чл. 2 (1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на регистрационния номер поставен от деловодната система на Възложителя.

**(2)** Срока за изпълнение на поръчката е 12 месеца от датата на сключване на договора или до достигане на предвидената стойност по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор, което от двете събития настъпи по-рано. За периода на договора Възложителят няма задължение да поръчва максимално определените количества за артикулите по Техническата спецификация.

**(3)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши доставката на съответната партида след получаване на заявката до „Столичен Автотранспорт” ЕАД, в срок до ……………. (максимум 3 работни дни) работни дни от датата на заявката на ВЪЗЛКОЖИТЕЛЯ, като изпълнението на доставката е в работен ден от 9.00 до 16.00 часа. В случай, че срокът изтича в неработен ден, то доставката се изпълнява в първия работен ден, следващ неработния.

**(4)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за качеството на доставяните от него продукти и за съответствието им с описаните в Техническата спецификация стандарти или еквивалентни. При рекламации относно качеството, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя стоките с нови изцяло за своя сметка:

1.При доставени повредени или некачествени продукти, които не отговарят на описаните в настоящата „Технически спецификации” и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се извършва рекламация в рамките до 3 работни дни след деня на доставката, а когато това е установено в процеса на експлоатацията им, до 3 работни дни от деня на откриването.

2. Изпълнителят следва да замени доставените материали или да изпълни пълната заявка при количествени несъответствия в следните срокове:

2.1.При количествени несъответствия – в рамките на 1 работен ден след подписване на двустранен протокол за установяване количествените несъответствия на стоката;

2.2.При явни качествени несъответствия – в рамките на 1 работен ден след подписване на двустранен протокол за установяване качествени несъответствия на стоката;

2.3.При скрити качествени несъответствия – в рамките на 1 работен ден след подписване на двустранен протокол за установяване скритите качествени несъответствия на стоката.

3. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 3-дневен срок, считано от установяването на рекламацията от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За съставянето на протокола за рекламация ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено (по факс или по друг подходящ начин- куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не подпише протокола за рекламация или откаже да участва при съставянето и подписването му, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

**(5)** **Опция на договора:**

5.1. В случай на възникнала необходимост от доставки на артикул, извън изброените в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да направи допълнителна заявка в рамките на 20 % от стойността на договора за обществена поръчка, при единична стойност, от която се приспада търговската отстъпка от каталога на изпълнителя/производителя, която е оферирал ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовата си оферта.

5.2. В случай на възникнала необходимост от удължаване срока на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото дапродължи изпълнението на поръчката с допълнителен срок;

б) Срокът на договора може да бъде удължен до 4 (четири) месеца;

в) Удължаването на срока може да се извърши само преди изтичане на срока на действие на договора;

г) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да удължи срока на банковата гаранция, срока на застраховката или да внесе по сметка на Възложителя нова гаранция, съобразена с удължения срок на договора.

5.3. При възникване на хипотезите в т.5.1. и т. 5.2, Възложителя има право да измени настоящия договор на основание чл. 116, ал. 1, т.1 от ЗОП.

**IІІ. ЦЕНИ, ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 3 (1)** Общата стойност на договора е до **(З*а Обособена позиция № 1 – 50 000 лв; за Обособена позиция № 2 – 19 000 лв. без ДДС – вярното се вписва***) при единичните цени от Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** Единичните доставни цени на стоките, предмет на настоящия договор, са посочени в представеното Ценово предложение от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които стойности включват доставните цени на изделията, с включени в тях транспортни разходи по доставката (Приложение № 3).

**(3)** Плащането на цената по договора се извършва с платежно нареждане по банков път, по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в 30 - дневен срок от получаването на доставката, след представяне на оригинална фактура, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството и протокола по чл. 4, ал. 2 от настоящия договор.

Фактурата се издава на името на Централно управление или Автобусното поделение излъчило заявката: Централно управление - гр. София, ул. „Житница” № 21, МОЛ – Слав Монов ЕИК: 121683408; поделение „Земляне” – гр. София, ул. „Житница” № 21, МОЛ – инж. Александър Косерков, ИН 1216834080016; поделение „Малашевци” – гр. Сафия, ул. „Резбарска” № 11, МОЛ – Кирил Георгиев, ИН 1216834080039 и поделение „Дружба” – гр. София, ул. „Капитан Любен Кондаков” № 7, МОЛ – Стилиан Манолов, ИН 1216834080024.

Номера на договора се посочва в издаваната от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

Банка ...........................................................

IBAN: ...........................................................

**(4)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени в банковата си сметка в срок от 3 работни дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**ІV. ДОСТАВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. КАЧЕСТВО НА СТОКАТА И ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 4 (1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави стоките, предмет на поръчката, до обекта на Възложителя – Автобусно поделение„Земляне” – гр. София, ул. „Житница” № 21; Автобусно поделение „Малашевци” – гр. София, ул. „Резбарска” № 11; Автобусно поделение „Дружба” гр. София, ул. „Кап. Любен Кондаков” № 7, Централно управление – гр. София, ул. „Житница” № 21, етаж трети

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши доставката на партиди, по конкретни заявки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Приемането на доставените стоки, се извършва в момента на разтоварването им на посочения в заявката адрес. Всяко предаване на отделна доставка се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва право при получаване на всяка партида да извършва оглед за външни видими дефекти и при констатиране на несъответствие незабавно да откаже да приеме изпълнението. Подмяната на дефектните стоки се удостоверява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги заменя с други, отговарящи на техническите параметри, заложени в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** като срока на доставката е съобразно договореното в чл.2, ал.4 от настоящия договор.

**(4)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е отговорен за повреди на стоките, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковка от некачествени/неподходящи материали.

**(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ известие за всяка доставка до 12 часа преди осъществяването й. Известието следва да съдържа: очаквана дата и час на доставка, описание и стойност на стоките, брой опаковки, тегло и размери. Всички разходи, възникнали като резултат от неточност в документите или закъснение, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(6)** При рекламации относно качеството, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя стоките с нови изцяло за своя сметка. Срокът за отстраняване на дефектите и подмяна при рекламация е съобразно договореното в чл. 2, ал. 4 от настоящия договор**.** Подмяната на дефектни доставки се удостоверява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

**(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че доставените стоки ще отговарят на параметрите, определени в техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(8)** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

**(9)** Стоките, доставяни от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да са безопасни за човешкото здраве, и в подходяща опаковка. Продуктите следва да отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България, както и на изискванията на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси /ЗЗВВХВС/ и тези на Наредбата за реда и начина за класифициране, опаковане и етикиране на химичните вещества и смеси. В случай, че продукта има срок на годност, същия следва да бъде не по малък от 6 месеца от датата на доставката.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 5 (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

а) да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по банковата му сметка стойността на доставката по цена, съгласно чл. 3, ал. 2 на раздел III от настоящия договор, в срок и по начин на плащане, съгласно чл. 3, ал. 3 на раздел ІIІ от настоящия договор;

б) да приеме от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всяка доставка, като удостовери това с подписване на приемо-предавателен протокол, в случай, че същата е изпълнена без отклонения от Техническата спецификация на Възложителя и в срок съгласно условията на настоящия договор.

**(2)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права:**

а) да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява доставката в срок и без отклонения;

б) да осъществява контрол по доставката, като осъществява преглед към момента на доставката, с оглед нейното съответствие с вида, и количеството и при констатиране на несъответствие незабавно да откаже да приеме изпълнението и да подпише протокола по чл. 4, ал. 2;

в) когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията за стоките, да откаже да приеме изпълнението на поръчката и да подпише протокола по чл. 4, ал. 2 и ал. 3, както и да откаже да заплати съответната цена, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения съгласно договора.

г) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да му представи сключения/те договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнител/и (ако е посочил такива).

**VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 6 (1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните задължения:**

а) да изпълни доставката на стоките, предмет на настоящия договор съгласно Техническа спецификация (Образец № 1), съгласно условията на настоящия договор на свой риск срещу съответната цена;

б) да издаде при извършване на доставката съответните документи (фактури и протоколи) за извършване на плащането;

в) при направена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** рекламация за качеството на изпълнение на доставката да отстрани възникналата/ите повреда/и и/или да замени с качествени стоки в срок, съгласно договореното в чл.2, ал.4 от настоящия договор.

г) да извърши доставката на стоките по цена, предложена в Ценовото му предложение (Образец № 3 от настоящия договор), а при наличието на хипотезата в чл. 1, ал. 4 от настоящия договор – по цени от каталога на изпълнителя/производителя, от които се приспада търговската отстъпка от фирмен каталог, която е оферирал **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовата си оферта;

д) да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок;

е) в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП;

ж) Да спазва разпоредбата на чл. 75, ал. 3 от ППЗОП;

з) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите са длъжни да спазват изискванията на чл. 115 от ЗОП;

и) да осигури за своя сметка транспортирането и разтоварването до местоизпълнението на доставките;

й) да уведомява предварително представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при извършване на доставките;

к) да не променя цените в Ценовото предложение (Образец № 3), за срока на действие на договора;

***За ОП № 1:***

***л) да изпълнява най-малко 80 на сто от предмета на договора със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс, при условията на чл. 12, ал. 6 от ЗОП и чл. 80, ал. 3 и 4 от ППЗО;***

м) да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при или по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

н) да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор с цел да облагодетелства себе си или трети лица;

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има следните права:

а) да иска приемане на доставката чрез определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице в случай, че същата е изпълнена без отклонения от Техническата спецификация на Възложителя и в срок съгласно условията на настоящия договор;

б) да подписва, приема и предава документи, във връзка с изпълнение предмета на договора;

в) да иска заплащане на уговореното възнаграждение за качествено изпълнените доставка.

# **VІI. ГАРАНЦИИ И ОТГОВОРНОСТ**

**Чл. 7 (1)** При неспазване на срока по чл. 2, ал. 3 и ал. 4 от настоящият договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1 % от стойността без ДДС на неизпълнената престация за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на договора без ДДС. За неизпълнението на други задължения по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на неизпълнението.

**(2)** Участниците вОбединение/консорциум, **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по настоящия договор са солидарно отговорни за финансовите задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения по настоящия договор*. (Забележка: Текстът е приложим, когато изпълнителят е обединение/консорциум*).

**(3)** При забавяне плащането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият дължи законната лихва за всеки ден забава върху просроченото плащане, но не повече от 2 % от стойността на договора.

