# „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ” ЕАД

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА**

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА Възлагане на обществена поръчка с**

**предмет:**

##### „Изграждане на система за автоматизиран контрол за управление на качеството и техническата изправност на пътни превозните средства, интегриране и контрол върху складовата наличност в „ Столичен Автотранспорт“ ЕАД“

**СОФИЯ**

**2015 г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

[I.ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА](#_Toc417477852)

[1. Описание на обекта](#_Toc417477853)

[2. Срок за изпълнение](#_Toc417477854)

[3. Възможност за представяне на варианти в офертите](#_Toc417477855)

[II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ](#_Toc417477856)

[4. Общи изисквания към участниците:](#_Toc417477857)

[5. Финансови и икономически изисквания към участниците:](#_Toc417477858)

[6. Технически изисквания към участниците](#_Toc417477859)

[III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА](#_Toc417477860)

[IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ](#_Toc417477861)

[8. Място и условия за получаване на тръжната документация:](#_Toc417477862)

[V. РАЗЯСНЕНИЯ, ПРОМЕНИ В ОБЯВЛЕНИЕТО И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯТА](#_Toc417477863)

[9.Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения по обявлението и документацията за участие.](#_Toc417477864)

[10.Извършване на промени в обявлението и/или документацията](#_Toc417477865)

[VI. КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ](#_Toc417477866)

[11.Критерии за оценка на офертите](#_Toc417477867)

[12. Методика за оценка на офертите **.**](#_Toc417477868)

[VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА](#_Toc417477869)

[13.Общи указания](#_Toc417477870)

[14.Пликът с офертата трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:](#_Toc417477871)

[15. Съдържание на плик №1 „Документи за подбор”](#_Toc417477872)

[16.Подизпълнители](#_Toc417477873)

[17. Обединение](#_Toc417477874)

[18. Съдържание на плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”](#_Toc417477875)

[19. Съдържание на плик №3 „Предлагана цена”](#_Toc417477876)

[20. Срок на валидност на офертата](#_Toc417477877)

[21.Подаване на оферти](#_Toc417477878)

[22.Сключване на договор](#_Toc417477879)

[OБРАЗЕЦ №1](#_Toc417477880)

[OБРАЗЕЦ №2](#_Toc417477881)

[OБРАЗЕЦ №3](#_Toc417477882)

[OБРАЗЕЦ №4](#_Toc417477883)

[ОБРАЗЕЦ №5](#_Toc417477884)

[ОБРАЗЕЦ №6](#_Toc417477885)

[ОБРАЗЕЦ №7](#_Toc417477886)

[ОБРАЗЕЦ №8](#_Toc417477887)

[ОБРАЗЕЦ №9](#_Toc417477888)

[ПРОЕКТ НА ДОГОВОР](#_Toc417477889)

I.ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Описание на обекта

**1.1.** Настоящата обществена поръчка се провежда по реда на чл.14, ал.1, т.2, във връзка с чл. 103 ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

##### 1.2.Предмет на настоящата обществена поръчка е: „Изграждане на система за автоматизиран контрол за управление на качеството и техническата изправност на пътно превозните средства, интегриране и контрол върху складовата наличност в „Столичен Автотранспорт“ ЕАД.

Поръчката включва извършването на следните услуги:

* 1. Разработване, доставка, инсталация и внедряване на програмен продукт за управление и автоматизация за осъществяване правилно качествено управление на техническата изправност на ППС;
  2. Прехвърляне /трансфер/ на наличните данни в електронен вид от използваните програмни продукти и интегрирането им в новата база данни;
  3. Интегриране със Системата за управление на човешки ресурси и документооборот;
  4. Обучение на служители на „Столичен автотранспорт“ ЕАД за работа със системата за управление на качеството и техническа изправност на ППС;
  5. Тестове на изработеният програмен продукт;
  6. Поддръжка и актуализация на внедрения програмен продукт в рамките на договора (вкл. срока за гаранционна поддръжка);
  7. Сигурност и надежност при реализацията на системата за управление на качеството на техническата изправност на превозните средства;
  8. Отчетност на основните етапи, свързани с изпълнението на дейностите в обхвата на поръчката, а именно: изготвяне на дизайн, доставка, монтаж, изпитвания и въвеждане в експлоатация на системата.

##### 1.3 Прогнозната стойност на обществената поръчка „Изграждане на система за автоматизиран контрол за управление на качеството и техническата изправност на пътно превозните средства, интегриране и контрол върху складовата наличност в „Столичен Автотранспорт“ ЕАД е 480 000 лева (четиристотин и осемдесет хиляди лева).

2. Срок за изпълнение

**2.1.**Срокът за изпълнение на поръчката е до 270 календарни дни, считано от датата на регистрационния индекс на договора.

3. Възможност за представяне на варианти в офертите

**3.1.**Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

4. Общи изисквания към участниците:

**4.1.**Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, съгласно чл.9 от ЗОП.

**4.2.**В процедурата може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия от Възложителя, съгласно чл.46 от ЗОП.

**4.3.**Официален език за кореспонденция и представяне на оферта е български.

**4.4.**Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

**4.5.**Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя заверено копие на договора, с който е създадено обединението. В случай, че в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, в офертата се представя документ подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Като минимално съдържание документът задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

* Всички членове на обединението/ консорциума са солидарно отговорни за изпълнението на договора;
* Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора, като срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
* Разпределение на дейностите от предмета на поръчката между участниците в обединението и дела на всеки от участниците.

**4.5.1.**Договорът трябва да бъде представен от Участника **в заверено от него копие и да отговаря на следните изисквания:**

* Участниците в обединението трябва да определят (упълномощят) едно лице, което да представлява обединението пред трети лица;
* Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
* В документа трябва да се определи наименованието на участника, както и да се посочи седалище и адрес на управление.

**4.5.2.Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.**

**4.6.**Когато участник е определил с офертата си един или повече от подизпълнителите, с които ще сключи договор за подизпълнение, той е длъжен да:

1. посочи в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие;

2. представи документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие;

3. уведоми Възложителя за всяка промяна на подизпълнителите, настъпила по време на изпълнение на договора за обществена поръчка.

**4.7.** Когато при изпълнение на поръчката Участникът предвижда участието на подизпълнител/и, участникът посочва тези обстоятелства в Офертата за участие (Образец №1), където се посочват вида на работите, които ще извършват, и дела на участие, който ще бъде изпълняван от всеки подизпълнител.

**4.8.** Когато при изпълнение на поръчката Участникът предвижда участието на подизпълнител/и, същите задължително представят документите, посочени в настоящата документация.

**4.9.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**5**. **Финансови и икономически изисквания към участниците:** В настоящата обществена поръчка няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

6. Технически изисквания към участниците

**6.1.** През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил минимум 2 (две) услуги , сходни или еднакви с предмета на обществената поръчка.

**6.2.** Задоказване съответствие с изискването на т.6.1, участникът представясписък-декларация на изпълнените услуги (съгласно приложен в документацията образец), сходни или еднакви с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертите, с посочване на стойностите, датите и получателите, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП, заедно с доказателство за извършената услуга съгласно чл. 51 ал. 4 от ЗОП.

