

## **УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ И КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ, ПРЕДОСТАВЯНИ ВЪВ ВРЪЗКА С ТЪРГОВСКО ПРАВООТНОШЕНИЕ**

Настоящият документ - уведомление за защита на личните данни, предоставяни от контрагенти на „Столичен Автотранспорт“ ЕАД има за цел да осигури добросъвестното и прозрачно обработване на Вашите лични данни, като Ви информира за следното:

### **I. Информация за Администратора на лични данни - „Столичен Автотранспорт“ ЕАД**

ЕИК: 121683408

Седалище и адрес на управление: гр. София, гр. София, ул. Житница №21

Контакт с Администратора:

<http://www.sofiabus.bg/>

E-mail: [office@sofiabus.bg](mailto:office@sofiabus.bg)

Тел.: (02) 955-40-94

Представляващ Администратора: Слав Йорданов Монов - Изпълнителен директор

### **II. Предоставяне на информация на Контрагентите – субектите на лични данни. Цели и правно основание за обработката. Модалитети на извършваната обработка.**

1. Данните, които Вие, в качеството Ви на Контрагент предоставяте на „Столичен Автотранспорт“ ЕАД („Дружеството“/„Възложителят“) преди, по време и след приключване на правоотношенията ни с Вас обхващат и лични данни, които като такива подлежат на обработване в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета, Закона за защита на личните данни и подзаконовите нормативни актове, уреждащи тези отношения и материята, касаеща защита на личните данни.

2. „Столичен Автотранспорт“ ЕАД обработва личните данни на контрагентите си по всички допустими от приложимото законодателство начини, с автоматични или други средства, на основание на, и в съответствие с, приложимото законодателство, в качеството му на Възложител, който обработва тези лични данни като администратор на лични данни и във връзка с процесите по сключване и изпълнение на договори за възлагане на обществени поръчки, съобразно разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.

3. Дружеството обработва личните данни на контрагентите си само на базата на конкретни основания, включващи:

- За изпълнение на сключени договори или текущи преддоговорни отношения;
- За изпълнение на законово задължение на Администратора;
- За изпълнение задължение на Администратора на база предоставено съгласие;

- За изпълнение задължение на Администратора на база легитимен интерес (така напр. при необходимост от търсене на съдебна защита срещу противоправни действия);
- Когато обработването е в обществен интерес;
- За защита на интересите на контрагент (или интересите на трето лице) при оказване на спешна медицинска помощ.

Предоставените лични данни на контрагенти се обработват от Администратора, включително за целите на:

- о процедурата по провеждане на избор на изпълнители по обществени поръчки, публикувани в уеб сайта на „Столичен Автотранспорт“ ЕАД <http://www.sofiabus.bg/obstestveniporacki> в раздел Профил на купувача, съобразно разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане;
- о вземане на решение относно договорните условия, които да Ви предложим
- о получаване на необходимите за сключване на договори документи, в това число различни сертификати, удостоверения, дипломи и др.;
- о сключване на договори;
- о окомплектоване и съхраняване на документите, удостоверяващи изплатените възнаграждения по сключени договори;
- о изплащане на предвидените възнаграждения на съответния контрагент;
- о упражняване на правата и задълженията, произтичащи от търговското правоотношение за администратора;
- о прекратяване на търговските правоотношения и пр.
- о спазване на изискванията на законодателството по безопасност и здраве при работа.

4. Дружеството зачита правата на личността на всеки свой контрагент/представител на контрагент/член на екип на контрагент и прилага цялостна политика за защита на неприкосновеността на личния живот, включваща и принципа на доброволност при предоставянето на лични данни. Въпреки това отказът на контрагент да предостави конкретни лични данни, които са необходими на даден етап от правоотношението с Дружеството за някоя от гореизброените цели, ще доведе до невъзможност Дружеството да изпълни своите задължения и/или до нарушаване на неговите легитимни интереси и би могло да доведе до прекратяване на трудовите правоотношения, респективно неосъществимост сключването на такива.