**(4)** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

**(5)** Неустойките, щетите и пропуснатите ползи по този договор се събират по реда на действащото законодателство.

**(6)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** запазва правото си при прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да търси обезщетение за претърпени вреди.

**Чл. 8. (1)** Към момента на подписване на този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнението му под формата на ............................. *(***банкова гаранция/парична сума/застраховка***)*, в размер на:

- 5 % (пет процента) от стойността на договора, която съставлява сумата от ……………………………… лева (………………… лева) без ДДС. Гаранцията за изпълнение следва да бъде със срок на валидност не по-кратък от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

- 2 % (два процента) от стойността на договора , когато изпълнителят е лице по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, която съставлява сумата от ……………………………… лева (………………… лева) без ДДС. Гаранцията за изпълнение следва да бъде със срок на валидност не по-кратък от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

**(2)**  **Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:**

## депозит на парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в чл. 9, ал. 4 от настоящия договор;

## безусловна, неотменима банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

## застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията. Застраховката трябва да се отнася за настоящия договор и да е в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Застрахователната премия трябва да е платима еднократно.

## (3) Съдържанието на банковата гаранция следва да бъде предварително съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## (4) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заяви, че условията за усвояване на гаранцията са налице.

## (5) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция да не бъде по-малък от определения в Договора.

(6) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността му, то тя трябва да отговаря на следните изисквания: з**астрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията; Застраховката трябва да се отнася за настоящия договор и да е в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и застрахователната премия трябва да е платима еднократно.** Разходите по издаването и поддържането на застраховката, както и всички останали разходи по застраховката са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

**1.** 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнение ще бъде освободена в срок до 10 дни от подписване на протокола по чл. 4, ал. 2 за доставените, с последната доставка по договора стоки.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява гаранцията за изпълнение при неизпълнение на задължения по Договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## (9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да усвои гаранцията за изпълнение на Договора, и ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. Гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.

## (10) През цялото време на изпълнение на Договора за обществена поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще възстановява първоначалния размер на гаранцията за изпълнение, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвои целия й размер или част от него.

(11) В случай на възникване на опцията по чл. 2, ал.5, т.5.2 от настоящия договор, Изпълнителят ще се задължава да удължи срока на банковата гаранция, срока на застраховката или да внесе по сметка на Възложителя нова гаранция, съобразена с удължения срок на договора.

# **VІII. СЪОБЩЕНИЯ**

## Чл. 9. (1) Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени писмено или са изпратени по факс и са подписани от съответните упълномощени лица.

## (2) За дата на съобщението се смята:

#### датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на упълномощено лице;

#### датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;

#### датата на приемането - при изпращане по факс;

#### датата на приемането – при изпращане по email.

## (3) 3а валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия Договор се смятат адресите за кореспонденция, посочени от страните в началото на Договора.

## (4) Банковите сметки на страните, по които те получават плащания във връзка с Договора са:

## За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: банка „…………………………………………………................”: гр. .............., IBAN..............................................., BIC .................... към „......................................”.

## За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: банка „…………………………………………………................”: гр. .............., IBAN..............................................., BIC .................... към „......................................”.

## (5) При промяна на данните по ал. 3 и ал. 4 съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

**IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

## Чл. 10. (1) Изпълнението по настоящия договор приключва с достигане на предвидената в чл. 3, ал. 1 от договора стойност, или с изтичане срока на договора, което събитие настъпи по-рано.

## (2) Настоящият договор се прекратява или разваля:

1. С доставяне на стоките по последната заявка по настоящия договор.

2. При ликвидация или обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 3. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено.

4. Едностранно от изправната страна, с едноседмично писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора.

5. От **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по реда на чл. 118 от ЗОП.

6. При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) за срок по-дълъг от 30 /тридесет/ дни;

7. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## 

|  |  |
| --- | --- |
| Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ: | |
| 1. забави изпълнението на доставка, заявена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с повече от 2 /два/ дни след изтичане срока за доставка, определени в чл. 2, ал. 2 и ал.4 от настоящия договор; |
| 2. не отстрани в срока, определен по чл. 4, ал. 6 от настоящия договор констатираните от Възложителя недостатъци на доставените стоки по конкретна доставка;  3. не изпълни две доставки по заявки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;** |
|  |
| 4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;  5. по реда на чл. 73 от ППЗОП;  6. по реда на чл. 114 от ЗОП. |

**Чл. 12. (1)** Настоящият договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**(2)** Настоящият договор се изменя на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, при възникване на хипотезата на чл. 1, ал. 4 и/или ал. 5 от договора.

# **X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

## Чл. 13. Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

## Чл. 14. Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по Договора.

## Чл. 15. По смисъла на този Договор непреодолима сила са обстоятелствата по чл. 306 от Търговския закон.

## Чл. 16. Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна незабавно да уведоми другата страна писмено за настъпването й, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

## Чл. 17. Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по Договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на Договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, с писмено известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на Договора до отпадането на непреодолимата сила.

## Чл. 18. След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, страната, която се е позовала на непреодолима сила, незабавно уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на Договора с писмено известие.

## Чл. 19. Ако страната, която се е позовала на непреодолима сила, не даде известие за възобновяване на изпълнението на Договора, другата страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) календарни дни.

## Чл. 20. Ако и след изтичане на срока, определен в известието по предходната алинея, страната, която се позовава на непреодолима сила, не възобнови изпълнението на Договора, изправната страна има право да прекрати Договора и да получи неустойката за неизпълнение на Договора.

## Чл. 21. Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по чл. 16 от настоящия договор.

# **XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

## Чл. 22. Страните по този Договор ще решават споровете, разногласия или неясноти, възникнали при и по повод изпълнението на Договора или свързани с Договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие с писмени споразумения. При непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

## Чл. 23. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от Договора.

## Чл. 24. За неуредените по Договора въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

**Чл. 25.** Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

**Чл. 26.** Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

**Чл. 27 (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че при обработката на лични данни, предоставени по силата на настоящия *Договор* спазва разпоредбите на Регламент 2016/679, както и дадените от „Столичен Автотранспорт“ ЕАД изрични заповеди и инструкции за целите и начина на обработка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава без изричното съгласие на субектите на лични данни да не предава или разпространява данните по начин, излизащ извън обхвата на целите на *този Договор* и неговото надлежно изпълнение, както и да предприема мерките, гарантиращи превенция на злоупотреби с предоставените му лични данни.

**(3)** В случай на неправомерен достъп и/или разпространение на личните данни, обработвани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният следва да уведоми „Столичен Автотранспорт“ ЕАД, незабавно, но в срок не по-късно от 3 (три) работни дни от узнаването на горните обстоятелства, както и да предприеме всички възможни действия за ограничаване на последствията от пробива в сигурността.

**(4)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава освен при изпълнението на задълженията по *този договор*, да не използва по никакъв начин в своя полза или в полза на трето лице, нито да разкрива на трето лице предоставените лични данни, като третира същите като поверителна информация, предоставена от „Столичен Автотранспорт“ ЕАД, както и да вземе всички необходими мерки за защита поверителността на тази информация, по време на действието на *този договор*.

**(5)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че е осигурило подходящи технически и организационни мерки за защита на личните данни срещу тяхното случайно или неправомерно унищожаване или случайно заличаване, изменение, неразрешено разпространяване или достъп, както и че съответните мерки осигуряват нивото на защита, съответстващо на риска при обработката, както и на естеството на подлежащите на защита лични данни.

## Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

## Приложение № 1 – Техническа спецификация;

## Приложение № 2 – Техническо предложение;

## Приложение № 3 – Ценово предложение.

**При подписването на настоящия договор се представиха документите по чл. 112, ал. 1 от ЗОП**.

## Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**„Столичен Автотранспорт” ЕАД**

**...........................................**

Слав Монов

Изпълнителен директор

**VIII. Приложения**

**приложение № 1 - ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**приложение № 2 – ОБРАЗЦИ на документи и указание за подготовката им**

Образец № 1 Техническо предложение;

Образец № 2а Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя за Обособена позиция № 1;

Образец № 2б Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя за Обособена позиция № 2;

Образец № 3а Ценово предложение за Обособена позиция № 1;

Образец № 3б Ценово предложение за Обособена позиция № 2;

Образец № 4 Опис на представените документи;

Образец № 5 Декларация по чл. 4, т.23, във връзка с чл.10 от ЗМИП и чл.66, ал.2 от ЗМИП

Образец № 6 Декларация по чл. 59, ал. 1, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари/ЗМИП/

Образец № 7 Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

Образец № 8Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки;

Образец № 9Декларация по чл. 54, ал. 2 от Закона за обществените поръчки;

Образец № 10 Декларация по чл. 69 от ЗАКОН за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

Образец № 11 Заявление за участие.

**Приложение № 1**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**„Доставка на почистващи препарати и материали” по две обособени позиции**

**Обособена позиция № 1 – Доставка на почистващи препарати и кофи** *- запазена поръчка по смисъла на чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП.*