***\**** *Под услуги с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка следва да се разбират услуги, свързани с: изграждане на системи за автоматизиран контрол за управление на качеството и техническата изправност на пътно превозните средства, интегриране и контрол върху складовата наличност и/или разработване и внедряване на информационни системи за управление с многослойна архитектура.*

**6.3.** Участникът следва да разполага със задължителен минимален брой експерти/специалисти за изпълнение на обществената поръчка, които ще отговарят за изпълнението й, със следните квалификация и професионален опит:

**Ключов експерт № 1. Този експерт следва да изпълнява функциите на „Ръководител проект“.**

**Изисквания/Отговорности:**

* Управление на проекта и координация;
* Ефективно управление на проектния бюджет;
* Подбор и управление на екип по проекта;
* Управление на целите на проекта;
* Управление и контрол на проектните рискове;
* Управление на комуникацията с упълномощени лица и в рамките на екипа по проекта.

**Квалификация и умения:**

* Висше образование;
* Познания в управлението на проекти – доказва се чрез представяне на копие на сертификат за управление на проекти или друг еквивалентен документ
* Най-малко 5 години опит в управление на проекти или на екипи в областта на информационните технологии;
* Познания, отнасящи се към методологии за решаване на проблеми;
* Познания на управлението чрез методологии на цели;

**Ключов експерт № 2. Този експерт следва да изпълнява функциите на „Системен архитект“.**

**Изисквания/Отговорности:**

* Детайлно проектиране на системна архитектура;
* Детайлно проектиране на интеграционни компоненти;
* Сътрудничество с експерт по сигурност на приложенията за детайлно проектиране на защитни елементи.

**Квалификация и умения:**

* Висше образование;
* Минимум 3 годишен опит в управлението на корпоративни информационните технологии;
* Опит в реализацията на най-малко 1 успешно завършен проект в областта на информационните технологии, свързани с проектирането на софтуерни архитектури;
* Познания в ръководене и управление на бизнес процесите при разработка и внедряване на информационните системи на предприятие;
* Напреднала компетенция и познания в методите за оценка и контрол на риска в IT системи;
* Компетенция и познания по архитектурна рамка /architecture framework/ за развитие на корпоративни архитектури;

**Ключов експерт № 3. Този експерт следва да изпълнява функциите на „Специалист по информационна сигурност“.**

**Изисквания/Отговорности:**

* извършва анализ на информационния риск;
* осигурява съответствие със стандартите за информационна сигурност и най-добрите практики;
* следи за реалното състоянието на съответствие с процедурите за информационна сигурност и най-добрите практики на индустрията;
* контролира надлежното създаване, обработване, съхраняване и предаване на класифицирана информация в информационата система.

**Квалификация и умения:**

* Висше образование в областта на информационната сигурност с образователно-квалификационна степен „Магистър“;
* Минимум 3 годишен опит в областта на информационната сигурност;
* Познания в методите за оценка и контрол на риска в IT системи;
* Опит в проектирането и реализирането на решения за сигурност на бизнес средата;

**Ключов експерт № 4. Този експерт следва да изпълнява функциите на „Ръководител екип“.**

**Изисквания/Отговорности:**

* Ръководи, проследява и контролира цялостната разработка на информационата система - събиране на изискванията, дизайн на архитектурата, имплементиране, тестване, внедряване на продуктивна среда;
* Ръководи и подпомага екипа с технически и организационни умения;
* Управлява и мотивира членовете на екипа;
* Следи за прилагане на стандарти за качество и процедури за работа.

**Квалификация и умения:**

* Висше образование;
* Минимум 3 годишен опит в областта на информационни технологии;
* Опит в реализацията на най-малко 1 успешно завършен проект в областта на информационните технологии;
* Познания и опит в управление на технологиите на високо ниво – доказва се със сертификат ITIL или еквивалентен документ.

**Ключов експерт № 5. Този експерт следва да изпълнява функциите на „Експерт по сигурност на приложенията“.**

**Изисквания/Отговорности:**

* Следи за разработване на сигурна информационна система;
* Определя риска и извършва контрол вържу уязвимостта на информационата система;
* Осъщестява сътрудничество със системен архитект за проектиране на защитни елементи;
* Извършва одит на информационната система за сигурност по време на развитието/ изпълнението и въвеждането в експлоатация на системата;
* При необходимост изготвя предложения на процедури за сигурност на информационата система.

**Квалификация и умения:**

* Висше образование;
* Минимум 3 годишен опит в областта на информационната сигурност;
* Напреднала компетенция и познания в сигурността на приложенията – доказва се със сертификати като Certified Secure Software LifeCycle Professional или еквивалент;
* Добри познания и висока компетенция в управление на информационната сигурност – доказва се чрез притежание та сертификати като Certified Information Systems Security Professional или еквивалентин документ.

**Ключов експерт № 6. Този експерт следва да изпълнява функциите на „Експерт по тестове на сигурността“.**

**Изисквания/Отговорности:**

* Осигуравя качество на сигурността на информационата система;
* Организира и извършва тестове свързани със сигурността на информацията в приложението;
* Организира и извършва тестове свързани със сигурността на информационата система.

**Квалификация и умения:**

* Висше образование;
* Минимум 3 годишен опит в областта на информационни технологии;
* Притежава лицензиран сертификат за проникващ тестер или еквивалент;
* Притежава сертификат Offensive Security Certified Professional или еквивалентен документ.

**6.4.** Задоказване съответствие с изискването на т.6.3., участникът представясписък-декларация (Образец № 9) на експертите/специалистите за осигуряване изпълнението на услугата. Списъкът следва да съдържа имената и длъжността, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка, информация за образованието, професионалната квалификация и професионалния им опит (съгласно чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП).

**6.5.** Участникът следва да има внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарт **ISO9001:2008** или еквивалент. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. *Обхватът на сертификата трябва да включва като минимум изграждане на информационни системи.*

**6.6.** Задоказване съответствие с изискването на т.6.5., участникът представя заверено копие от валиден сертификат съгласно стандарт **ISO 9001:2008** или еквивалент. Възложителят приема еквиваленти сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквиваленти мерки за осигуряване на качеството.

**6.7.** Участникът следва да има внедрена и сертифицирана система за управление на процесите за предоставяне на услуги в областта на информационните технологии съгласно стандарт **ISO20000-1:2011** или еквивалент*.*

**6.8.** Задоказване съответствие с изискването на т.6.7., участникът представя заверено копие от валиден сертификат съгласно стандарт **ISO20000-1:2011** или еквивалент.

**6.9.** Участникът следва да има внедрена и сертифицирана система за управление на сигурността на информацията съгласно стандарт **ISO27001:2005** или еквивалент.

**6.10.** Задоказване съответствие с изискването на т.6.9., участникът представя заверено копие от валиден сертификат съгласно стандарт **ISO27001:2005** или еквивалент.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

**7.1. Техническо задание за изпълнение на услугата**

Настоящата обществена поръчка с предмет: **„Изграждане на система за автоматизиран контрол за управление на качеството и техническата изправност на пътно превозните средства, интегриране и контрол върху складовата наличност в „Столичен Автотранспорт“ ЕАД и** включва изпълнението на следните дейности:

Разработка, инсталиране на системата трансфера на данни от съществуващите и използвани програмни продукти към момента на подписване на договора на настоящата обществена поръчка, тестване, обучение, пускане в експлоатация и поддръжка на всички елементи и компоненти.

