



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
 интернет адрес: http://www.aop.bg

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5
ИЛИ 6 от ЗОП**

- Проект на обявление
- Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00088 Поделение: _____ Изходящ номер: 946 от дата 07/04/2016 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Столичен Автотранспорт ЕАД		
Адрес ул. Житница № 21		
Град София	Пощенски код 1612	Държава България
За контакти юрисконсулт Обществени поръчки; експерт инженеринг ОП	Телефон 003592 9554132	
Лице за контакти Весела Карамелска; инж.Стефан Арагон		
Електронна поща v.karamelska@sofiabus.bg	Факс 003592 9555295	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.sofiabus.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://sofiabus.nit.bg/obshhestveni-porchki/inasmdpofdionasxnaapdnsevgrsgiulkk/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:		

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input checked="" type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание**

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: Извършване на строително-монтажни дейности по покрив, фасада, дограма и осветление на Сервизно хале на Автобусно поделение Дружба, находящо се в гр. София, гара Искър, ул. „Капитан Любен Кондаков“ № 7		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)		
<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Автобусно поделение "Дружба" Столичен автотранспорт ЕАД на територията на гр. София код NUTS: BG411	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____
II.1.3) Настоящото обявление е за		
<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка		
<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)		
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител		
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____		

или от: _____ до _____ Валута:

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

Провеждане на процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка за извършване на строително-монтажни дейности по покрив, фасада, дограма и осветление на Сервизно хале на Автобусно поделение Дружба, находящо се в гр. София, гара Искър, ул. „Капитан Любен Кондаков“ № 7.

Предвиждани ремонтни дейности в Сервизно хале на Автобусно поделение Дружба:

1.Покрив

1.0Формяне на хидроизолация около вентилационни съоръжения, комини и покривно осветление;

1.20Формяне на холкер;

1.3Полагане на поцинкован закрепващ профил за хидроизолация по стени, бордове, покривно осветление и съоръжения;

1.4Демонтаж на стари подпрозоречни ламаринени обшивки и монтаж на нови;

1.5Демонтаж на стари обшивки по бордове и монтаж на шапка от шперплат и поцинкована ламарина;

1.6Демонтаж на стари улуци и монтаж на нови улуци от поцинкована ламарина и надолучни поли;

1.7Демонтаж на стари и монтаж на нови водосточни тръби, казанчета и кривки от поцинкована ламарина;

1.8Възстановяване стени на борд на покрив с шпакловка, мрежа и минерална мазилка;

1.9Изстъргване на съществуваща компрометирана хидроизолация и възстановяване на замазка частично;

1.10Грундиране преди хидроизолация;

1.11Полагане на 1 пласт хидроизолация с посипка, включително по борд;

1.12Полагане на 2 пласта хидроизолация с посипка, включително по борд;

1.13Подмяна на покривно остъкляване с ново от поликарбонатни плоскости 16mm, прозрачни, вкл. конструкция, вкл. демонтаж на съществуващо остъкляване;

1.14Почистване, събиране и извозване на отпадъци.

2.Фасада

2.1. Скеле;

2.2 Обрушване подкожувена фасадна мазилка;

2.3. Теплоизолационен пакет фасада – EPS 8 см, дюбели, мрежа, шпакловка, минерална мазилка;

2.4. Обръщане дограма и пиластри до 35 см – теплоизолация, ъглов профил, шпакловка, минерална мазилка;

2.5. Почистване, събиране и извозване на отпадъци.

3.Дограма

3.1. Частична подмяна на дограма, вкл. демонтаж съществуваща, с PVC четири камерен профил, на ремонтни работилници в сервиз;

3.2. Подпрозоречни первази и поли от пластифицирана ламарина с полиестерно покритие с широчина до 25 см.;

3.3. Почистване, събиране и извозване на отпадъци.

4.Осветление

4.1. Доставка на LED осветител 60W с общ интензитет на

осветителя 7500 Lm с вградени модули за регулиране на осветеността на 50 % и 100 %;

4.2. Изготвяне на светотехническо проектиране с подходящ софтуер за целта;

4.3. Демонтаж на стари осветители;

4.4. Монтаж на нови LED осветители;

4.5. Доставка на окачващи линии;

4.6. Монтаж на окачващи линии;

4.7. Монтаж и окабеляване по окачващи линии;

4.8. Механизация за 8м. височина;

4.9. Доставка на разпределителна кутия RКОМ;

4.10. Монтаж и крепежни елементи за разпределителна кутия RКОМ;

4.11. Доставка на микровълнов сензор със SSD матрица за движение;