| **№ по ред** | **Наименование** | **Прогнозно количество** |
| --- | --- | --- |
|  | **Прах за пране** – гранули с аромат на парфюмна композиция, отговарящ на следните основни изисквания: рН на 1 % - тен разтвор до 11; съдържание на общо ПАВ 7-10 %; съдържание на натриев карбонат до 30 %. Разфасовка 3 кг. в полиетиленови торби или кутии с информация за количеството, качеството и фирмата производител или дистрибутор | 380 бр. |
|  | **Белина** – течност с характерна миризма, воден разтвор на натриев хипохлорит със слабо алкален характер, универсален дезинфекционен препарат със съдържание на активен хлор под 5 % и натриева основа 0,5 %. Разфасовка 1±0,1 литър. | 2200 бр. |
|  | **Каша за силно замърсени ръце** – пастообразна маса със съдържание: Анионактивни 5-15%, нейоногенни 5 % и амфотерни 5 % ПАВ, полимерни абразиви, ароматизатор, консервант, рН 5,5-7,5 и вода. Използваните ПАВ да отговарят на изискванията за биоразградимост за миещи и почистващи препарати. Разфасовка 5±0,1 кг пакет | 730 бр. |
|  | **Течен сапун** – течност без механични примеси и опалесценция, отговарящ на следните основни изисквания: съдържание на общо ПАВ – 20%; сухо вещество – не по-малко от 33 %; рН в концентрат 12,5-13; разтворимост при 50 оС – пълна; отсъствие на тежки метали Hg, As, Bi, Pb; воден разтвор да може да се използва като универсално почистващо средство за замърсени повръхности, цокли, санитарен фаянс, керамично подово покритие и като автосапун. Разфасовка 5±0,1 литра | 90 бр. |
|  | **Веро -** анионни ПАВ 5-15 %, нейоногенни ПАВ < 5 %, амфотерни ПАВ< 5 %, натриев хидроксид < 5 %, консервант и парфюмна композиция. Разфасовка 5 ±0,1 литра. | 135 бр. |
|  | **Почистващ препарат за дърво и ламинат -**  рН 7-8 %, анионно ПАВ < 5%, ПАВ 5-15 % Разфасовка 5±0,1 литра | 28 бр. |
|  | **Универсален обезмаслител** – течност с характерен мирис с рН 9-10 и със съдържание на 1-метокси – 2-пропанол до 15 %; натриев метасиликат до 5 %; имбентин AG до 15 %. Разфасовка 1±0,1 литър | 1660 бр. |
|  | **Препарат за почистване на интериор на автобуси -концентрат** – със слаба миризма за почистване на гетинакс, пластмаса, шперплат, черни и цветни метали от мазни петна, петна от сладко, кафе, дъвка, лепило, смазки, маркери, графити, химикал. Препаратът да е пригоден за два работни разтвора – 10 % - ен за ежедневно почистване и 50 % - ен за основно ръчно почистване. Разфасовка 5 ±0,1 литра. | 90 бр. |
|  | **Препарат за масова употреба за почистване на подове** – течност без механични примеси, отговаряща на следните основни изисквания: ниска пенообразуваща способност на основата на слабо пенливи и лесно биологически разложими активни съставки; съдържание на сапуни до 5 %; съдържание на нейоногенни ПАВ до 30 %; водоразтворим с рН на 1 % - ен разтвор 7-8. Воден разтвор на препарата да позволява ефективно почистване на силно замърсени подове в промишлени производствени помещения, подови настилки със защитен полимерен слой и гладки и релефни гумени настилки при ръчно и машинно почистване. Разфасовка 5 ±0,1 литра | 200 бр. |
|  | **Препарат за почистване на петна** – с ниско пенообразуване и слаба миризма за почистване на плюш, плат и изкуствена кожа от мазни петна, петна от сладко, кафе, дъвка, лепило, смазки, маркери, графити, химикал. Препаратът да е пригоден за два работни разтвора – 10 % - ен за ежедневно почистване и 50 % - ен за основно почистване с еднаква ефективност при ръчно и машинно почистване. Разфасовка 5 ±0,1 литра. | 90 бр. |
|  | **Препарат за почистване на стъкла - концентрат** – течност без механични примеси и слаба миризма за почистване на мазни петна и ръжда върху стъкло, мрамор, емайл, изкуствени материали без да ги поврежда с работен воден разтвор 2-3 % при ръчно почистване. Разфасовка 5 ±0,1 литра | 100 бр. |
|  | **Препарат за измиване във ротационна вана с топла вода на силно замърсени авточасти**  – бързо разтворим прах с ниска пенливост, ефективна концентрация на разтвора 1: 15-20 с основно съдържание: фосфати до 30 %, нейонни ПАВ – 5-15 %. Разфасовка полиетиленов плик 25±1 кг . | 12 бр. |
|  | **Вакса за полиране на автомобили** – рН – неутрален, без окислителни свойства. Разфасовка 20 ±1 литра . | 12 бр. |
|  | **Шампоан за външно измиване на автомобили** – концентрат с високо ниво на пяна Разфасовка 5 ±0,1 литра. | 50 бр.  . |
|  | **Препарат за външно безконтактно измиване на автомобили за автоматична автомивка -** анионни ПАВ 5-15 %, нейонни ПАВ. Разфасовка 20 литра. Разфасовка 20 ±1 литра . | 33 бр. |
|  | **Парцали за забърсване** при сервизна дейност – памук, отпаден или бракуван продукт от шивашката промишленост, несъдържащ алергени. | 2350 кг. |
|  | **Кофа с цедка** – 10-12 л., пластмасова, подходяща за почистване с бърсалка за под с шнуров моп. | 220 бр. |
|  | **Кофа поцинкована** – 10-12 л., дебелина на ламарината 0,5 мм | 30 бр. |
|  | **Чувал полиетиленов** - 60х90 см, 20 μм, обем 80 литра . | 330 бр. |
|  | **Чувал полиетиленов** - 60х90 см, 100 μм, обем 80 литра. | 330 бр. |
|  | **Кърпа 100 % микрофибър** – 32х32 см, най-малко 500 изпирания. | 660 бр. |
|  | **Прахообразен абразивен препарат** – Разфасовка(500±20 g.) | 80 бр. |
|  | **Кремообразен препарат** – Разфасовка(500±10 ml.) | 60 бр. |
|  | **Бутилки с пулверизатор** .Разфасовка(1±0,1 л.). | 100 бр. |
|  | **Препарат за изсушаване за автомобили на автоматична автомивка**.Разфасовка (20 ±1л.). | 26 бр. |
|  | **Препарат за котлен камък за автомобили на автоматична автомивка** .Разфасовка(5±0,2 л.). | 60 бр. |
|  | **Кош за боклук** ≈ 300х300 mm | 60 бр. |
|  | **Обезмаслител за ДВГ**. Разфасовка(1±0,1 л.). | 200 бр. |
|  | **Тоалетен сапун блокче** – 75 g | 300 бр. |
|  | **Сапун за пране блок** – 125 g | 300 бр. |

Обособена позиция № 2 – Доставка на спомагателни материали за почистване.

| **№ по ред** | **Наименование** | **Прогнозно количество** |
| --- | --- | --- |
|  | **Индустриална хартия** – с висока и бърза попиваемост, бяла 100 % целулоза, 2 пласта, грамаж – 18,5 гр./м2, ширина 390 мм, размер на кърпите 265х380 мм, 1500 кърпи в руло. | 60 бр. |
|  | **Конци за забърсване** при сервизна дейност – памук, отпаден или бракуван продукт от текстилната промишленост, несъдържащ алергени. | 2450 кг. |
|  | **Метла** – къса дръжка, естествен материал, 4 шева, тегло 500 гр. | 80 бр. |
|  | **Метла** – дълга дръжка, естествен материал, 4 шева, тегло 800-850 гр. | 290 бр. |
|  | **Метла четка (50 см.)** с държач и дръжка. | 190 бр. |
|  | **Четка за миене (22 см)** пластмасова, наклонена с дължина на косъма 7 см . | 120 бр. |
|  | **Лопатка за смет** – поцинкована, домакинска с дръжка 40 см | 80 бр. |
|  | **Лопатка за смет** – вертикална дълга дръжка, поцинкована | 50 бр. |
|  | **Бърсалка за под** – шнуров моп от памук или полиестер за влажно и мокро почистване (шнуров моп), тегло 400-450 гр., за многократна употреба и висока абсорбираща способност . | 310 бр. |
|  | **Бърсалка за под -** шнуров моп от памук или полиестер за влажно и мокро почистване / шнуров моп /, тегло 200-250гр., за многократна употреба и висока абсорбираща способност. | 750 бр. |
|  | **Дръжка** – алуминиева 140-150 см, съвместими с държачите на шнуров моп . | 440 бр. |
|  | **Ръкавици домакински**, латекс, размер L и М. | 1000 бр. |
|  | **Ръкавици домакински, латекс, размер XL.** | 300 бр. |
|  | **Шпакла-стъргалка** за почистване на твърди отложения и стикери от гладки повърхности. | 80 бр. |
|  | **Гъба с абразив** – тип домакинска, приблизителен размер 6х8х4 см. | 750 бр. |
|  | **Бутилки с пулверизатор** .Разфасовка(1±0,1 л.). | 100 бр. |
|  | **Четка с твърд косъм** – глава 600 mm | 80 бр. |
|  | **Спрей за дъвки** – 400±10 ml | 50 бр. |
|  | **Дървена дръжка** за шнуров моп | 60 бр |
|  | **Тел домакинска** груба | 150 бр. |
|  | **Тел домакинска** финна | 150 бр. |

*Забележка* *(за всички обособени позиции): Посочените количества са прогнозни и Възложителят си запазва правото да не поръча цялото количество по даден артикул* *или да поръча по голямо количество от друг артикул.*

*В случай на възникнала необходимост от доставки на артикул, извън изброените в Техническата спецификация, Възложителят си запазва правото да направи допълнителна заявка в рамките на 20% от стойността на договора за обществена поръчка, при единична стойност, от която се приспада търговската отстъпка от каталога на изпълнителя/производителя, която е оферирал ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовата си оферта. При възникване на тази хипотеза Възложителя има право да измени настоящия договор на основание чл. 116, ал. 1, т.1 от ЗОП.*

*Забележка (за всички обособени позиции):* Препаратите следва да са безопасни за човешкото здраве, и в подходяща опаковка. Продуктите следва да отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България, както и на изискванията на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси /ЗЗВВХВС/ и тези на Наредбата за реда и начина за класифициране, опаковане и етикиране на химичните вещества и смеси.

**II. Франкировка (за всички обособени позиции):**

До обектите на Възложителя, както следва: Автобусно поделение„Земляне” – гр. София, ул. „Житница” № 21; Автобусно поделение „Малашевци” – гр. София, ул. „Резбарска” № 11; Автобусно поделение „Дружба” гр. София, ул. „Кап. Любен Кондаков” № 7, Централно управление – гр. София, ул. „Житница” № 21, етаж трети.

**III. Начин на доставка (за всички обособени позиции):**

- Срок на доставка: На партиди по заявки на Възложителя със срок на доставка: ***максимум 3 работни дни*** от датата на заявката.

- Срок на договора: 12 месеца от датата на сключването на договора или до достигане на количествата по договор (което от двете настъпи по-рано).

- За периода на договора Възложителят няма задължение да поръчва максимално определените количества за артикулите по Техническата спецификация.

**IV. Гаранции (за всички обособени позиции):**

1. В случай, че продукта има срок на годност, същия следва да бъде не по малък от 6 месеца от датата на доставката.
2. При доставени повредени или некачествени продукти, които не отговарят на описаните в настоящата „Технически спецификации” и офертата на Изпълнителя, се извършва рекламация в рамките до 3 работни дни след деня на доставката, а когато това е установено в процеса на експлоатацията им, до 3 работни дни от деня на откриването.