В настоящия момент „Столичен автотранспорт” ЕАД е основен оператор на автобусен транспорт в Столична община. Основна задача на дружеството е осигуряване пътуванията на гражданите в Столицата и околностите, независимо от структурните промени и програми за развитие на комуналния пътнически масов транспорт. "Столичен автотранспорт" ЕАД извършва транспортни услуги от вида на случайни, специализирани и атракционни превози.

„Столичен автотранспорт“ ЕАД включва в структурата си три поделения – АП „Земляне“, АП „Малашевци“ , АП „ Дружба“ и централно управление.

Поделенията на "Столичен автотранспорт" ЕАД имат относителна организационна и финансова самостоятелност, но едновременно с това са подчинени на Управлението на "Столичен автотранспорт" ЕАД, което определя общите политики по планиране, финансиране и правила за работа в дружеството.

Всички поделения разполагата с:

* охраняеми гаражни площадки с трайно покритие;
* сервизни комплекси за извършване на планови и периодични обслужвания и текущ ремонт;
* автомивки за автобуси;
* гумомонтажни отделения;
* нафтови и маслени стопанства;
* лицензирани пунктове за периодични технически прегледи, ВДП, КПП.

Структурата на поделенията е така организирана, че всяко от тях може да работи самостоятелно по изпълнение на транспортните задачи и гарантиране нормално техническо състояние и стопанисване на автобусния парк. Предоставянето на услугите по обществен превоз на пътници се урежда в договор за предоставяне на обществена услуга, сключен между Столична община и "Столичен автотранспорт" ЕАД.

Чрез настоящата поръчка „Столичен автотранспорт“ ЕАД има следните цели:

* Модернизация и нови технологии;
* Подобряване на ефективността от основната дейност на дружеството;
* Постигане общите цели на организацията;
* Осигуряване на по-голяма гъвкавост на организацията;
* Намаляване на рутинните задачи и съответно намаляване на разходите и времето на служителите, занимаващи се с тях;
* Възможност за автоматизация на стандартни задачи.

Целите на настоящата обществена поръчка са:

* Изграждане на надежден и сигурен програмен продукт за автоматизиран контрол за управление на качеството и техническата изправност на пътно превозните средства, използващ единна база данни;
* Инсталиране на изградения програмен продукт и осигуряване безпроблемна работа на Система за автоматизиран контрол за управление на качеството и техническата изправност на пътно превозните средства;
* Подобряване на начините, методите и бързодействието за получаване на справки, отчети и анализи.

# Необходимост от внедряване на системата.

Основни приоритети на дружеството в организационен аспект е постигане на висока ефективност и ускоряване на всички процеси, подобряване и ускоряване на вътрешната комуникация между отделите, скъсяване на времето на реакция към промените и въздействието на заобикалящата среда и осигуряване на гъвкави решения според специфичните бизнес потребности.

В настоящият момент се наблюдават следните основни проблеми в дружеството:

* Основна част от дейностите се извършват ръчно.
* Използваните към момента системи не отговарят напълно на процесите на работа на дружеството;
* Прехвърлят се документи и данни на ръка и в хартиен вариант;
* Трудна комуникация с поделенията. Налагат се свиквания на Комисии, на които се получава информация от поделенията, вместо да се съсредоточи вниманието на обсъждане на проблеми и взимане на решения;
* Многократно въвеждане на една и съща информация на хартиени документи и в наличните системи.

# Обект на поръчката

Системата за автоматизиран контрол за управление на качеството и техническата изправност на пътно превозните средства, интегриране и контрол върху складовата наличност обхваща всички дейности, които трябва да се осъществяват при поддръжка на превозните средства и складовете на „Столичен автотранспорт” ЕАД. Следва да бъде разработен изключително удобен и лесен за работа за потребителя, графичен интерфейс. Разработката да бъде използвана основно от механици – служители на „Столичен автотранспорт“, с цел иницииране на заявка през системата към Сервиз и изписване на необходимите материали или резервни части от склад.

Системата трябва да обхваща всички дейности, които трябва да осъществяват, връзките между тях, взаимодействието им със заобикалящата среда и начина на функциониране с оглед реализиране целите на организацията. Изграждането на системата трябва да съдейства за постигането на стратегическите цели и приоритеи на дружеството с оптимален разход на труда.

Чрез системите за автоматизиран контрол за управление на качеството и техническата изправност на ППС, интегриране и контрол върху складовата наличност, се подобрява ефективността на един от най-важните отдели на компанията, за да може тя да управлява процесите по техническа поддръжка и изправност на превозните средства максимално прецизно, качествено и надеждно. Осигурява се ефективна информация и се подпомага обективната преценка на възможностите за контрол върху качество и техническа изправност на всяко превозно средство.

Системата за автоматизиран контрол за управление на качеството и техническата изправност на ППС*,* интегриране и контрол върху складовата наличност е предназначена за управление, актуализиране и съхранение на заявки и данни за извършеното техническо обслужване, ремонт, проверка и др. на всяко ППС в „Столичен автотранспорт“ ЕАД. Системата обхваща целият жизнен цикъл свързан с техническата изправност на превозните средства от постъпването или създаването им, до тяхното приключване.

Обединяват множество потоци за събиране на информация при изпълнение на техническата изправност и ремонт на ППС и цели обезпечаване и гъвкаво управление на сервизните заявки. Тези системи имат за основна цел да повишат качеството и ефективността на работният процес в организациите чрез въвеждане на принципите на електронно управление, механизми за мониторинг на движението на документите, контрол върху изпълнението на задачите и поставените срокове и др.

„Столичен автотранспорт“ ЕАД има за цел да внедри Система за автоматизиран контрол за управление на качеството и техническата изправност на пътно превозните средства, интегриране и контрол върху складовата наличност чрез следните функционални модули – досие на ППС, планиране на преглед, заявяване на необходими материали за ремонт, изпълнение на преглед, оценка на разходите, достигайки до всички специфични аспекти от фирмената дейност, получавайки като изходяща от системата информация освен основните справки и такива за различни анализи и обобщение на данните.