4.12. Монтаж и крепежни елементи за микровълнов сензор със SSD матрица за движение;

4.13. Доставка на кабел 6 жилен екраниран S6x0.22;

4.14. Монтаж и крепежни елементи за кабел 6 жилен екраниран S6x0.22;

4.15. Доставка на кабел свт 2x1 mm²;

4.16. Изтегляне и укрепване с крепежни скоби;

4.17. Помощни материали – свързващи елементи, конектори и допълнителни консумативи.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Извършване на строително-монтажни дейности по покрив, фасада, дограма и осветление на Сервизно хале на Автобусно поделение Дружба, находящо се в гр. София, гара Искър, ул. „Капитан Любен Кондаков“ № 7

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 495000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 90 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1.Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.Гаранцията за участие е в размер на 4 950 лева /четири хиляди деветстотин и петдесет лева/.Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителяпо приложения в документацията образец или по образец на банката- издател, в който следва да са спазени условията на възложителя със срок на валидност 180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертата.Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, с изрично посочена настоящата процедура, за която се представя гаранцията, по следната сметка на Възложителя: Банка: Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу“;В лева: IBAN: BG62SOMB91301010281401;BIC: SOMBBGSF.Участникът ще бъде отстранен от участие в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи платежно нареждане за гаранция за участие или банкова гаранция, отговарящи на посочените условия след като такъв документ е бил изискан от него от Оценителната комисия.

2.Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за участие: Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 ЗОП.

3.Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

4.Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение.Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % от стойността на договора без включен ДДС, със срок на валидност минимум срока за изпълнение на договора, увеличен с 30 дни.Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по следната сметка на Възложителя: Банка: Общинска банка гр. София, клон Денкоглу“;В лева: IBAN: BG62SOMB91301010281401;BIC: SOMBBGSF или да се представи под формата на банкова гаранция.

Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка представя банковата гаранция по приложения в документацията образец или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди неговото сключване. При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

5.Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение: Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя. Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва преди избрания за изпълнител да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1. В срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на договора Възложителят превежда 20 % (двадесет процента) аванс на Изпълнителя от стойността на договора, без непредвидените разходи, след представяне на фактура/и от Изпълнителя. Авансовата сума се приспада от окончателното плащане по договора.

2. Окончателното плащане, е в размер на 80 % (осемдесет процента) от общата стойност на договора, се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на извършените СМР по договора, подписани от страните по договора акт образец 19 и сметка 22, и представяне на фактура от Изпълнителя.

3. В случай на необходимост и констатирани непредвидени работи, Възложителят ще заплати и до 5 % (пет процента) непредвидени разходи за СМР, включени в ценовата оферта на изпълнителя, при изпълнение на поръчката, след доказаната им необходимост, представянето на съответните доказателствени документи за извършването им, по единични цени формиращи на база показателите за ценообразуване, които подлежат на утвърждаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. Плащанията се извършват по посочена от Изпълнителя банкова сметка, както следва:

- IBAN -

- BIC: ... , при "... " АД. Фактурите се издават на името на: поделение „Дружба“ гр. София, ул. „Кап. Любен Кондаков“ № 7, МОЛ -Стилян Манолов, ИН 1216834080024.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по предходната алинея в срок от 7 дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

6. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на

подизпълнителя/ите за изпълнените от тях работи, които са приети по договора. Това правило не се прилага, ако при приемане на работата Изпълнителят докаже, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

7. Извършването на заменителни работи във видовете и количествата на строителните и монтажните работи от количествено-стойностната сметка, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди да започне изпълнението им. Единичните цени се вземат от предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а количествата им се доказват с количествена сметка с подписан протокол от Изпълнителя, придружен със заменителна таблица. Протоколът се представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

В случай, че обединение бъде определено за изпълнител на обществената поръчка, не се изисква създаване на юридическо лице преди подписване на договора. Когато определеният изпълнител е непсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛТАТ на създаденото обединение.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: • по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка; • чрез куриерска служба; • по факс; • по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; • чрез комбинация от тези средства. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата като я публикува на своя профил на купувача, посочен в раздел I.1 от настоящото обявление от датата на публикуване на обявлението в електронен вид. Чрез профила си на купувача възложителят ще обяви дадените от него писмени рязяснения по документацията за участие (ако има такива), както и датата, мястото и часа на отваряне на ценовите оферти (Плик № 3). Рязяснения по документацията могат да се искат до 10 дни преди крайния срок за подаване на оферти.

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП възложителят съкращава минималния 52-дневен срок за подаване на оферти чрез използване на предвидените в закона способи.