Изпълнителят следва да замени доставените материали или да изпълни пълната заявка при количествени несъответствия в следните срокове:

* При количествени несъответствия – в рамките на 1 работен ден след подписване на двустранен протокол за установяванеколичествените несъответствия на стоката;
* При явни качествени несъответствия – в рамките на 1 работен ден след подписване на двустранен протокол за установяване качествени несъответствия на стоката;
* При скрити качествени несъответствия – в рамките на 1 работен ден след подписване на двустранен протокол за установяване скритите качествени несъответствия на стоката.

**Образец № 1**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за обособена позиция №…………………**

**ДО**

**„СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ” ЕАД**

**РАЙОН КРАСНО СЕЛО**

**УЛ. „ЖИТНИЦА” № 21**

**гр. СОФИЯ**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(собствено, бащино и фамилно име)*

в качеството си на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(длъжност)* на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование на участника)* със седалище и адрес на управление гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вписано в Търговския регистър с ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**уважаеми Господа,**

С настоящето Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчката обявена от Вас – чрез събиране на оферти с обява с предмет: **„ДОСТАВКА НА ПОЧИСТВАЩИ ПРЕПАРАТИ И МАТЕРИАЛИ” за обособена позиция № ………………………….**

Декларирам, че представляваното от мен дружество (обединение) като участник в процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, приема клаузите на приложения към документацията за участие проект на договор.

Декларирам, че срокът на валидността на офертата е 4 /четири/ месеца, след крайния срок за получаване на офертите.

Във връзка с участието ни в настоящата обществена поръчка, декларирам, че:

1. Информацията, съдържаща се в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(***посочва се конкретната част/части***)* на офертата ни, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.
2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България за неверни данни.

Като неразделна част от Техническото предложение, прилагаме:

Документ за упълномощаване, в оригинал или нотариално заверено копие, когато е приложимо;

Предложение за изпълнение на поръчката **-** Образец № 2а (за ОП №1) или Образец № 2б (за ОП №2) – излишното се изтрива.

**Дата: *д/м/г*** ***С уважение,***

***......................................................***

*(подпис печат*)

***....................................................***

*(**име и фамилия на* *законния представител на участника или упълномощено лице*)

**Разяснения за попълване на Образец № 1:**

1. Техническото предложение – **Образец № 1** е неразделна част от офертата на участника и се представя в запечатаната непрозрачна опаковка;
2. **Образец № 1** се подписва от законния представител на участника или упълномощено лице;
3. Ако участникът е обединение, **Образец № 1** се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или упълномощено лице;
4. Документът за упълномощаване е неразделна част от Техническото предложение и се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

**Образец № 2а за обособена позиция № 1**

**УЧАСТНИК:**.

**Адрес за кореспонденция**

**предложение за ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:**

„**ДОСТАВКА НА ПОЧИСТВАЩИ ПРЕПАРАТИ И МАТЕРИАЛИ”**

**за обособена позиция № 1 „Доставка на почистващи препарати и кофи"**

**Уважаеми госпожи и господа,**

Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за участие в обществена поръчка с предмет: **„ДОСТАВКА НА ПОЧИСТВАЩИ ПРЕПАРАТИ И МАТЕРИАЛИ ”.**

Предлагаме да осъществим доставката съгласно нашето предложение за изпълнение на поръчката, което е в пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

Ние предлагаме да изпълним без резерви и ограничения, в съответствие с условията на документацията дейностите по предмета на посочената обществена поръчка.

В случай, че нашето предложение бъде избрано, ние поемаме ангажимента да представим гаранция за изпълнение в размер на **2 (две) на сто** от стойността на договора без вкл. ДДС, която ще предствим в една от следните форми: (банкова гаранция, парична сума, застраховка)**………………………………………………... (участникът следва да посочи формата на гаранцията за изпълнение).**

В случай, че участникът избере форма на гаранцията „банковата гаранция”- нейният текст следва да бъде предварително съгласуван с Възложителя, същата ще бъде безусловна и неотменяема, представена в оригинал и със срок на валидност не по-кратък от 30 календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора.

В случай, че участникът избере форма на гаранцията „застраховка”- същата трябва да обезпечава изпълнението, да съдържа клаузи относно задължителното изплащане на застрахователното обезщетение при предявена писмена претенция на възложителя, застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията, застраховката трябва да е за конкретния договор и в полза на конкретния Възложител и застрахователната премия трябва да е платима еднократно и застраховката да е със срок на валидност не по-кратък от 30 календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора.

В случай, че участникът избере форма на гаранцията „парична сума” – същата трябва да е внесена по разплащателна сметка на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ” ЕАД в лева: IBAN BG62SOMB91301010281401, BIC SOMBBGSF, Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу”, Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу”, което се удостоверява с платежно нареждане.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** За доказване съответствието на оферираните изделия с изискванията на Възложителя, участниците следва да изготвят сравнителна таблица съгласно посочения образец.

За изпълнение на предмета на поръчката представяме следното техническо предложение:

Обособена позиция № 1 – Доставка на почистващи препарати и кофи.

| **№ по ред** | **Наименование** /**Изискване на Възложителя** | **Прогнозно количество** | **Конкретно предложение на участника (Производител, описание)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 1. | **Прах за пране** – гранули с аромат на парфюмна композиция, отговарящ на следните основни изисквания: рН на 1 % - тен разтвор до 11; съдържание на общо ПАВ 7-10 %; съдържание на натриев карбонат до 30 %. Разфасовка 3 кг. в полиетиленови торби или кутии с информация за количеството, качеството и фирмата производител или дистрибутор | 380 бр. |  |
|  | **Белина** – течност с характерна миризма, воден разтвор на натриев хипохлорит със слабо алкален характер, универсален дезинфекционен препарат със съдържание на активен хлор под 5 % и натриева основа 0,5 %. Разфасовка 1±0,1 литър. | 2200 бр. |  |
|  | **Каша за силно замърсени ръце** – пастообразна маса със съдържание: Анионактивни 5-15%, нейоногенни 5 % и амфотерни 5 % ПАВ, полимерни абразиви, ароматизатор, консервант, рН 5,5-7,5 и вода. Използваните ПАВ да отговарят на изискванията за биоразградимост за миещи и почистващи препарати. Разфасовка 5±0,1 кг пакет | 730 бр. |  |
|  | **Течен сапун** – течност без механични примеси и опалесценция, отговарящ на следните основни изисквания: съдържание на общо ПАВ – 20%; сухо вещество – не по-малко от 33 %; рН в концентрат 12,5-13; разтворимост при 50 оС – пълна; отсъствие на тежки метали Hg, As, Bi, Pb; воден разтвор да може да се използва като универсално почистващо средство за замърсени повръхности, цокли, санитарен фаянс, керамично подово покритие и като автосапун. Разфасовка 5±0,1 литра | 90 бр. |  |
|  | **Веро -** анионни ПАВ 5-15 %, нейоногенни ПАВ < 5 %, амфотерни ПАВ< 5 %, натриев хидроксид < 5 %, консервант и парфюмна композиция. Разфасовка 5 ±0,1 литра. | 135 бр. |  |
|  | **Почистващ препарат за дърво и ламинат -** рН 7-8 %, анионно ПАВ < 5%, ПАВ 5-15 % Разфасовка 5±0,1 литра | 28 бр. |  |
|  | **Универсален обезмаслител** – течност с характерен мирис с рН 9-10 и със съдържание на 1-метокси – 2-пропанол до 15 %; натриев метасиликат до 5 %; имбентин AG до 15 %. Разфасовка 1±0,1 литър | 1660 бр. |  |
|  | **Препарат за почистване на интериор на автобуси -концентрат** – със слаба миризма за почистване на гетинакс, пластмаса, шперплат, черни и цветни метали от мазни петна, петна от сладко, кафе, дъвка, лепило, смазки, маркери, графити, химикал. Препаратът да е пригоден за два работни разтвора – 10 % - ен за ежедневно почистване и 50 % - ен за основно ръчно почистване. Разфасовка 5 ±0,1 литра. | 90 бр. |  |
|  | **Препарат за масова употреба за почистване на подове** – течност без механични примеси, отговаряща на следните основни изисквания: ниска пенообразуваща способност на основата на слабо пенливи и лесно биологически разложими активни съставки; съдържание на сапуни до 5 %; съдържание на нейоногенни ПАВ до 30 %; водоразтворим с рН на 1 % - ен разтвор 7-8. Воден разтвор на препарата да позволява ефективно почистване на силно замърсени подове в промишлени производствени помещения, подови настилки със защитен полимерен слой и гладки и релефни гумени настилки при ръчно и машинно почистване. Разфасовка 5 ±0,1 литра | 200 бр. |  |
|  | **Препарат за почистване на петна** – с ниско пенообразуване и слаба миризма започистване на плюш, плат и изкуствена кожа от мазни петна, петна от сладко, кафе, дъвка, лепило, смазки, маркери, графити, химикал. Препаратът да е пригоден за два работни разтвора – 10 % - ен за ежедневно почистване и 50 % - ен за основно почистване с еднаква ефективност при ръчно и машинно почистване. Разфасовка 5 ±0,1 литра. | 90 бр. |  |
|  | **Препарат за почистване на стъкла - концентрат** – течност без механични примеси и слаба миризма за почистване на мазни петна и ръжда върху стъкло, мрамор, емайл, изкуствени материали без да ги поврежда с работен воден разтвор 2-3 % при ръчно почистване. Разфасовка 5 ±0,1 литра | 100 бр. |  |
|  | **Препарат за измиване във ротационна вана с топла вода на силно замърсени авточасти** – бързо разтворим прах с ниска пенливост, ефективна концентрация на разтвора 1: 15-20 с основно съдържание: фосфати до 30 %, нейонни ПАВ – 5-15 %. Разфасовка полиетиленов плик 25±1 кг. | 12 бр. |  |
|  | **Вакса за полиране на автомобили** – рН – неутрален, без окислителни свойства. Разфасовка 20 ±1 литра . | 12 бр. |  |
|  | **Шампоан за външно измиване на автомобили** – концентрат с високо ниво на пяна Разфасовка 5 ±0,1 литра. | 50 бр.  . |  |
|  | **Препарат за външно безконтактно измиване на автомобили за автоматична автомивка -** анионни ПАВ 5-15 %, нейонни ПАВ. Разфасовка 20 литра. Разфасовка 20 ±1 литра . | 33 бр. |  |
|  | **Парцали за забърсване** при сервизна дейност – памук, отпаден или бракуван продукт от шивашката промишленост, несъдържащ алергени. | 2350 кг. |  |
|  | **Кофа с цедка** – 10-12 л., пластмасова, подходяща за почистване с бърсалка за под с шнуров моп. | 220 бр. |  |
|  | **Кофа поцинкована** – 10-12 л., дебелина на ламарината 0,5 мм | 30 бр. |  |
|  | **Чувал полиетиленов** - 60х90 см, 20 μм, обем 80 литра. | 330 бр. |  |
|  | **Чувал полиетиленов** - 60х90 см, 100 μм, обем 80 литра. | 330 бр. |  |
|  | **Кърпа 100 % микрофибър** – 32х32 см, най-малко 500 изпирания. | 660 бр. |  |
|  | **Прахообразен абразивен препарат** – Разфасовка (500±20 g.) | 80 бр. |  |
|  | **Кремообразен препарат** – Разфасовка (500±10 ml.) | 60 бр. |  |
|  | **Бутилки с пулверизатор**. Разфасовка (1±0,1 л.). | 100 бр. |  |
|  | **Препарат за изсушаване за автомобили на автоматична автомивка**. Разфасовка (20 ±1л.). | 26 бр. |  |
|  | **Препарат за котлен камък за автомобили на автоматична автомивка**. Разфасовка (5±0,2 л.). | 60 бр. |  |
|  | **Кош за боклук** ≈ 300х300 mm | 60 бр. |  |
|  | **Обезмаслител за ДВГ**. Разфасовка (1±0,1 л.). | 200 бр. |  |
|  | **Тоалетен сапун блокче** – 75 g | 300 бр. |  |
|  | **Сапун за пране блок** – 125 g | 300 бр. |  |