В рамките на настоящата обществена поръчка следва да бъде въведена в експлоатация Система за автоматизиран контрол за управление на качеството и техническата изправност на пътно превозните средства, интегриране и контрол върху складовата наличност,съдържаща следните модули:

* Модул ППС, обща база от данни за необходима информация за техническото състояние на съответно ППС, справки съдържащи данни за състояние на превозното средство, установените неизправности и др.;
* Модул Реклама, предоставяне на данни за свободни коли с цел поставяне на рекламен материал;
* Модул ТКК, технически контрол при въвеждане и актуализиране на информацията за техническите прегледи на ППС;
* Модул Сервиз, извършване на планирани, така и непланирани прегледи и ремонти на пътни превозни средства, собственост на СА ЕАД;
* Модул Данни за двигател, въвеждане и съхраняване на данни с цел подпомагане нуждите на механиците на дружеството;
* Модул Застраховки, информация за сключените застраховки в „Столичен автотранспорт“ ЕАД;
* Модул Регистър на автобуси, поддържане на данни за всички превозни средства в дружството;
* Модул Пожарогасители, пълна информация за пожарогасители използвани в колите;
* Модул Смяна масло, чрез него се следят автобуси, нуждаещи се от смяна и изпращане към отдел сервиз;
* Модул Миене на автобус, позволяващ осъществяване на час на миене за автобуси, които не са на линия;
* Модул ММР, позволяващ следене на складовата наличност и заявяване на материали
* Модул Складове, съхраняване на материали и части в сервиз и изписването им.
* Модул наличност на масло и антифриз, позволяващ следене на количеството масло и антифриз в поделението.

Системата да бъде конструирана така, че да осигурява непрекъснат поток от информация между различните модули и техните функционални приложения. Необходим е и администраторски панел за категоризиране и определяне правата за достъп за всеки потребител.

Кандидатите участници в настоящата поръчка могат да използват подизпълнители като гарантират, че всеки един от елементите ще бъде изцяло интегриран в общата система. Изпълнителят на обществената поръчка носи отговорността за функционалността, интегрирането, синхронизацията и управлението на всички подсистеми, доставени от подизпълнители.

Системата ще се управлява от „Столичен автотранспорт“ ЕАД.

Системата и всички нейни модули и компоненти трябва да бъдат доставени с подходяща подробна документация на български език, както на хартиен носител, така и в електронен вид за нуждите на тяхното използване, поддържане и администриране. В документацията трябва да бъде включено Ръководство за потребителя. В него трябва да има описание на:

* потребителския интерфейс:
  + екрани, форми, менюта;
  + начин за въвеждане на команди;
  + визуализация и/възможности за запис във файл и печат на необходимата информация.
* реализираните функционалности.

В документацията също трябва да има и Ръководство за администратора, включващо подробно описание на:

* Допълнителни функционални възможности /създаване на справки; промяна на параметри и др./;
* методи и начините за възстановяване на работоспособността на системата

Неразделна част от обхвата на поръчката е и гаранционното обслужване на системата, като срокове следва да са не по-малки от съответните срокове посочени в текущата документация. В Техническото си предложение всеки участник следва изрично да посочи сроковете на гаранционно обслужване за цялата системата. Минимален гаранционен срок на обслужване на цялата система е 12 (дванадесет) календарни месеци, считано от датата на подписване на протокола за приемане на цялостната система.

# Място на изпълнение на поръчката – на територията на Република България.

# Основни изисквания

Осъществяването на предмета на настоящата поръчка има изисквания за:

* Подобряване процеса на управление на планиране и обработването на заявки;
* Оптимизиране работата на служителите в засегнатите отдели на предприятието;
* Полагане на фундамента на безхартиен административен процес;
* Ускоряване на документооборота и вследствие на това - ускоряване на процеса по поддръжка на превознте средства;
* Ускоряване на документооборота и вследствие на това - ускоряване на вземането на административни решения;
* Получаване на точни и надеждни данни при отчитане на сервизните заявки;

От друга страна чрез проекта следва да се постигнат следните резултати:

* Създаване на предпоставки за въвеждане на автоматизирано управление в сервизната дейност на „Столичен автотранспорт“ ЕАД;
* Въвеждане и внедряване на единна система за управление на сервизните процеси и ресурси;
* Подобряване контрола върху работният процес;
* Понижени текущи разходи за човешки и материални ресурси чрез чувствително ограничаване на хартиения документооборот и времето за предаване на информация между звената

Ръководителите на съответните дейности, чрез системата, следва да могат да реагират по-адекватно и навременно при непредвидени ситуации и събития, както и да упражняват непрекъснат мониторинг върху експлоатационната дейност.

# Изисквания към разработка, актуализацията и поддръжката на системата

Възложителят изисква да се въведе единна система за автоматизиран контрол за управление на качеството и техническата изправност на пътно превозните средства, интегриране и контрол върху складовата наличност,която да изпълнява следните основни функции:

* Управление на заявките за резервни части, масла и други консумативи нужни за техническото обслужване на ППС;
* Наблюдение, отразяване и проследяване на сервизните дейности за всяко ППС;
* Осъществяване на качествен контрол и безопасност на техническите прегледи;
* Проследяване на сервизни заявки;
* Проследяване и контрол на материалите и резервните части.

Изпълнителят на обществената поръчка трябва да осигури софтуерен програмен продукт, които да позволят въвеждане и управление на гореописаните детайли - по отношение на техническият контрол, изправност и обслужване на превозните средства, както и съпътстващите им дейности и други. Наред с това изпълнителят трябва да предостави и възможност, позволяваща получаване на необходимите регулярни справки и статистики (обхващащи според нуждите различни периоди). Участниците следва да опишат подробно справки и статистики, които ще предоставят.

Управлението на системата ще се осъществява от налични сървъри, разположени на територията на „Столичен автотранспорт“ ЕАД.

Софтуерът трябва да не изисква допълнителни разходи (за лицензи, годишни такси) освен тези - заложени в обхвата на проекта (ако има такива). Всички разходи за софтуер трябва да бъдат включени в предложението на участника и да са съобразени със срока на договора.

# Функционална спецификация

Системата за автоматизиран контрол за управление на качеството и техническата изправност на пътно превозните средства, интегриране и контрол върху складовата наличност следва да бъде изградена на модулен принцип и да позволява разширяване както по отношение на капацитета, така и по отношение на функционалността чрез интерфейси между компонентите, които използват утвърдени отворени стандарти. Системата следва да може да се надгражда и да подлежи на разширяване (включително и на модулите, създадени по тази обществена поръчка) на базата на модулната си структура. Участниците в обществената поръчка следва ясно да посочат праговете за „разширяване на системата”, отвъд които е необходимо съществено модифициране на философията за изграждане на системата, нейната архитектура, комуникационната мрежа, функционалност и т.н.

Разработването и внедряването на системата не трябва да изисква закупуване и доставяне на нови софтуерни лицензи. Предложенията на участник за разработване и внедряване на система не следва да нарушават по никакъв начин права на интелектуална собственост, в т.ч. и отнасящи се до авторски права върху компютърни програми и бази от данни, изключителни права за изобретения или полезни модели, включително права върху регистрирани марки, промишлен дизайн и топологии на интегралните схеми.

Всички резултати или права, включващи авторско право, софтуер и други права на интелектуална или индустриална собственост, придобити при изпълнение на договора ще бъдат изключителна собственост на Възложителя.

Правото на собственост над целия софтуер на информационната система, разработена по договора, ще бъдат предоставени завинаги на Възложителя. Няма да се приема друго авторско право.