5. С подписването на договор контрагентът предоставя съгласието си Администраторът да предоставя, когато това се налага, личните му данни на трети лица, намиращи се на територията на Република България, както следва:

- държавни и общински органи;

– банки;

– юрисконсулти, адвокати, куриери, доколкото тази информация е необходима за изпълнението на възложените им функции от страна на Администратора;

– органи и лица, на които Администраторът е задължен да предоставя лични данни по силата на специална законова разпоредба (така например, но не само, на Националната агенция за приходите, Агенция за обществени поръчки и др.) или по силата на задължителна инструкция, насочена към Администратора (така например от страна на Министерство на вътрешните работи); или

С оглед осигуряване сигурността на предоставената информация, ние сме сключили договори, регулиращи защитата на личните данни, с които сме установили задължения за спазване на пълна конфиденциалност на извършваната обработка от трети лица и осигуряване на технически и организационни мерки за защита на данните, съответстващи на изискванията на националното и европейско законодателство.

Предоставянето на личните данни става при спазване на принципите, условията и реда, установени в Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета, Закона за защита на личните данни и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи правната уредба на тези отношения.

Дружеството не извършва трансфер на лични данни на свои контрагенти извън рамките на Република България.

6. Достъп до личните данни имат единствено други служители на Администратора, на които такъв достъп е необходим за изпълнение на служебните им задължения и които са упълномощени за това от Дружеството.

7. Категориите и видовете лични данни, които Администраторът обработва за своите контрагенти, са лични данни относно:

- Име, ЕГН/ЛНЧ, адрес, телефонен номер и имейл адрес;
- Дата на раждане, месторождение;
- Данни от документ за самоличност (номер и дата на издаване на лична карта/паспорт);
- Информация за банкови сметки;
- Информация относно текущо финансово състояние;
- Информация за трудовия стаж и професионалната ви компетентност ;
- Информация за участие в сдружения;
- Информация за имотно състояние;
- Информация за образувани или висящи досъдебни и съдебни производства;

- Информация за произход на средствата;
- Месторабота;
- Записи от системи за видеонаблюдение.

#### 8. Лични данни на деца и трети лица

Администраторът не събира лични данни на деца и трети лица, с изключение на случаите, при които събирането, обработката и съхранението не произтичат от негови законови задължения. Администраторът прилага специална защита на личните данни на деца, прилагайки ограничен достъп до тях само от специална категория служители, обработващи лични данни само и единствено във връзка с изпълнение на служебните им задължения, които включват в частност и ограничен достъп до лични данни на деца.

#### 9. Срок на съхранение на лични данни на контрагенти

Съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки, за срок не по-кратък от 5 (пет) години, считано от прекратяването на съответното правоотношение, на хартиен и/или електронен носител, договорът и документите, удостоверяващи изплатените възнаграждения на контрагентите.

### **III. Права на контрагентите във връзка с обработваните за тях лични данни**

В частност в качеството си на субекти на лични данни контрагентите имат следните права:

10. На свободен и безплатен достъп до документите, в които се съдържат техни лични данни, както и на копие от личните данни, които са в процес на обработване за конкретния контрагент.

11. На информация, при поискване, за основните параметри на обработването на лични данни, като например какви категории и видове данни се обработват, други източници на тези данни, когато данните не са били директно предоставени от контрагентите, на кого конкретно са били предадени/предавани или могат да бъдат предадени и т.н.

12. Да възрази срещу обработването на личните му/й данни при констатирано нарушение на законодателството, съответно право да поиска заличаване на незаконосъобразно обработвани лични данни.

13. Да поиска коригиране, съответно допълване или актуализиране на лични данни, обработвани от Администратора, когато тези данни са неточни, непълни или е настъпила промяна в тях.