**Запознат съм, че *настоящата обособена позиция е запазена по смисъла на чл.12 и е предназначена за възлагане на участници по чл.12 ал.1 т.1 от ЗОП, тъй като в предмета й са включени стоки и услуги от Списъка на стоките и услугите съобразно Общия терминологичен речник, приет с ПМС № 591/18.07.2016г. В процедурата за възлагане на запазена поръчка могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им ще се разглеждат само ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.***

**1. Запознати сме и приемаме, че посочените количества в Техниеската спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са прогнозни и Възложителят си запазва правото да не поръча цялото количество по даден артикул или да поръча по-голямо количество от друг артикул.**

**2. Начин на доставка:**

- Срок на доставка: На партиди по заявки на Възложителя със срок на доставка: ………… работни дни (***максимум 3 работни дни)*** от датата на заявката.

- Срок на договора: 12 месеца от датата на сключването на договора или до достигане на сумата по договора (което от двете настъпи по-рано).

**3. Франкировка:**

До обектите на Възложителя, както следва: Автобусно поделение„Земляне” – гр. София, ул. „Житница” № 21; Автобусно поделение „Малашевци” – гр. София, ул. „Резбарска” № 11; Автобусно поделение „Дружба” гр. София, ул. „Кап. Любен Кондаков” № 7, Централно управление – гр. София, ул. „Житница” № 21, етаж трети.

**4. Гаранции:**

- Заявяваме, че носи, пълна отговорност за качеството на доставяните от нас продукти и за съответствието им с описаните в настоящата спецификация стандарти или еквивалентни.

- При рекламации относно качеството, ще стоките с нови изцяло за своя сметка.

- Срокът за отстраняване на дефектите и подмяна при рекламация съгласно договорът за изпълнение на поръчката.

- Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 3-дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

- Съгласни сме за съставянето на протокола за рекламация Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин- куриер, писмо с обр. разписка и др.) да ни уведоми и да ни покани да присъстваме при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

- В случай, че Изпълнителят не подпише протокола за рекламация или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

5. Заявяване, че срока на годност на доставяните стоки ще бъде не по-малко от 6 месеца от датата на доставка.

6. Заявяваме, че продуктите и опаковките на продуктите, ще отговарят на нормативноприетите изисквания за качество в Република България, както и на изискванията на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси /ЗЗВВХВС/ и тези на Наредбата за реда и начина за класифициране, опаковане и етикиране на химичните вещества и смеси. . Съгласни сме, че стоки с нарушена опаковка няма да бъдат приемани по местата на доставка от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. Заявяваме, че препаратите ще бъдат безопасни за човешкото здраве, и в подходяща опаковка..

8. Запознати сме и приемаме, в случай на възникнала необходимост от доставка наартикули, извън изброените в Техническата спецификация, Възложителят да направи допълнителна заявка в рамките на 20% от стойността на договора за обществена поръчка, при единична стойност от каталога на изпълнителя/производителя, от която се приспада търговската отстъпка, която е оферирал Изпълнителя в ценовата си оферта. При възникване на тази хипотеза Възложителят ще подпише допълнително споразумение за изменение на договора на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

9. Запознати сме и приемаме, в случай, че срока на договора изтече, а има останала неизразходвана сума по него, то срока на договора ще бъде удължен с 4 (четири) месеца. При възникване на тази хипотеза, Възложителят има право да измени настоящия договор на основание чл. 116, ал. 1, т.1 от ЗОП.

**г. Подпис и печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(дата на подписва***

**Образец № 2б за обособена позиция №2**

**УЧАСТНИК:**.

**Адрес за кореспонденция**

**предложение за ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:**

„**ДОСТАВКА НА ПОЧИСТВАЩИ ПРЕПАРАТИ И МАТЕРИАЛИ”**

**за обособена позиция № 2** **Доставка на спомагателни материали за почистване**

**Уважаеми госпожи и господа,**

Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за участие в обществена поръчка с предмет: **„ДОСТАВКА НА ПОЧИСТВАЩИ ПРЕПАРАТИ И МАТЕРИАЛИ ”.**

Предлагаме да осъществим доставката съгласно нашето предложение за изпълнение на поръчката, което е в пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

Ние предлагаме да изпълним без резерви и ограничения, в съответствие с условията на документацията дейностите по предмета на посочената обществена поръчка.

В случай, че нашето предложение бъде избрано, ние поемаме ангажимента да представим гаранция за изпълнение в размер на **5 (пет) на сто** от стойността на договора без вкл. ДДС, която ще предствим в една от следните форми: (банкова гаранция, парична сума, застраховка)**………………………………………………...(участникът следва да посочи формата на гаранцията за изпълнение).**

В случай, че участникът избере форма на гаранцията „банковата гаранция”- нейният текст следва да бъде предварително съгласуван с Възложителя, същата ще бъде безусловна и неотменяема, представена в оригинал и със срок на валидност не по-кратък от 30 календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора.

В случай, че участникът избере форма на гаранцията „застраховка”- същата трябва да обезпечава изпълнението, да съдържа клаузи относно задължителното изплащане на застрахователното обезщетение при предявена писмена претенция на възложителя, застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията, застраховката трябва да е за конкретния договор и в полза на конкретния Възложител и застрахователната премия трябва да е платима еднократно и застраховката да е със срок на валидност не по-кратък от 30 календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора.

В случай, че участникът избере форма на гаранцията „парична сума” – същата трябва да е внесена по разплащателна сметка на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ” ЕАД в лева: IBAN BG62SOMB91301010281401, BIC SOMBBGSF, Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу”, Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу”, което се удостоверява с платежно нареждане.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** За доказване съответствието на оферираните изделия с изискванията на Възложителя, участниците следва да изготвят сравнителна таблица съгласно посочения образец.

За изпълнение на предмета на поръчката представяме следното техническо предложение:

Обособена позиция № 2 – Доставка на спомагателни материали за почистване

| **№ по ред** | **Наименование** /**Изискване на Възложителя** | **Прогнозно количество** | **Конкретно предложение на участника (Производител, описание)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Индустриална хартия – с висока и бърза попиваемост, бяла 100 % целулоза, 2 пласта, грамаж – 18,5 гр./м2, ширина 390 мм, размер на кърпите 265х380 мм, 1500 кърпи в руло. | 60 бр. |  |
|  | Конци за забърсване при сервизна дейност – памук, отпаден или бракуван продукт от текстилната промишленост, несъдържащ алергени. | 2450 кг. |  |
|  | Метла – къса дръжка, естествен материал, 4 шева, тегло 500 гр. | 80 бр. |  |
|  | Метла – дълга дръжка, естествен материал, 4 шева, тегло 800-850 гр. | 290 бр. |  |
|  | Метла четка (50 см.) с държач и дръжка. | 190 бр. |  |
|  | Четка за миене (22 см) пластмасова, наклонена с дължина на косъма 7 см. | 120 бр. |  |
|  | Лопатка за смет – поцинкована, домакинска с дръжка 40 см | 80 бр. |  |
|  | Лопатка за смет – вертикална дълга дръжка, поцинкована | 50 бр. |  |
|  | Бърсалка за под – шнуров моп от памук или полиестер за влажно и мокро почистване (шнуров моп), тегло 400-450 гр., за многократна употреба и висока абсорбираща способност. | 310 бр. |  |
|  | Бърсалка за под - шнуров моп от памук или полиестер за влажно и мокро почистване / шнуров моп /, тегло 200-250гр., за многократна употреба и висока абсорбираща способност. | 750 бр. |  |
|  | Дръжка – алуминиева 140-150 см, съвместими с държачите на шнуров моп. | 440 бр. |  |
|  | Ръкавици домакински, латекс, размер L и М. | 1000 бр. |  |
|  | Ръкавици домакински, латекс, размер XL. | 300 бр. |  |
|  | Шпакла-стъргалка за почистване на твърди отложения и стикери от гладки повърхности. | 80 бр. |  |
|  | Гъба с абразив – тип домакинска, приблизителен размер 6х8х4 см. | 750 бр. |  |
|  | Бутилки с пулверизатор. Разфасовка (1±0,1 л.). | 100 бр. |  |
|  | Четка с твърд косъм – глава 600 mm | 80 бр. |  |
|  | Спрей за дъвки – 400±10 ml | 50 бр. |  |
|  | Дървена дръжка за шнуров моп | 60 бр |  |
|  | Тел домакинска груба | 150 бр. |  |
|  | Тел домакинска финна | 150 бр. |  |

**1. Запознати сме и приемаме, че посочените количества в Техниеската спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са прогнозни и Възложителят си запазва правото да не поръча цялото количество по даден артикул или да поръча по-голямо количество от друг артикул.**

**2. Начин на доставка:**

- Срок на доставка: На партиди по заявки на Възложителя със срок на доставка: ………… работни дни (***максимум 3 работни дни)*** от датата на заявката.