Системата за автоматизиран контрол за управление на качеството и техническата изправност на пътно превозните средства, интегриране и контрол върху складовата наличност да отговаря на следните основни функционални изисквания:

# Модул ППС

* Да се изгради база данни, която да служи за съхранение на техническа информация за всяко ППС. Разработване на лесен и удобен за ползване графичен интерфейс за ползване от служителите и механиците в дружеството;
* Да бъде предоставена възможност за попълване на технически сведения, които да се съхраняват в системата.
* Да се поддържа функционалност за съхраняване, филтриране и търсене на превозни средства, като интуитивно и лесно се намира търсената информация своевременно с цел улесняване на управлението на автопарка.

# Модул Реклама

* Да предоставя данни и справки за сключен рекламен договор със „Столичен Автотранспорт“. да може да се въвежда основна информация за изпълнението на услугата
* Данни за свободни коли с цел поставяне на рекламен материал по договор и дефиниране на времеви диапазон;
* Възможност за търсене и филтриране на въведените данни за реклама.

# Модул ТКК

* Да предоставя възможност на информация за извършено техническо обслужване на превозно средство.
* Търсене на превозно средство и визуализиране на данни за техническото му състояние. Филтриране на превозни средства по различни критерии, сортиране на данните.
* Редактиране и поддържане на актуални данни за извършените технически прегледи и техническото обслужване на автопарка на дружеството.
* Да има достъп до цялата информация свързана с ремонт или техническо обслужване;
* Разработване на функционалност за селектиране на автобусите планирани за техническо обслужване.
* Да се предостави възможност за генериране и разпечатване на различни справки свързани с техническата изправност на ППС и други;

# Модул Сервиз

* Поддържане на данни за извършените ремонти на превозни средства в сервизите на дружеството. Съхраняване на информация за типа на ремонта, отстранения проблем, вложените части и материали, служителя, установил проблема, служителя, извършил ремонт и т.н.;
* Предоставяне на възможност за потребителите на системата да въвеждат информация.
* Търсене по различни критерии и визуализиране на всички записани данни. Сортиране на данните.
* Редактиране и поддържане на актуални данни, свързани с дейностите извършвани от отдел Сервиз.
* Проследяване на ремонтните дейности по автобусите;

# Модул Данни за двигател

* Да се разработи графичен интерфейс за улесняване на работата при бързо търсене, въвеждане и съхраняване на данни за двигател;
* Функционалност за редактиране, чрез което да се поддържа актуално състояние на данните;
* Възможност за търсене на данни по различни критерии.

# Модул Застраховки

* Въвеждане на пълна информация за всички застраховки сключени в дружеството;
* Редактиране на данните и поддържането на актуалността им;
* Възможност за търсене на данни за сключени застраховки по различни критерии и параметри.

# Модул Регистър на автобуси

* Системата да позволява попълване на данни за всички автобуси в „Столичен автотранспорт“ ЕАД.
* Възможност за преглед на всяка промяна на техническо обслужване на автобус, възможност за селектиране и изпращане за обработка чрез системата.
* Възможност за търсене на данни

# Модул Пожарогасители

* Да може да се отбелязват в системата местата в ППС, на който са поставени пожарогасители.
* Възможност за преглед на въведените данни.
* Възможност за търсене на данни за пожарогасител.

# Модул Смяна на масло

* Системата да има информация за сменено масло за всеки автобус.
* Възможност за преглед на въведените данни.
* Възможност за търсене и сортиране на въведените данни.
* Справките да се генерират по електронен път и да позволяват разпечатване на хартия;

# Модул Миене на автобус

* Възможност да се въвежда час на миене за автобуси, които не са на линия.
* Филтриране и търсене на свободните машини.

# Модул ММР

* Функционалност за изготвяне на заявки за доставка на материали
* Електронно проследяване на складова наличност чрез удобен графичен интерфейс
* Възможност за филтриране и търсене на заявки.

# Модул Склад

* Функционалност за поддържане на складове с различни материали и части.
* Заприхождаване на материали и части в склад
* Електронно изписване на материали и части от склад
* Възможност за ревизия на склад

# Модул наличност на масло и антифриз

* Отчитане на постъпилото и изписано масло и антифриз
* Проследяване на наличното и използвано количество масло и антифриз

# Отчетност и администриране

Необходим е също администраторски модул/панел за категоризиране и определяне правата за достъп до системата и отделните модули за всеки потребител с възможности за промяна от администратор на Възложителя.

Участниците следва да предложат нива на достъп до ресурси и функции на системата. Всеки потребител на системата да поддържа точно дефиниран и оторизиран достъп до данните и документите, които имат отношение към дейностите, които изпълнява за длъжността, която заема.

Избрания участник за изпълнител на поръчката следва да осигури и разработи статистически модули, чрез които да може да се извлича информация като минималните критерии са:

* според ползващите я, в зависимост от роля, отдел или друг признак;
* според времето на ползването й - периодична, ежедневна и т.н.

Въз основа на въведените и обработените данни във всички модули, при зададени различни критерии за търсене, филтриране, сортиране и групиране на данни следва да може да се генерират различни справки и отчети за проследяване, анализ и обобщение на процесите, дейностите и т.н.

Всички списъци, справки и отчети да има възможност/опция да се извеждат по избор на екран, печат и във файл с формат PDF, XLS, DOC или друг еквивалентен.

# Потребителски интерфейс и достъп до системата

Системата трябва да предоставя потребителски интерфейс за работа.

Инсталираното от изпълнителя потребителско софтуерно приложение, служещо за автоматизиран контрол за управление на качеството и техническата изправност на пътно превозните средства, интегриране и контрол върху складовата наличност следва да осигури и гарантира доброто функциониране на процесите в засегнатите отдели на „Столичен автотранспорт“ ЕАД.

Потребителският интерфейс на софтуерното приложение следва да предоставя възможност за:

* следене работата на системата в реално време;
* изготвяне на справки;
* осигуряване на отчетност в реално време.

Системата трябва да предоставя възможност за работа с оперативна информация. Системата следва да предлага ергономичен потребителски интерфейс, чрез който да може да се работи безпроблемно с основен език – български. Потребителският интерфейс трябва да бъде лесен и удобен за използване, компактен, интуитивен, последователен и логичен, като не трябва да дава възможност за визуализация на информация, ако тази информация е извън компетенцията и правата на потребителя.

Прозорци, показващи набор от данни, таблици, графики за предоставяне на служителите да управляват необходимите за изпълнение на длъжността им процеси. Дизайнът и форматът на данните, таблиците и графиките не се задават в детайли в настоящата техническа спецификация. Информацията на екранните форми трябва да е подредена, групирана, лесна и интуитивна за ползване. Информацията от падащите менюта и номенклатури трябва да е ясно четима и разграничима.

Достъпът до системата трябва да бъде защитен и регламентиран от права за достъп. Методите и начините за контрол на достъпа следва да бъдат доставени или разработени като част от поръчката, като това бъде описано в предложената оферта.

Предложеното решение за достъп до системата трябва да осигури сигурна идентификация на потребителя, както и защита на предлаганата функционалност и информация – предложеното решение следва да бъде представено в детайли от всеки един от участниците в поръчката. Всеки потребител следва да има своя роля на достъп, чрез която да използва функционалността на системата. Ролите за достъп следва да бъдат дефинирани, съобразно функционалността на системата. Правата за достъп, съставляващи дефинираните роли, следва да бъдат дефинирани по такъв начин, че за потребителя да бъде възможно максималното използване на предложените и определени от системата функционалности.