14. Да поиска изтриване на (част от) лични данни при наличие на законови основания за това (например ако данните са били използвани незаконосъобразно, ако (вече) не са необходими за целите, за които са били събрани, ако не подлежат на задължително по закон съхранение и др.).

15. Да получи личните данни, които се отнасят за него/нея и които е предоставил(а) на Администратора, в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат

и има правото да поиска от Администратора прехвърлянето на тези данни на друг администратор.

16. Да поиска информацията от изцяло личен характер, за която липсва основание за понататъшното ѝ съхраняване от Администратора (лична кореспонденция, личен архив, запазени на различни устройства и/или сървъри, собственост на администратора), да му/ ѝ бъде предоставена и/или заличена от комуникационните устройства.

17. Да оттегли по всяко едно време съгласието си за обработка и съхраняване на лични данни, които е предоставил(а) доброволно, не са част от задължителните за съществуване на търговско правоотношение и предвид липсата на друго правно основание, за една или повече цели, за които е дал(а) това съгласие, като информира за това Администратора.

18. На жалба до Комисията за защита на личните данни, когато счита, че правата му/ѝ, свързани с неговите/нейните лични данни, са били нарушени от Администратора.

#### **IV. Задължения на Администратора във връзка със защита на личните данни**

19. Администраторът е длъжен да обработва личните данни на контрагента само и единствено във връзка с реализиране на правата и задълженията по търговското правоотношение, както и за данъчни и счетоводни цели; всяко едно допълнително обработване на лични данни на контрагента (при което не е налице законово или договорно основание) се извършва при наличие на информирано съгласие, дадено от контрагента.

20. В случай че Администраторът получи от контрагент или от трето лице, което има законово задължение за уведомяване на Администратора, информация, която попада в категорията на „чувствителните лични данни“ (в това число, но не само, данни за здравословното състояние на контрагент или генетични данни, данни за членуването му в синдикална организация и др.), обработката на този вид данни се осъществява от Администратора с прилагането на допълнителни мерки за защита и създаване на гаранции срещу разкриването на тази информация от неоторизирани лица, подробно описани в Инструкцията (Вътрешни правила) за мерките и средствата за защита на личните данни, събирани, обработвани, съхранявани и предоставяни от „Столичен Автотранспорт“ ЕАД.

21. В случай че Администраторът реши да обработва личните данни за цели, които са различни от тези, за които са били събрани и които не са упоменати в настоящия документ, т.е. не са станали известни на контрагента, Администраторът предварително и своевременно ще предостави на контрагента необходимата му изчерпателна информация, преди да предприеме това допълнително обработване.

22. Прекратяването на търговското правоотношение между контрагента и Администратора не води до автоматичното преустановяване на обработката на лични данни от страна на Администратора. Същият съхранява данните при условията на настоящото Уведомление и по реда, предвиден в Инструкцията (Вътрешни правила) за мерките и средствата за защита на личните данни, събирани, обработвани, съхранявани и предоставяни от „Столичен Автотранспорт“ ЕАД.

23. Администраторът предприема технически и организационни мерки за сигурност за възможно най-всеобхватна защита на личните данни на контрагента от нежелан и неоторизиран достъп. Сигурността на данните се съобразява със съответното актуално ниво на технологиите.

24. Длъжностно лице по защита на личните данни

В „Столичен Автотранспорт“ ЕАД е определено Длъжностно лице по защита на личните данни.

Контакти:

„Столичен Автотранспорт“ ЕАД

гр. София

ул. „Житница“ № 21

dpo@sofiabus.bg

За упражняване на правата, описани по-горе, моля свържете се с:

Длъжностно лице по защита на данните

„Столичен Автотранспорт“ ЕАД

гр. София

ул. „Житница“ № 21

dpo@sofiabus.bg

25. Промени в настоящото Уведомление

Запазваме си правото да променяме и актуализираме това уведомление по всяко време.

Можете да откриете винаги актуално Уведомление за поверителност и защита на личните данни до контрагенти на нашата уеб-страница в Раздел "Профил на купувача".