- Срок на договора: 12 месеца от датата на сключването на договора или до достигане на сумата по договора (което от двете настъпи по-рано).

**3. Франкировка:**

До обектите на Възложителя, както следва: Автобусно поделение„Земляне” – гр. София, ул. „Житница” № 21; Автобусно поделение „Малашевци” – гр. София, ул. „Резбарска” № 11; Автобусно поделение „Дружба” гр. София, ул. „Кап. Любен Кондаков” № 7, Централно управление – гр. София, ул. „Житница” № 21, етаж трети.

**4. Гаранции:**

- Заявяваме, че носи, пълна отговорност за качеството на доставяните от нас продукти и за съответствието им с описаните в настоящата спецификация стандарти или еквивалентни.

- При рекламации относно качеството, ще стоките с нови изцяло за своя сметка.

- Срокът за отстраняване на дефектите и подмяна при рекламация съгласно договорът за изпълнение на поръчката.

- Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 3-дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

- Съгласни сме за съставянето на протокола за рекламация Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин- куриер, писмо с обр. разписка и др.) да ни уведоми и да ни покани да присъстваме при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

- В случай, че Изпълнителят не подпише протокола за рекламация или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

5. Заявяване, че срока на годност на доставяните стоки ще бъде не по-малко от 6 месеца от датата на доставка.

6. Заявяваме, че продуктите и опаковките на продуктите, ще отговарят на нормативноприетите изисквания за качество в Република България, както и на изискванията на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси /ЗЗВВХВС/ и тези на Наредбата за реда и начина за класифициране, опаковане и етикиране на химичните вещества и смеси. . Съгласни сме, че стоки с нарушена опаковка няма да бъдат приемани по местата на доставка от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. Заявяваме, че препаратите ще бъдат безопасни за човешкото здраве, и в подходяща опаковка..

8. Запознати сме и приемаме, в случай на възникнала необходимост от доставка наартикули, извън изброените в Техническата спецификация, Възложителят да направи допълнителна заявка в рамките на 20% от стойността на договора за обществена поръчка, при единична стойност от каталога на изпълнителя/производителя, от която се приспада търговската отстъпка, която е оферирал Изпълнителя в ценовата си оферта. При възникване на тази хипотеза Възложителят ще подпише допълнително споразумение за изменение на договора на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

9. Запознати сме и приемаме, в случай, че срока на договора изтече, а има останала неизразходвана сума по него, то срока на договора ще бъде удължен с 4 (четири) месеца. При възникване на тази хипотеза, Възложителят има право да измени настоящия договор на основание чл. 116, ал. 1, т.1 от ЗОП.

**г. Подпис и печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(дата на подписва***

***Образец № 3а***

**УЧАСТНИК:** ......................................................................................................

**Адрес за кореспонденция** .................................................................................

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**ДОСТАВКА НА ПОЧИСТВАЩИ ПРЕПАРАТИ И МАТЕРИАЛИ ”**

**обособена позиция №1 Доставка на почистващи препарати и кофи**

Потвърждаваме, че сме се запознали с всички условия на изпълнение на поръчката и всички фактори на оскъпяване, които произтичат от местоположението на доставката и техническите изисквания на Възложителя в Техническата спецификация, условията на договора и разясненията по време на обществената поръчка, и в предложената цена сме отчели всички разходи за изпълнение на поръчката в съответствие с посочените изисквания, както и всякакви други изисквания в нормативната уредба, които са задължителни за спазване при изпълнение на поръчката.

1. Предлагаме да изпълним поръчката, като доставим **стоките**, предмет на поръчката, при следните цени:

| **№ по ред** | **Наименование** /**Изискване на Възложителя** | **Прогнозно количество** | **Единична цена без ДДС** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Прах за пране** – гранули с аромат на парфюмна композиция, отговарящ на следните основни изисквания: рН на 1 % - тен разтвор до 11; съдържание на общо ПАВ 7-10 %; съдържание на натриев карбонат до 30 %. Разфасовка 3 кг. в полиетиленови торби или кутии с информация за количеството, качеството и фирмата производител или дистрибутор | 380 бр. |  |
|  | **Белина** – течност с характерна миризма, воден разтвор на натриев хипохлорит със слабо алкален характер, универсален дезинфекционен препарат със съдържание на активен хлор под 5 % и натриева основа 0,5 %. Разфасовка 1±0,1 литър. | 2200 бр. |  |
|  | **Каша за силно замърсени ръце** – пастообразна маса със съдържание: Анионактивни 5-15%, нейоногенни 5 % и амфотерни 5 % ПАВ, полимерни абразиви, ароматизатор, консервант, рН 5,5-7,5 и вода. Използваните ПАВ да отговарят на изискванията за биоразградимост за миещи и почистващи препарати. Разфасовка 5±0,1 кг пакет | 730 бр. |  |
|  | **Течен сапун** – течност без механични примеси и опалесценция, отговарящ на следните основни изисквания: съдържание на общо ПАВ – 20%; сухо вещество – не по-малко от 33 %; рН в концентрат 12,5-13; разтворимост при 50 оС – пълна; отсъствие на тежки метали Hg, As, Bi, Pb; воден разтвор да може да се използва като универсално почистващо средство за замърсени повръхности, цокли, санитарен фаянс, керамично подово покритие и като автосапун. Разфасовка 5±0,1 литра | 90 бр. |  |
|  | **Веро -** анионни ПАВ 5-15 %, нейоногенни ПАВ < 5 %, амфотерни ПАВ< 5 %, натриев хидроксид < 5 %, консервант и парфюмна композиция. Разфасовка 5 ±0,1 литра. | 135 бр. |  |
|  | **Почистващ препарат за дърво и ламинат -** рН 7-8 %, анионно ПАВ < 5%, ПАВ 5-15 % Разфасовка 5±0,1 литра | 28 бр. |  |
|  | **Универсален обезмаслител** – течност с характерен мирис с рН 9-10 и със съдържание на 1-метокси – 2-пропанол до 15 %; натриев метасиликат до 5 %; имбентин AG до 15 %. Разфасовка 1±0,1 литър | 1660 бр. |  |
|  | **Препарат за почистване на интериор на автобуси -концентрат** – със слаба миризма за почистване на гетинакс, пластмаса, шперплат, черни и цветни метали от мазни петна, петна от сладко, кафе, дъвка, лепило, смазки, маркери, графити, химикал. Препаратът да е пригоден за два работни разтвора – 10 % - ен за ежедневно почистване и 50 % - ен за основно ръчно почистване. Разфасовка 5 ±0,1 литра. | 90 бр. |  |
|  | **Препарат за масова употреба за почистване на подове** – течност без механични примеси, отговаряща на следните основни изисквания: ниска пенообразуваща способност на основата на слабо пенливи и лесно биологически разложими активни съставки; съдържание на сапуни до 5 %; съдържание на нейоногенни ПАВ до 30 %; водоразтворим с рН на 1 % - ен разтвор 7-8. Воден разтвор на препарата да позволява ефективно почистване на силно замърсени подове в промишлени производствени помещения, подови настилки със защитен полимерен слой и гладки и релефни гумени настилки при ръчно и машинно почистване. Разфасовка 5 ±0,1 литра | 200 бр. |  |
|  | **Препарат за почистване на петна** – с ниско пенообразуване и слаба миризма за почистване на плюш, плат и изкуствена кожа от мазни петна, петна от сладко, кафе, дъвка, лепило, смазки, маркери, графити, химикал. Препаратът да е пригоден за два работни разтвора – 10 % - ен за ежедневно почистване и 50 % - ен за основно почистване с еднаква ефективност при ръчно и машинно почистване. Разфасовка 5 ±0,1 литра. | 90 бр. |  |
|  | **Препарат за почистване на стъкла - концентрат** – течност без механични примеси и слаба миризма за почистване на мазни петна и ръжда върху стъкло, мрамор, емайл, изкуствени материали без да ги поврежда с работен воден разтвор 2-3 % при ръчно почистване. Разфасовка 5 ±0,1 литра | 100 бр. |  |
|  | **Препарат за измиване във ротационна вана с топла вода на силно замърсени авточасти** – бързо разтворим прах с ниска пенливост, ефективна концентрация на разтвора 1: 15-20 с основно съдържание: фосфати до 30 %, нейонни ПАВ – 5-15 %. Разфасовка полиетиленов плик 25±1 кг. | 12 бр. |  |
|  | **Вакса за полиране на автомобили** – рН – неутрален, без окислителни свойства. Разфасовка 20 ±1 литра . | 12 бр. |  |
|  | **Шампоан за външно измиване на автомобили** – концентрат с високо ниво на пяна Разфасовка 5 ±0,1 литра. | 50 бр.  . |  |
|  | **Препарат за външно безконтактно измиване на автомобили за автоматична автомивка -** анионни ПАВ 5-15 %, нейонни ПАВ. Разфасовка 20 литра. Разфасовка 20 ±1 литра . | 33 бр. |  |
|  | **Парцали за забърсване** при сервизна дейност – памук, отпаден или бракуван продукт от шивашката промишленост, несъдържащ алергени. | 2350 кг. |  |
|  | **Кофа с цедка** – 10-12 л., пластмасова, подходяща за почистване с бърсалка за под с шнуров моп. | 220 бр. |  |
|  | **Кофа поцинкована** – 10-12 л., дебелина на ламарината 0,5 мм | 30 бр. |  |
|  | **Чувал полиетиленов** - 60х90 см, 20 μм, обем 80 литра. | 330 бр. |  |
|  | **Чувал полиетиленов** - 60х90 см, 100 μм, обем 80 литра. | 330 бр. |  |
|  | **Кърпа 100 % микрофибър** – 32х32 см, най-малко 500 изпирания. | 660 бр. |  |
|  | **Прахообразен абразивен препарат** – Разфасовка (500±20 g.) | 80 бр. |  |
|  | **Кремообразен препарат** – Разфасовка (500±10 ml.) | 60 бр. |  |
|  | **Бутилки с пулверизатор**. Разфасовка (1±0,1 л.). | 100 бр. |  |
|  | **Препарат за изсушаване за автомобили на автоматична автомивка**. Разфасовка (20 ±1л.). | 26 бр. |  |
|  | **Препарат за котлен камък за автомобили на автоматична автомивка**. Разфасовка (5±0,2 л.). | 60 бр. |  |
|  | **Кош за боклук** ≈ 300х300 mm | 60 бр. |  |
|  | **Обезмаслител за ДВГ**. Разфасовка (1±0,1 л.). | 200 бр. |  |
|  | **Тоалетен сапун блокче** – 75 g | 300 бр. |  |
|  | **Сапун за пране блок** – 125 g | 300 бр. |  |