# Изисквания за обучение

Обучението трябва да включва всички аспекти на надградената система, включително обучение за „първо ниво” на поддръжка. Обучението трябва да включва служители, работещи със системата (потребители) и генериращи отчети, както и администратори,съдействащи на потребителите и поддържащи системата и т.н.

Изпълнителят на поръчката трябва да съгласуват с Възложителя след сключване на договора подробна програма за обучение на служители на „Столичен автотранспорт“ ЕАД, в която ясно да се уточнят продължителността на обучение в брой часове и брой дни и броя на служителите, които могат да участват във всяка една учебна сесия.

Всички учебни матеряли, както и самото обучение, трябва да са на български език.

# Изисквания за реализация на поддръжка и резервираност на инфраструктурата, обхваната от предмета на поръчката

Участниците следва да разпишат предложение за извършване на дейностите по поддръжка, засягащи инфраструктурата, обхваната от предмета на поръчката, които трябва да обхванат като минимум:

* Споразумение за нивото на услугата – участникът следва да приложи характеристики и параметри на нивото на предлаганата услуга за поддръжка;
* Часове на поддръжка – участникът следва да посочи график на часовете и време за реакция, така е да се осигури непрекъсната работа на системата;
* Канали за заявка за поддръжка;
* Вид на поддръжката - следва да се опише възможността за адекватна реакция и нивата на ескалиране на даден проблем.

В рамките на гаранционната поддръжка Възложителят изисква да бъдат включени също:

* При проявяване на скрити дефекти и неточности, констатирани след подписване на протокола за приемане на даден модул или цялостната система, Изпълнителят да извършва корективни действия за отстраняване на проблемите, с оглед осигуряване на ефективност;
* Съдействие на специалисти на Възложителя и консултации при диагностициране и отстраняване на проблеми, свързани с работоспособността на внедрената система, базата данни и функционалността на отделните модули, както и на тяхната свързаност.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

8. Място и условия за получаване на тръжната документация:

8.1.Възложителят не поставя изискване за закупуване на документацията за участие. Кандидатите получават пълен достъп до нея на адрес: [www.sofiabus.bg](http://www.sofiabus.bg), раздел „Профил на купувача”.

8.2.В случай, че лице поиска да закупи документацията, може да направи това всеки работен ден на адрес „Столичен автотранспорт” ЕАД, ул. "Житница" № 21, деловодство, срещу 6 лева. В случай, че лице поиска документацията за участие да му бъде изпратена за негова сметка, то лицето, поискало документацията, изпраща писмено искане, като посочва данни за издаване на фактура, административни сведения и заплаща цената по банков път. Закупуване на документация за участие по банков път се извършва по сметка в лева както следва - IBAN BG62SOMB91301010281401, BIC SOMBBGSF, Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу”.

V. РАЗЯСНЕНИЯ, ПРОМЕНИ В ОБЯВЛЕНИЕТО И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯТА

9.Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения по обявлението и документацията за участие.

**9.1.**Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до 10/десет/ дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

**9.2.**Възложителят публикува в „Профила на купувача” разяснението в 4-дневен срок от постъпването на искането.

**9.3.**В случай, че лицата отправили запитване са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него, в деня на публикуването им в „Профила на купувача”.

**9.4.**В случай, че от публикуване на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от шест дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти за участие.

10.Извършване на промени в обявлението и/или документацията

10.1.Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка. Промяната се прави при спазване условията на чл.27а от ЗОП.

10.2.Възложителят ще удължи обявените срокове в процедурата при наличие на условията в чл.27а, ал.8 от ЗОП.

10.3.Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата при наличие на условията в чл.27а, ал.9 от ЗОП.

10.4.С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени, съгласно чл.27а, ал.10 от ЗОП.

VI. КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

11.Критерии за оценка на офертите

**11.1.**Критерият за оценка на офертите е **„икономически най-изгодна оферта”** при следните показатели:

Оценката на офертите ще се извършва по съответствието им със следните показатели:

1) Предлагана цена (K1) – оценява се общата предложена цена за пълна реализация и цялостно изпълнение предмета на поръчката;

2) Техническо предложение (K2) – оценява се виждането на участника за цялостното изпълнение на предмета на поръчката, съответстващо на настоящата документация и основно на техническите изисквания;

3) Срок за изпълнение (K3) – оценява се предложеният краен срок за разработване на софтуера, доставка на оборудването и пълно внедряване и въвеждане в експлоатация на Системата.

# 2. Относителната тежест на посочените показатели в общата комплексна оценка е:

**К1. Предлагана цена -** с относителна тежест при оценяването 30 %;

**К2. Оценка на техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка -** с относителна тежест при оценяването 60 %.

**К3. Срок за изпълнение -** с относителна тежест при оценяването 10%.

Сборът от относителната тежест на показателите за оценка е равен на 100.

# 3. Оценяването на предложенията се извършва по комплексна оценка К, определена по следната формула:

K = (K1 \* 0.30) + (K2 \* 0,60) + (K3 \* 0.10)

където К1, К2 и К3 е общата оценка на съответния показател, получен от сбора на оценките на под-показателите;

К1, К2 и К3 ≤ 100

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Показател** | **Изчисление** | **Максимална оценка** |
| **К1** | **Предлагана цена** | К1 = (Cmin/C)\*100  Cmin – предложена минимална цена  C – цената на оценяваното предложение | Максимум 100 точки |
| **К2** | **Оценка на техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка.** | К2 = К2.1 + К2.2 + К2.3 + К2.4 + К2.5 | Максимум 100 точки, разпределени както следва: |
| К2.1 | Функционалност и експлоатационни качества | - експертна оценка\*  К2.1 = (On /5) \* 40, където:  „On” - полученият от участника брой точки  „5” - максималният възможен брой точки  „40” – тежест на показателя К2.1 | Максимум 40 точки |
| К2.2 | Капацитет и възможност за разширение. | - експертна оценка\*  К2.2 = (On /5) \* 20, където:  „On” - полученият от участника брой точки  „5” - максималният възможен брой точки  „20” – тежест на показателя К2.2 | Максимум 20 точки |
| К2.3 | Възможност за лесно използване / прилагане на системата | - експертна оценка\*  К2.3 = (On /5) \* 20, където:  „On” - полученият от участника брой точки  „5” - максималният възможен брой точки  „20” – тежест на показателя К2.3 | Максимум 20 точки |
| К2.4 | Гаранция и поддръжка | - експертна оценка\*  К2.4 = (On /5) \* 10, където:  „On” - полученият от участника брой точки  „5” - максималният възможен брой точки  „10” – тежест на показателя К2.4 | Максимум 10 точки |
| К2.5 | План и методология за изпълнение на поръчката. | - експертна оценка\*\*  К2.5 = (On /5) \* 10, където:  „On” - полученият от участника брой точки  „5” - максималният възможен брой точки  „10” – тежест на показателя К2.5 | Максимум 10 точки |
| **K3** | **Срок за изпълнение.** | К3 = (Pmin/P)\*100  Pmin – предложен минимален срок /в календарни дни /  P – предложен срок на оценяваното предложение /в каледнарни дни/  Забележка: Участниците са длъжни да предложат срокове в цели дни. Предложения в дробни числа не се вземат предвид и в този случай офертата на участник получава нула точки по целия показател. Такава оферта не се взема предвид и при изчисляване на точките на останалите оферти. | Максимум 100 точки |

