



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 от ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00088 Поделение: _____ Изходящ номер: 842 от дата 28/03/2016 Коментар на възложителя: _____ _____ _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Столичен Автотранспорт ЕАД		
Адрес ул. Житница № 21		
Град София	Пощенски код 1618	Държава България
За контакти юрисконсулт Обществени поръчки ; експерт Инженеринг КРОП; р-л отдел ММР	Телефон 003592 9554132; 003592 8555095	
Лице за контакти Весела Карамелска; инж. Стефан Арагон; инж. Роберто Мирчев		
Електронна поща v.karamelska@sofiabus.bg	Факс 003592 9555295	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.sofiabus.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://sofiabus.nit.bg/obshhestveni-porchki/rna2dbc6sbgi2dbbzknrnkzspgm2tde30pnisrli/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		

I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input checked="" type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание**

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „РЕМОНТ НА 2 (ДВА) БРОЯ ЦИЛИНДРИ, 6 (ШЕСТ) БРОЯ ГАЗООБМЕНИТЕЛИ И 2 (ДВА) БРОЯ БЛОКОВЕ ЗА КОНТРОЛ НА РАБОТАТА НА КОМПРЕСОР ЗА СГЪСТЕН ПРИРОДЕН ГАЗ, МОДЕЛ 2ТДЕ30, ПРОИЗВОДСТВО НА "IDROMECCANICA" S.R.L. ИТАЛИЯ“		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 1 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството код NUTS:	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата Столичен автотранспорт ЕАД – Автобусно поделение „Дружба“ – гр. София, ул. „Кап. Любен Кондаков“ № 7. код NUTS: BG411

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато

е приложимо):		
Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:		
или от: _____ до _____ Валута:		
Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):		

II.1.5) Кратко описание на поръчката:		
Предмета на поръчката обхваща "Ремонт на 2 (два) броя цилиндри, 6 (шест) броя газообменители и 2 (два) броя блокове за контрол на работата на компресор за сгъстен природен газ, модел 2ТДЕ30, производство на "Idromeccanica" s.r.l. Италия".		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	50100000	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.2) Количество или обем на поръчката		
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)		
Обемът на поръчката обхваща ремонт на 2 (два) броя цилиндри, 6 (шест) броя газообменители и 2 (два) броя блокове за контрол на работата на компресор за сгъстен природен газ. Участниците следва да представят подробно описание на обема и технологията на ремонта, както и на влаганите нови детайли за извършването на пълния обем от дейности необходими за ремонта, но не по – малко от: дехромиране и повторно хромиране на вал; полиране на маслен цилиндър; смяна на уплътняващи втулки на ходовия вал; смяна на фланци за налягане на маслото; смяна на бронзови пръстени за ходовия вал; смяна на комплект уплътнения. Също така следва да бъдат представени и данни за гарантиран след ремонта ресурс на ремонтираните цилиндри в реални експлоатационни условия.		
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)		
(в цифри): 65500 Валута: BGN		
или от: _____ до _____ Валута:		
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, описание на тези опции:		

Опции се предвижда да се използват:		
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)		
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____		
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):		

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 20 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранцията за участие е в размер на 655 лв. (шестстотин петдесет и пет лева). Гаранцията за участие следва да бъде на български език или в превод, в случай, че е издадена от чуждестранна банка. Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:

1.1 Парична сума, която следва да се внесе по следната сметка на „Столичен автотранспорт“ ЕАД

Банка: Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу“

В лева: IBAN: BG62SOMB91301010281401

BIC: SOMBBSF

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано наименованието на поръчката.

* Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), следва да завери съответния документ със своя подпис и печат.

1.2 Банкова гаранция – в оригинал. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, в нея трябва изрично да е записано че същата е безусловна и неотменима; е в полза на Възложителя; е със срок на валидност – не по-малко от 30 календарни дни след изтичане срока на валидност на офертата; е за настоящата обществена поръчка.

2. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността на договора. Гаранцията за изпълнение на договора следва да се представи в една от следните форми:

2.1. Парична сума – внася се по следната сметка на „Столичен автотранспорт“ ЕАД

Банка: Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу“

В лева: IBAN: BG62SOMB91301010281401

BIC: SOMBBSF

При представяне на гаранцията за изпълнение в платежното нареждане изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

* Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), следва да завери съответния документ със своя подпис и печат.

2.2 Банкова гаранция – в оригинал. Когато участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея трябва изрично да е записано че същата е безусловна и неотменима; е в полза на Възложителя; е със срок на валидност – 30 календарни дни след

датата на изтичане на срока на изпълнение на договора; има възможност за нейното усвояване на части; посочва се договора, за който се представя гаранцията.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Начин на образуване на предлаганата цена и заплащане – цената да се предлага в български лева и представлява обща стойност за извършване на ремонта, предмет на настоящата обществена поръчка, която включва всички договорни задължения, било подразбиращо се или изрично упоменати. Плащането на цената се извършва по следния начин:

1. Аванс, в размер на 60 % (шестдесет процента) от цената, който се заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след подписване на договора и представяне на фактура, в която се посочва номера на договора. Срока на плащане е до 30 /тридесет/ календарни дни след фактурирането.

2. Окончателно плащане, в размер на 40 % (четиридесет процента) от цената на договора, което се изплаща след подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на фактура, в която се посочва номера на договора. Срока на плащане е до 30 /тридесет/ календарни дни след фактурирането.