**Общия сбор на единичните цени е в размер на: .............................................. лв.**

**(изписва се сумата с цифри)**

**(...........................................................) лева без ДДС.**

**(изписва се сумата с думи)**

1. Единичните цени в таблицата включват всички разходи франко адреса на Възложителя и не подлежат на промяна за целия срок на изпълнение на поръчката.
2. Процент на търговската отстъпка от фирмен каталог - ............................................................................. % (в случай че Възложителя има необходимост от артикул, който не е в обхвата на горепосочената номенклатура и измени договора за обществена поръчка на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП).
3. Тази оферта ще бъде валидна, ако бъде приета от Възложителя преди изтичането на 4 месеца от датата, която е посочена в Обявата за дата на получаване на офертата.
4. До подписването на договор, тази оферта и утвъдения от Възложителя протокол за разглеждане и оценка на офертите и за класиране на участниците, съгласно чл. 97, ал. 4 от ППЗОП, ще формират обвързващо споразумение между нас и Възложителя.
5. Запознати сме с условието, че участник, който предложи цена с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, ще трябва да докаже, че предложението (предложената цена) е формирано обективно съгласно чл. 72, ал. 2 от ЗОП.
6. Запознати сме, че неоферирането на всички позиции включени в Ценовото предложение е основание за отстраняване от участие на офертата на участника. Оферираните цени следва са в лева без ДДС, с включени всички разходи до мястото на изпълнение на възложителя, закръглени до втори знак след десетичната запетая.
7. Запознати сме, че класирането се извършва по обща стойност на единичните цени за изпълнение на поръчката. Под обща стойност на единичните цени следва да се разбира сумата от цените на отделните позиции, включени в Ценовото предложение. В настоящото ценовото предложение са включени всички разходи и такси по изпълнението на доставките, предмет на настоящата поръчка.
8. Запознати сме, че в случай на констатиране на аритметична грешка в ценовата оферта на участника, водеща до промяна на оферирания от него общ сбор на единичните цени, комисията отстранява офертата на участника.

Дата: **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

(име и фамилия)

(длъжност представляващия Участника)

**Разяснения за попълване на Образец № 3а:**

1. Ценовото предложение (по образец) - Образец № 3а е неразделна част от офертата на участника, което се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри” и пликът се представя в запечатаната непрозрачна опаковка;
2. Образец №3а се подписва от законния представител на участника или упълномощено лице;
3. Ако участникът е обединение, Образец № 3а се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или упълномощено лице;
4. Документът за упълномощаване е неразделна част от Техническото предложение и се представя в оригинал или нотариално заверено копие;
5. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.
6. Единичните цени и общия сбор на единичните цени се представят в лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.
7. При разлика в записите цифром и словом, за верни ще се считат тези със словом;
8. Участникът носи отговорността за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени.

***Образец № 3б***

**УЧАСТНИК:** ......................................................................................................

**Адрес за кореспонденция** .................................................................................

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**„ДОСТАВКА НА ПОЧИСТВАЩИ ПРЕПАРАТИ И МАТЕРИАЛИ ”**

**обособена позиция № 2 „Доставка на спомагателни материали за почистване“**

Потвърждаваме, че сме се запознали с всички условия на изпълнение на поръчката и всички фактори на оскъпяване, които произтичат от местоположението на доставката и техническите изисквания на Възложителя в Техническата спецификация, условията на договора и разясненията по време на обществената поръчка, и в предложената цена сме отчели всички разходи за изпълнение на поръчката в съответствие с посочените изисквания, както и всякакви други изисквания в нормативната уредба, които са задължителни за спазване при изпълнение на поръчката.

1. Предлагаме да изпълним поръчката, като доставим **стоките**, предмет на поръчката, при следните цени:

Обособена позиция № 2 – „Доставка на спомагателни материали за почистване“:

| **№ по ред** | **Наименование** /**Изискване на Възложителя** | **Прогнозно количество** | Единична цена без ДДС |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Индустриална хартия – с висока и бърза попиваемост, бяла 100 % целулоза, 2 пласта, грамаж – 18,5 гр./м2, ширина 390 мм, размер на кърпите 265х380 мм, 1500 кърпи в руло. | 60 бр. |  |
|  | Конци за забърсване при сервизна дейност – памук, отпаден или бракуван продукт от текстилната промишленост, несъдържащ алергени. | 2450 кг. |  |
|  | Метла – къса дръжка, естествен материал, 4 шева, тегло 500 гр. | 80 бр. |  |
|  | Метла – дълга дръжка, естествен материал, 4 шева, тегло 800-850 гр. | 290 бр. |  |
|  | Метла четка (50 см.) с държач и дръжка. | 190 бр. |  |
|  | Четка за миене (22 см) пластмасова, наклонена с дължина на косъма 7 см. | 120 бр. |  |
|  | Лопатка за смет – поцинкована, домакинска с дръжка 40 см | 80 бр. |  |
|  | Лопатка за смет – вертикална дълга дръжка, поцинкована | 50 бр. |  |
|  | Бърсалка за под – шнуров моп от памук или полиестер за влажно и мокро почистване (шнуров моп), тегло 400-450 гр., за многократна употреба и висока абсорбираща способност. | 310 бр. |  |
|  | Бърсалка за под - шнуров моп от памук или полиестер за влажно и мокро почистване / шнуров моп /, тегло 200-250гр., за многократна употреба и висока абсорбираща способност. | 750 бр. |  |
|  | Дръжка – алуминиева 140-150 см, съвместими с държачите на шнуров моп. | 440 бр. |  |
|  | Ръкавици домакински, латекс, размер L и М. | 1000 бр. |  |
|  | Ръкавици домакински, латекс, размер XL. | 300 бр. |  |
|  | Шпакла-стъргалка за почистване на твърди отложения и стикери от гладки повърхности. | 80 бр. |  |
|  | Гъба с абразив – тип домакинска, приблизителен размер 6х8х4 см. | 750 бр. |  |
|  | Бутилки с пулверизатор. Разфасовка (1±0,1 л.). | 100 бр. |  |
|  | Четка с твърд косъм – глава 600 mm | 80 бр. |  |
|  | Спрей за дъвки – 400±10 ml | 50 бр. |  |
|  | Дървена дръжка за шнуров моп | 60 бр |  |
|  | Тел домакинска груба | 150 бр. |  |
|  | Тел домакинска финна | 150 бр. |  |

**Общия сбор на единичните цени е в размер на: .............................................. лв.**

**(изписва се сумата с цифри)**

**(...........................................................) лева без ДДС.**

**(изписва се сумата с думи)**

1. Единичните цени в таблицата включват всички разходи франко адреса на Възложителя и не подлежат на промяна за целия срок на изпълнение на поръчката.
2. Процент на търговската отстъпка от фирмен каталог - ............................................................................. % (в случай че Възложителя има необходимост от артикул, който не е в обхвата на горепосочената номенклатура и измени договора за обществена поръчка на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП).
3. Тази оферта ще бъде валидна, ако бъде приета от Възложителя преди изтичането на 4 месеца от датата, която е посочена в Обявата за дата на получаване на офертата.
4. До подписването на договор, тази оферта и утвъдения от Възложителя протокол за разглеждане и оценка на офертите и за класиране на участниците, съгласно чл. 97, ал. 4 от ППЗОП, ще формират обвързващо споразумение между нас и Възложителя.
5. Запознати сме с условието, че участник, който предложи цена с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, ще трябва да докаже, че предложението (предложената цена) е формирано обективно съгласно чл. 72, ал. 2 от ЗОП.
6. Запознати сме, че неоферирането на всички позиции включени в Ценовото предложение е основание за отстраняване от участие на офертата на участника. Оферираните цени следва са в лева без ДДС, с включени всички разходи до мястото на изпълнение на възложителя, закръглени до втори знак след десетичната запетая.
7. Запознати сме, че класирането се извършва по обща стойност на единичните цени за изпълнение на поръчката. Под обща стойност на единичните цени следва да се разбира сумата от цените на отделните позиции, включени в Ценовото предложение. В настоящото ценовото предложение са включени всички разходи и такси по изпълнението на доставките, предмет на настоящата поръчка.
8. Запознати сме, че в случай на констатиране на аритметична грешка в ценовата оферта на участника, водеща до промяна на оферирания от него общ сбор на единичните цени, комисията отстранява офертата на участника.

Дата: **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

(име и фамилия)

(длъжност представляващия Участника)

**Разяснения за попълване на Образец № 3б:**

1. Ценовото предложение (по образец) - Образец № 3б е неразделна част от офертата на участника, което се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри” и пликът се представя в запечатаната непрозрачна опаковка;
2. Образец № 3б се подписва от законния представител на участника или упълномощено лице;
3. Ако участникът е обединение, Образец № 3б се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или упълномощено лице;
4. Документът за упълномощаване е неразделна част от Техническото предложение и се представя в оригинал или нотариално заверено копие;
5. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.
6. Единичните цени и общия сбор на единичните цени се представят в лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.
7. При разлика в записите цифром и словом, за верни ще се считат тези със словом;
8. Участникът носи отговорността за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени.