Посочената прогнозна стойност е максимално предвиденият финансов ресурс, с който възложителят разполага. Участник, чиято ценова оферта, надвишава прогнозната стойност ще бъде отстранен от участие!

Срокът за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата

обществена поръчка е по предложение на участника – не по-дълъг от 90 /деветдесет/ дни, считано от датата на сключване на договора и осигуряване на достъп до обекта и е до подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на извършените СМР на обекта.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Всяка оферта в настоящата процедура трябва да отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 1, ал.2 и ал. 3 от ЗОП.

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани и непрозрачни плика, както следва: I. ПЛИК № 1 с надпис "ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР": 1.Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата (Приложение №1); 2.Приложение № 2 – Представяне на участника), което включва: а) посочване на единен

идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 4 на ЗОП. б) Декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“), т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2 (предложение първо), т. 2а (предложение първо), т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и 2 ЗОП (оригинал) – попълва се и се подписва по приложения образец (Приложение № 3). в) доказателство за

упражняване на професионална дейност: Участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) на основание чл. 6 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя. Регистрацията да отговаря на предмета на поръчката – първа група, минимум V-та или по-висока категория. Това обстоятелство се доказва с Удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката – (заверено копие). За чуждестранните лица се изисква да докажат регистрацията си в професионален регистър в държавата, в която са установени или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон. В случай на обединение изискването се покрива от участникът, който ще извършва дейностите по строителство. Изискването се прилага и за подизпълнителите, които ще извършват дейностите по строителство. Представянето на декларация от чуждестранно лице е възможност за доказване на обстоятелство към момента на подаване и разглеждане на офертите. Съгласно чл. 42, ал. 1, т. 4 от ЗОП избраният изпълнител трябва да представи документ, издаден от компетентен орган, който удостоверява, че съответната регистрация е извършена.

3. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника съгласно актуалната му

регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Декларациите в офертата не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

4. Декларация за приемане на условията в проекта на договора, изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана от участника (Приложение № 6) в оригинал.

5. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – (по образец Приложение №7).

6. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – когато е приложимо (по образец Приложение № 8).

7. Декларация за участие на подизпълнители, ако се предвиждат такива (оригинал) – (Приложение № 9).

8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в оригинал – (Приложение № 10).

Изискуемите документи и информация към участниците в процедурата продължават в раздел VI.3 "Допълнителна информация"....

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

В настоящата обществена поръчка няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

1. Участниците трябва да имат опит в изпълнението на строителство, еднакво или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под еднакво или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка се разбира изграждане или ремонт на страда с обществено – обслужващо предназначение. За доказване на това изискване се представят:

1.1. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка (Приложение № 11), и:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

2. Участниците трябва да имат застраховка по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството, като застрахователната сума е съобразена с категорията на обекта.

Същата трябва да е в сила минимум до изтичането на срока на валидност на офертата, както и да бъде придружена с декларация от участника, че в случай, че по време на действието на договора застраховката изтече, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на строителството и договора."За доказване на това изискване се представя: Заверено копие на валидна застрахователна полица по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството със срок на валидност, не по малък от срока на валидност на офертата, придружена от декларация (в свободен текст) за продължаване срока ѝ на действие до изтичане срока на договора за строителство. В случай на участие на обединение/консорциум, изискването се отнася до всички членове на обединението/консорциума, които съгласно разпределението на дейностите ще извършват строително-монтажни работи.

3. Участникът трябва да е сертифициран по ISO 9001:2008 – система за управление на качеството или еквивалент, с предметен обхват в областта на строителството, ISO 14001:2004 или еквивалентен за опазване на околната среда, с обхват, сходен с предмета на поръчката.; OHSAS 18001:2007 или еквивалентен за безопасни условия на труд, с обхват, сходен с предмета на поръчката. За доказване на това изискване се представя: Сертификат ISO 9001:2008 – система за управление на качеството или еквивалент, с обхват, сходен с предмета на поръчката – (заверено копие). Сертификат ISO 14001:2004 или еквивалентен, за опазване на околната среда, с обхват, сходен с предмета на поръчката – (заверено копие). Сертификат OHSAS 18001:2007 или еквивалентен за безопасни условия на труд, с обхват, сходен с предмета на поръчката – (заверено копие).

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

За изпълнение на предмета на поръчката, са необходими минимум следните лица:

– 1 (един) брой Ръководител проект – Професионална област /квалификация/: Строителен инженер „Магистър“ или еквивалент.