Всички плащания се извършват с платежно нареждане по банков път, по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в сроковете посочени по-горе, след представяне на оригинална фактура, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството. Офертите на участниците се оценяват по предложена обща стойност за изпълнение на поръчката без ДДС.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. В случай, че участникът е обединение административните изисквания се прилагат за всеки от участниците в обединението поотделно, а изискванията за технически възможности и/или квалификация се отнасят за обединението като цяло. В случай, че участникът е неперсонифицирано обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, членовете на обединението сключват споразумение/договор за обединение. Споразумението/договорът или анексът към него трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

(а) всички членове на обединението са отговорни солидарно при изпълнението на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

(б) всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура; В споразумението/договора за обединение или анекса към него участниците трябва да определят (упълномощят) едно лице, което да представлява обединението пред трети лица по време на изпълнение на поръчката. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. В споразумението/договора за обединение или анекса към него трябва да бъде определено и посочено разпределението на дейностите

между членовете при изпълнението на обществената поръчка. Копие от Споразумението/договорът за създаването на обединение и анексът към него (ако е приложимо) задължително се прилага към офертата на участника. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след изтичане срока за подаване на офертите. В случай че участникът е обединение, регистрирано в регистър БУЛСТАТ, в офертата се представя копие от удостоверението за регистрация. В противен случай се прилага чл.49 от ППЗОП – когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български и чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, критериите за подбор се прилагат съобразно изискванията на чл.56, ал.3 т.2 и чл.25, ал.8 от ЗОП.

Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл.47, ал.1, т.1, б. а- д, т. 2, т.3, т. 4, ал.2, т. 1, т.5 и ал.5 от ЗОП. Всяка оферта в настоящата процедура трябва да отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 1, ал.2 и ал. 3 от ЗОП.

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани и непрозрачни плика, както следва: 1. ПЛИК № 1 с надпис "ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР": 1. Оферта, подписана от участника – оригинал – Образец № 1; 2. Представяне на Участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – Образец № 2;

3. Декларация за запознаване с условията на поръчката и за приемане условията в проекта на договор – Образец № 3 – Забележка: Документът се представя от участника/всяко лице, включено в обединението и се подписва от представляващия всяко едно от лицата или изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно от него лице; 4. Документ за внесена гаранция за участие – копие на вносна бележка или оригинал на банковата гаранция за участие; 5. Декларации за липсата на обстоятелствата

чл.47, ал.9 – Образец № 4; 6. Копие от Споразумение/Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка – когато участникът е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Когато обединението е регистрирано в регистър Булстат, се представя копие на документа за регистрация на обединението /ако е приложимо/; 7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители – Образец № 5; 8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 6 /ако е приложимо/; 9. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7 и чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП – Образец №7; 10. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец № 8; 11. Нотариално заверено копие на документ за оторизация за извършване на ремонтна дейност от завода производител на съоръжението. В случай, че документа/ите е/са на чужд език, трябва да се представи/ят и в официален превод. 12. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата – оригинал /ако е приложимо/; II. ПЛИК № 2 с надпис "ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА", в който се поставят: 1. Техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката – Образец № 9; III. ПЛИК № 3 с надпис "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА", който съдържа Ценовото предложение на участника /следва да съдържа общата цена за извършване на ремонта на целия компресорен модул, без ДДС/ – Образец № 10.

ЗАБЕЛЕЖКА 1: Към Ценовото предложение всеки участник следва да представи разбивка по единични цени на влаганите нови детайли за извършването на пълния обем от дейности необходими за ремонта, но не по – малко от: дехромиране и повторно хромиране на вал; полиране на маслен цилиндър; смяна на уплътняващи втулки на ходовия вал; смяна на фланци за налягане на маслото; смяна на бронзови пръстени за ходовия вал; смяна на комплект уплътнения.

ЗАБЕЛЕЖКА 2: Извън плика с надпис "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагана цена" елементи, свързани с ценовата оферта или части от нея, или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

В настоящата обществена поръчка няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Участниците следва да представят: Нотариално заверено копие на документ за оторизация за извършване на ремонтна дейност от завода производител на съоръжението. В случай, че документа/ите е/са на чужд език, трябва да се представи/ят и в официален превод.

ЗАБЕЛЕЖКА 1: Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите

на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

ЗАБЕЛЕЖКА 2: Ако участникът не представи Техническа оферта или представената от него Техническа оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

ЗАБЕЛЕЖКА 3: Ако участник декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на Изпълнител, този Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 09/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:30
Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 6 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Възложителят не посочва изискване за закупуване на документацията за участие. Кандидатите получават пълен достъп до нея на адрес: www.sofiabus.bg , раздел Профил на купувача. В случай, че лице поиска да закупи документацията може да направи това всеки работен ден срещу 6 лева с включен ДДС, внесени в брой в касата на Столичен автотранспорт ЕАД.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 09/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:30
IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.7) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 11/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): Столичен автотранспорт ЕАД, гр. София, ул. Житница 21, ет. 3, Заседателна зала	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП.	
РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ	
VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта/програмата:	

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
В изпълнение на Решение № 3 по Протокол № 441 от 28.03.2016г. на Съвета на Директорите на Столичен автотранспорт ЕАД.	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Крайният срок за подаване на жалби до КЗК съгласно чл. 120 от ЗОП е 10 дни от датата на уведомяване на участниците за съответното решение или действие. Сроковете за подаване на жалби срещу решението за откриване, с което се одобряват условията в обявлението, са съгласно чл. 120, ал. 5, т.1 и ал. 6 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		

Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 28/03/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		