***Образец №4***

**ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование на участника)* със седалище и адрес на управление гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вписано в Търговския регистър с ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_ и адрес за кореспонденция .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

свързани с участие в участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „**ДОСТАВКА НА ПОЧИСТВАЩИ ПРЕПАРАТИ И МАТЕРИАЛИ ”за обособена позиция № ………………**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | | **Документ *(съдържание)*** | **Вид документ** ***(оригинал или заверено копие)*** | **Количество на документа *(брой страници)*** | **От страница до страница** |
| ***1*** | | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1 | | …………………………… | Заверено копие | … | 1 - n |
| 2 | …………………………… | | … | … | … |
| 3. | |  | оригинал |  |  |
| … | | …………………………… | … | … | … |
| … | | …………………………… | … | … | … |
| 3.3. | |  | оригинал |  |  |
|  | | … и т.н. |  |  |  |

**Дата: *д/м/г* Подпис:**

***......................................................***

*(печат*)

***....................................................***

*(име и фамилия на законния представител на участника или*

*упълномощено лице)*

**Разяснения за попълване на Образец № 4:**

1. Описът на представените документи по образец - Образец № 4 е задължителна част от документите, свързани с участие в процедурата и се прилага в запечатаната непрозрачна опаковка заедно с Техническото предложение и Плика с надпис “Предлагани ценови параметри”;
2. Образец № 4 се подписва от законния представител на участника или упълномощено лице;
3. Ако участникът е обединение, Образец № 4 се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или упълномощено лице;
4. Документът за упълномощаване е неразделна част от Техническото предложение и се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

***Образец № 5***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 4, т.23 във връзка с чл. 10 от ЗМИП и чл. 66, ал. 2 от ЗМИП**

*/представя се при сключване на договора от определения за изпълнител участник в процедурата /*

Долуподписаният/ата: ..............................................................................................................,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН ..............................................................................,

постоянен адрес ..........................................................................................................................,

гражданство ............................................, документ за самоличност ……………………........,

в качеството ми на ........................................................,

на ………………………………………………………………………., вписано в ...............................,

с ЕИК/БУЛСТАТ …………………........................., данъчен № ..........................................,

**Декларирам, че** паричните средства - предмет на посочената тук операция (сделка), в размер на: ...................................................................................................................................

имат следния произход:.............................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

**Дата на Декларатор: ……….**

**деклариране: (подпис)**

**Разяснение за попълване на Образец № 5:**

* Декларацията по чл. 4, т. 23 от ЗМИП във връзка с чл. 10 и чл. 66, ал.2 от ЗМИП- Образец № 5, се представя при сключване на договора от определения за изпълнител участник в процедурата;
* Образец № 5 се подписва от законния представител на участника или надлежно упълномощено лице;
* Ако участникът е обединение, Образец № 5 се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или надлежно упълномощено лице.

***Образец № 6***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)**

*/представя се при сключване на договора от определения за изпълнител участник в процедурата/*

Долуподписаният/ата: ..............................................................................................................,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН ..........................................., постоянен адрес ....................................................................,

гражданство ................................................, документ за самоличност ……………………….....,

в качеството ми на ................................................, на ……………………………………., вписано в ........................................, с ЕИК......................................., данъчен № ................................................,

**Декларирам, че** действителен собственик по смисъла **на** **чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)**

на горепосоченото юридическо лице, на ЕТ е/са следното физическо лице/следните физически

1.....................................................................................................................................................

(име, презиме, фамилия)

*1.....................................................................................................................................................*

(име, презиме, фамилия)

ЕГН ..........................................., постоянен адрес ....................................................................,

гражданство ................................................, документ за самоличност ……………………….....,

2.....................................................................................................................................................

(име, презиме, фамилия)

ЕГН ..........................................., постоянен адрес ....................................................................,

гражданство ................................................, документ за самоличност ……………………….....,

3.....................................................................................................................................................

(име, презиме, фамилия)

ЕГН ..........................................., постоянен адрес ....................................................................,

гражданство ................................................, документ за самоличност ……………………….....,

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

**Дата на Декларатор: ……….**

**деклариране: (подпис)**

**Разяснение за попълване на Образец № 6:**

* Декларацията по **чл. 59, ал. 1, т. 3**- Образец № 6, се представя при сключване на договора от определения за изпълнител участник в процедурата;
* Образец № 6 се подписва от законния представител на участника или надлежно упълномощено лице;
* Ако участникът е обединение, Образец № 6 се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или надлежно упълномощено лице;

***Образец № 7***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

*/представя се при сключване на договора от определения за изпълнител участник в процедурата/*

Долуподписаният/ата.............................................................................................,

ЕГН ................................. л.карта №…………..…...…., издадена на ................…….........… от………………………, в качеството си на ............................................. на ........................................................ *(наименованието на участника),* ЕИК*......................................,* със седалище и адрес на управление: ........................................... ....................................................., във връзка с участието в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „**ДОСТАВКА НА ПОЧИСТВАЩИ ПРЕПАРАТИ И МАТЕРИАЛИ ”**

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Представляваното от мен дружество **е /не** е регистрирано в юрисдикция с

/ненужното се зачертава/

преференциален данъчен режим по смисъла на [§ 1, т. 64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане](http://web.apis.bg/p.php?i=245399#p14104854), а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Представляваното от мен дружество **е / не е** свързано с лица, регистрирани в

/ненужното се зачертава/

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. \_\_\_\_\_\_**

от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

**Забележка:** Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

*……………………………….* **ДЕКЛАРАТОР**: ………………….

*(дата) (подпис)*

Чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване,Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

\* Декларацията се попълва от едно от лицата по чл. 40 от ППЗОП, включително и от подизпълнителите (ако се предвиждат такива), а при участник обединение от всеки от членовете на обединението.

***Образец № 8***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от от Закона за обществените поръчки

*/представя се при сключване на договора от определения за изпълнител участник в процедурата /*

Долуподписаният/ата ......................................................................., с ЕГН .............................., в качеството си на ...................................... на .................................................(*наименование или име на участника, подизпълнител, съдружник в обединение, трето лице*), вписано в Търговския регистър с ЕИК......................., седалище и адрес на управление ......................................... ..........................................................., във връзка с участието на дружеството в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: **„ДОСТАВКА НА ПОЧИСТВАЩИ ПРЕПАРАТИ И МАТЕРИАЛИ ”**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. Представляваният от мен Участник ………………………………………*/изписва се името/ наименованието на участника/* не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по- горе обстоятелства в **7-дневен срок** от настъпването им.

г. Декларатор: \_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата на подписване)*

***Забележка:*** *Декларацията се подписва от лице, което представлява участника - това може да бъде лице по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 40, ал.1 от ППЗОП или друго лице, което може да представлява участника /упълномощено лице/.*

*ПОЯСНЕНИЯ*

*по декларацията:*

**\*Дефиниции:**

Съгласно §2, т.45 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „*Свързани лица*“ са:

-тези по смисъла на §1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа

Съгласно §2, т. 44 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „*Свързано предприятие*“ е предприятие:

а) което може да е пряко или непряко под доминиращо влияние от страна на възложителя, или

б) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложителя или

в) което заедно с Възложителя попада под доминиращото влияние на друго предприятие поради собственост, финансово участие или правилата, които се прилагат към него.

***Образец № 9***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният/-ната/ ...............................................................................................

в качеството ми на .................................................................... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на……………………. (посочва се наименованието на участника), с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – участник в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: **„ДОСТАВКА НА ПОЧИСТВАЩИ ПРЕПАРАТИ И МАТЕРИАЛИ”**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

**всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП са следните:**

|  |  |
| --- | --- |
| лицата, които представляват участника са: |  |
| лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са: |  |
| други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи са: |  |

**Забележка:** *Всички полета следва да бъдат попълнени. В случай, че някое от трите обстоятелства не е приложимо за участника, същият следва да отбележи това в съответното поле.*

**Дата: ..................... Декларатор: ..............................**

**гр. ........................................ (подпис)**

***Образец № 10***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по чл. 69 от ЗАКОН за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

*/представя се при сключване на договора от определения за изпълнител участник в процедурата/*

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЕГН , с лична карта № , издадена на от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с ЕГН , в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посочете длъжността, която сте заемали като публична длъжност, както и точното наименование на съответната институция)* на \_\_\_\_ *(посочете фирмата на участника),* регистриран по фирмено дело № по описа за г. на окръжен съд, със седалище и адрес на управление \_\_\_\_ участник в обществена поръчка с предмет: **„ДОСТАВКА НА ПОЧИСТВАЩИ ПРЕПАРАТИ И МАТЕРИАЛИ “**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. **СЪМ/ НЕ СЪМ** **(ненужното се зачертава)** лице, заемащо висша публична длъжност (по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество), което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава;

2. в продължение на една година от освобождаването ми от длъжност **СЪМ/ НЕ СЪМ** **(ненужното се зачертава)** участвал или представлявал физическо или юридическо лице в процедури по т. 1 пред институцията *(посочете наименованието на институцията)*, в която съм заемал длъжността или пред контролирано от нея юридическо лице.

3. в продължение на една година от освобождаването ми от длъжност **СЪМ/ НЕ СЪМ** **(ненужното се зачертава) (**прилага се за юридическо лице, в което лицето по т. 1**)** станал съдружник в юридическо лице, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**Дата на Декларатор: ………..….**

**деклариране: (подпис)**

***УТОЧНЕНИЯ:***

*Съгласно чл.* 69 от ЗАКОН за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество*, лицата, които са/не са заемали висша публична длъжност, следва да представят декларация.*

***Образец № 11***

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**ОТ**

.……………………………………………………………………………………………. (наименование на участника) представлявано от ………….………………………………..……………………... (трите имена и ЕГН)

в качеството му на ………………………………………………………………………. (длъжност)

ЕИК /БУЛСТАТ/ на дружеството: ……………………………………………………………….…..

(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)

адрес по регистрация на дружеството: ………………...…………………………….........................

и/или друга идентифицираща информация……….………………………………………………….

Адрес за кореспонденция: ……………………………………..……………………………………...

…………………………………………………………………...………………………………………

Телефон № …………………………. Факс: ……………... Е-mail: …………...…………………….

(в случай, че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимия брой полета)

Данни за банковата сметка:

Обслужваща банка: ………………..………… ……………….. IBAN:…………………… ………………..BIC:……………………………… Титуляр на сметката: ……….….………………

**Уважаеми господин директор,**

1.Заявяваме, че желаем да участваме в обществена поръчка с предмет: **„ДОСТАВКА НА ПОЧИСТВАЩИ ПРЕПАРАТИ И МАТЕРИАЛИ“ за Обособена позиция № …………………**, като подаваме оферта при условията, обявени от вас и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на Възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

3. Заявяваме, че представляваното от мен дружество е ………………………………….. (микро, малко или средно предприятие) предприятие, съгласно Препоръка на Комисията от 6 май 2003 год., публикувана в Официален вестник на Европейския съюз (ОВ L 124, стр. 36 от 20 май 2003 г.) и чл.3 и чл.4 от Закона за малки и средни предприятия.

Прилагам документи, подробно описани в Образец № 4 Опис на приложените документи.

**Дата: *д/м/г* Подпис:**

***......................................................***

*(печат*)

***………............................................***

*(име и фамилия на законния представител на участника или упълномощено лице)*