***Забележка:*** *Експертната оценка се извършва от технически лица на база представените от участникa технически параметри на предлаганото техническо решение.*

*Показател „Оценка на Техническото предложение” К2 се формира като сбор от оценките на съответните елементи, описани в обхвата на обществената поръчка и качеството на предложения план за изпълнение на обществената поръчка.*

*\* Оценката на подпоказатели К2.1, К2.2, К2.3 и К2.4 се извършва с присъждане на точки от 1 до 5 съгласно приложената таблица 1 както следва:*

***Таблица 1***

|  |  |
| --- | --- |
| Брой точки | Критерии |
| 1 т. | 1 точка се поставя на участник, в чието техническо предложение по отношение на:   * Функционалност и експлоатационни качества е предоставена информация за ключовите функционални изисквания без задълбочено да са обосновани начините, по които ще се постигнат изискуемите експлоатационни характеристики. * Капацитет и възможност за разширяване на предоставена информация за капацитета и възможността на системата за бъдещо разширяване на капацитета, съгласно изискванията на техническото задание. Предоставената информация не е достатъчно задълбочена по отношение начина на постигане от участника на съотносимост към изискванията на заданието за бъдещо разширяване. * Възможност за лесно използване/прилагане на системата е предоставена информация за възможностите за лесно използване на системата от страна на персонала, работещ със системата, но липсва задълбочена обосновка и доказателства за начините как се постига лесното използване. * Гаранция и поддръжка е предоставена информация за гаранционните условия, както и по отношение на предлагания начин за предоставяне на поддръжка в рамките на гаранционния период, но липсват подробно разписани процедури за предоставяне на текуща и гаранционна поддръжка в рамките на гаранционния период. |
| 3 т. | 3 точки се поставят на участник,в чието техническото предложение по отношение на:   * Функционалност и експлоатационни качества е предоставена подробна информация за ключовите функционални изисквания и начините, по които ще се постигнат изискуемите експлоатационни характеристики. * Капацитет и възможност за разширяване е предоставена подробна информация по отношение на капацитета и възможността на системата за бъдещо разширяване на капацитета, съгласно изискванията на техническото задание. Предоставена е информация за начина на постигане от участника на съотносимост към изискванията на заданието за бъдещо разширяване. * Възможност за лесно използване/прилагане на системата е предоставена информация как се постига лесно използване на системата от страна на персонала, работещ със системата, вкл. и обосновка и доказателства за начините, по които се постига лесно използване. * Гаранция и поддръжка е предоставена подробна информация по отношение на гаранционните условия, както и по отношение на предлагания начин за предоставяне на поддръжка в рамките на гаранционния период. Предложенията за поддръжка на системата са ефективни и позволяват системата да функционира по всяко време. |
| 5 т. | С 5 точки се оценяват участници, чието техническо предложение отговаря на поставените от Възложителя изисквания за функционалност и експлоатационни качества, капацитет и възможност за разширяване, възможност за лесно използване и прилагане на системата, ефективна гаранция и поддръжка. Функционирането на системите като цяло и всички техни елементи са доказани и обосновани от участника. Допълнително е предложена и "добавена стойност" към определен/и елемент/ти или системата като цяло.  "Добавена стойност" съществува в предложение, което надгражда предмета на поръчката за конкретен елемент, дейност или система, което не се изисква в техническото задание, но осигурява по-качествен продукт от дейност или услуги и води до подобряване функционалността и/или капацитета и/или начините на използване и/или устойчивостта и/или естетическите характеристики на система/елемент или услуга/дейност. |

*\*\* Оценката на подпоказател К2.5 „План и методология за изпълнение на поръчката“, се извършва с присъждане на точки от 1 до 5 съгласно приложената таблица 2 както следва:*

***Таблица 2***

|  |  |
| --- | --- |
| 1т | 1 точка получава участник, в чиято оферта липсва детайлно описание на подхода за управление и изпълнение на поръчката, включващ конкретно посочване на начина/метода, чрез който ще се осъществи управлението и изпълнението на всеки елемент/етап съставляващи предмета на поръчката по отделно;  не е представено подробно описание на експертния екип на изпълнителя, тяхната организационна и функционална обвързаност и времевата рамка на участие на всеки експерт под формата на линеен график;  Не е предоставен подробен график на дейностите по цялостната поддръжка и актуализация на системата;  не е описано достатъчно ясно взаимодействието между участващите в процеса на изпълнение на поръчката страни;  Плана за управление на риска не съдържа описание показващо разбирането на описаните от Възложителя възможни рискове при изпълнение на всеки елемент от обхвата на поръчката, и не са предложени мерки или предложените мерки за предотвратяването им не са адекватни за неутрализиране на всеки посочен риск;  Не е предоставено споразумение за ниво на техническо обслужване и поддръжка на инфраструктурата в обхвата на поръчката. |
| 3т | 3 точки получава участник, чието предложение съдържа детайлно описание на подхода за управление и изпълнение на поръчката, включващ конкретно посочване на начина/метода, чрез който ще се осъществи управлението и изпълнението на всеки елемент/етап съставляващи предмета на поръчката по отделно, но не може да се удостовери съответствие между предложените начини на изпълнение на отделните елементи и предложеният подход за цялостно изпълнение на предмета;  Представено е описание на експертния екип включително времева рамка на участие на всеки експерт под формата на линеен график, но описаните организационна и функционална обвързаност и взаимодействие не са достатъчно подробни;  Описаното взаимодействие между участващите в процеса на изпълнение на поръчката страни не демонстрира достатъчно ясно обвързаността на връзките и между участващите страни;  плана за управление на риска съдържа информация относно проява на възможни рискове при изпълнение на всеки елемент от обхвата на поръчката, но са предложени мерки за неутрализиране на всеки посочен риск, които не гарантират в достатъчна степен преодоляването на последствията при евентуалното им настъпване;  Предоставено е споразумение за ниво на техническо обслужване и поддръжка на инфраструктурата в обхвата на поръчката. |
| 5т. | 5 точки получава участник, чието предложение напълно отговаря на изискванията и е представил детайлно описание на подхода за управление и изпълнение на поръчката, включващ конкретно посочване на начина/метода, чрез който ще се осъществи управлението и изпълнението на всеки елемент/етап съставляващи предмета на поръчката по отделно, като е видно, че не са налице несъответствия между избраните начини за изпълнение на отделните елементи/етапи и описаният общ подход за изпълнение;  Представено е подробно описание на експертния екип, включително организационна и функционална обвързаност и взаимодействие на ключовия експертен екип с подробна времева рамка на участие на всеки експерт под формата на линеен график;  Описаното взаимодействие и връзки между участващите в процеса на изпълнение на поръчката страни е изчерпателно и демонстрира добър подход при управлението и изпълнението на поръчката;  В плана за управление на риска има подробно описание демонстриращо разбирането от страна на участника на рисковете посочени от Възложителя, от гледна точка на степента на възможност на настъпването им, както и оценка на евентуалните щети, като предложените мерки за неутрализирането на всеки посочен риск са достатъчни на брой, относими и адекватни към предмета.  Предоставено е споразумение за ниво на техническо обслужване и поддръжка на инфраструктурата в обхвата на поръчката, което покрива напълно изискванията и гарантира нормалната работа на обхванатата от предмета на поръчката инфраструктура. |