Опит: минимум 3 год. като ръководител на строителство „сходно“ с предмета на поръчката.

– 1 (един) брой Длъжностно лице по безопасност и здраве – Професионална област /квалификация/: минимум средно образование в областта на строителството и да притежава валидно удостоверение за завършен курс по безопасност и здраве или еквивалентно.

За доказване на това изискване се представят:

• Декларация – списък на екипа от технически лица, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Приложение № 12);

• Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на техническите лица (оригинал, Приложение № 14) – попълва се и се представя от техническите лица, посочени от участника в декларацията-списък,

които не са служители на участника.	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
Показатели	Тежест
1 Техническото предложение (ТО)	60
2 Финансовата оценка (ФО)	40
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 17/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:30
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): 6 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	

Възложителят не посочва изискване за закупуване на документацията за участие. Кандидатите получават пълен достъп до нея на адрес: www.sofiabus.bg, раздел Профил на купувача. В случай, че лице поиска да закупи документацията може да направи това всеки работен ден срещу 6 лева с включен ДДС, внесени в брой в касата на Столичен автотранспорт ЕАД.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 17/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:30

IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия при отваряне на офертите

Дата: 19/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Столичен автотранспорт ЕАД, гр. София, ул. Житница 21, ет. 3, Заседателна зала

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и редставители на средствата за масово осведомяване и други лица съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

9. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка (Приложение № 11),

10. Заверено копие на валидна застрахователна полица по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството със срок на валидност, не по малък от срока на валидност на офертата, придружена от декларация (в свободен текст) за продължаване срока ѝ на действие до изтичане срока на договора за строителство. В случай на участие на обединение/консорциум, изискването се отнася до всички членове на обединението/консорциума, които съгласно разпределението на

дейностите ще извършват строително-монтажни работи.

11. Декларация- списък на екипа от технически лица, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Приложение № 12); 12. Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на техническите лица (оригинал, Приложение № 14) - попълва се и се представя от техническите лица, посочени от участника в декларацията-списък, които не са служители на участника. 13. Сертификат ISO 9001:2008 - система за управление на качеството или еквивалент, с обхват, сходен с предмета на поръчката- (заверено копие). 14. Сертификат ISO 14001:2004 или еквивалентен, за опазване на околната среда, с обхват, сходен с предмета на поръчката - (заверено копие). 15. Сертификат OHSAS 18001:2007 или еквивалентен за безопасни условия на труд, с обхват, сходен с предмета на поръчката - (заверено копие). 16. Банкова гаранция за участие в обществената поръчка по образец (Приложение № 15). 17. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд по образец (Приложение № 17). 18. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по образец (Приложение № 18); 19. Декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП - Приложение № 2 към чл. 11, ал. 2 от ППЗМИП по образец (Приложение № 19). 20. Декларация /свободен текст/ за направен предварителен оглед на обекта и за запознаване със специфичните условия за изпълнение на поръчката. Плик №2 трябва да бъде запечатан, непрозрачен и с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и да съдържа следния документ: Техническо предложение, включващо срок за изпълнение на предвидените строително-монтажни работи, изготвено по образец (Приложение № 4) при съблюдаване на изискванията на Техническите условия, Техническата спецификация, на действащото законодателство, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, представено в оригинал, към което, ако е приложимо, се прилага декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Приложение № 4.1.). Към Техническото предложение се прилага и Работна програма за изпълнение на строителството, обосноваваща предложението в образец (Приложение № 4) срок за изпълнение. Плик №3 трябва да бъде запечатан, непрозрачен и с надпис „Предлагана цена“ и да съдържа следния документ:

Ценово предложение, изготвено по образец (Приложение № 5), представено в оригинал и Приложения № 5.1 и 5.2.

Цената следва да бъде представена в лева без ДДС с включена стойност на допълнително възникнали и непредвидени видове работи в размер на 5 % от цената на строително -монтажни работи. Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката, в т.ч. всички дължими данъци, такси и други плащания, съгласно действащото законодателство. Отговорност за евентуално допуснати грешки, включително аритметични или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в поръчката.

В изпълнение на Решение 3 по Протокол № 446 от 07.04.2016 г. на Съвета на Директорите на Столичен автотранспорт ЕАД.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Крайният срок за подаване на жалби до КЗК съгласно чл. 120 от ЗОП е 10 дни от датата на уведомяване на участниците за съответното решение или действие. Сроковете за подаване на жалби срещу решението за откриване, с което се одобряват условията в обявлението, са съгласно чл. 120, ал. 5, т.1 и ал. 6 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 07/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		