**Забележка:**

Всеки участник оферира сроковете в календарни дни, месеци или години – което е подходящо за съответния срок и съобразно конкретните указания в тази документация или приложение към нея, като има предвид следния начин на изчисляване, който задължително се прилага при сравнение на предложението с изпълнение на изисквания на Възложителя за минимални и максимални срокове, както и за изчисление съобразно методиката за комплексната оценка на офертите:

- сроковете за дейностите по разработването на софтуер, внедряването на Системата и обучението на служители се оферират в календарни дни;

- сроковете за гаранционно обслужване на софтуера се оферират в календарни месеци.

- Когато в оферта е предложен срок в месеци, въпреки указанието за посочване на срок в дни, за сравнение с други оферти изчислението се извършва, като за всеки един месец се приема, че се състои от 30 (тридесет) дни;

- Когато в оферта е предложен срок в години, въпреки указанието за посочване на срок в дни или месеци, за сравнение с други оферти изчислението се извършва, като всяка една година се състои от 12 (дванадесет) месеца, всеки от които по 30 (тридесет) дни;

- При офериране на срок в дни се посочват и имат предвид само календарни дни, а не работни дни. Ако участник представи оферта, в която се съдържа предложение за срок или срокове с уговорката, че са работни дни се счита, че няма направено предложение за съответния срок;

- При офериране на срок в дни, месеци и години трябва да се предлагат само цели дни, цели месеци и цели години. Няма да се приемат за валидни предложения направени за част от ден, месец или година, независимо от дадените разяснения и обосновки.

Към всеки от елемента съставляващи предмета на поръчката Възложителят изисква да се представи анализ и предложат мерки за преодоляването на следните, възможни за настъпване рискове, идентифицирани от възложителя:

* Риск от неточност в предоставените данни;
* Риск от забава на изпълнението;
* Риск от забава на финансирането на предмета на поръчката;
* Риск от затруднена комуникация и/или липса на съдействие между страните участници в изпълнението.

*Комисията оценява доколко участникът разбира целите, съдържанието и обхвата на предмета на обществената поръчка, точността и изчерпателността на планираните дейности и съответствието им с целите и задачите, определени в Техническата спецификация, адекватността и точността на предвидените дейности за постигане на очакваните резултати. Освен това комисията оценява доколко участникът е предложил конкретни мерки и механизми за минимизиране на рисковете свързани с изпълнението на дейностите и услугите по настоящата обществена поръчка, като е описал подхода си изчерпателно и е обхванал всички идентифицирани от възложителя възможните рискове за успешното изпълнение на обществената поръчка и доколко предложените от участника мерки за преодоляване на тези рискове, в това число и времевия риск, дават разумна увереност по отношение качественото изпълнение на поръчката.*

*Комисията оценява доколко участникът разбира целите, съдържанието и обхвата на предмета на обществената поръчка, точността и изчерпателността на планираните дейности и съответствието им с целите и задачите, определени в Техническата спецификация, адекватността и точността на предвидените дейности за постигане на очакваните резултати. Освен това комисията оценява доколко участникът е предложил конкретни мерки и механизми за минимизиране на рисковете свързани с изпълнението на дейностите и услугите по настоящата обществена поръчка, като е описал подхода си изчерпателно и е обхванал всички идентифицирани от възложителя възможните рискове за успешното изпълнение на обществената поръчка и доколко предложените от участника мерки за преодоляване на тези рискове, в това число и времевия риск, дават разумна увереност по отношение качественото изпълнение на поръчката.*

***Забележка:***За целите на настоящата методика, използваните определения се тълкуват, както следва:

1. **„Адекватно“** е предложение, което напълно съответства на изискванията на Възложителя от техническата спецификация, приложимо е за целите на изпълнение на предмета на поръчката и е обвързано с постигането на конкретните резултати.

2. **„Подробно“** е детайлно предложение, съдържащо описание, в което ясно и точно е посочено предложението на участника като изборът на съответното техническо решение е подкрепен с конкретни относими към изпълнението на предмета на поръчката аргументи и мотиви;

3. **„Задълбочено“** е подробно предложение, което съдържа описание на отделни етапи/елементи, видове дейности, като не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката извън минимално изискуемите;

4. **„Добавена стойност”** следва да се разбира предложение, което е адекватно на предмета на поръчката за конкретен елемент, дейност или система, което не се изисква в техническата спецификация, но води до по-качествен продукт от дейност или услуги и до подобряване функционалността и/или устойчивостта и/или естетическите характеристики на система/елемент или услуга/дейност.

5. **„Недостатъчно“** е предложение, съдържащо непълноти, които не го правят неотговарящо на изискванията, но съдържа например непълноти в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника, са налице несъществени непълноти. Несъществените непълноти не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на предмета й, както и правилната функционална и/или технологична последователност.

6. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на **„неудовлетворително предложение“,** съдържащо се в офертата. **„Неудовлетворително“** е предложение, съдържащо съществени непълноти/пропуски в техническото предложение, а именно такива, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми параметри и предлагани такива и други подобни. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник, офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.

Участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред, съгласно съответната им комплексна оценка.

VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА

13.Общи указания

**13.1.**Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в тази документация, като отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от тях.

**13.2.**При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя и изискванията на Закона за обществени поръчки /ЗОП/.

**13.3.**Всички документи в офертите на участниците трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок за подаване на офертите. Документи, представени под формата на копия, следва да бъдат заверени от съответния участник.

**13.4.**Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, ще са в писмен вид и на български език.

**13.5.**Всички разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от участниците по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл.39, ал.5 от ЗОП.

**13.6.**Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта, съгласно чл.55, ал.1 от ЗОП.

13.7.Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта, съгласно чл.55, ал.5 от ЗОП.

13.8.В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, съгласно чл.55, ал.6 от ЗОП.

**13.9.** Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

13.10.Ако Участник декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на Изпълнител, този Участник ще бъда отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

**13.11.**За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат допуснати само оферти, които отговарят на законовите изисквания и изискванията, предвидени в настоящата документация.

14.Пликът с офертата трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

**14.1.Плик №1** с надпис **„Документи за подбор”**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 12 – 14 от ЗОП отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

**14.2.Плик №2** с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания.

**14.3.Плик №3** с надпис **„Предлагана цена”,** който съдържа ценовото предложение на участника.

15. Съдържание на плик №1 „Документи за подбор”

**15.1.**Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата с посочен номер на страница, подписан от участника;

**15.2.**Оферта за участие – **(Образец №1).**

**15.3.**Представяне на Участника (**Образец №2**)**.**

**15.4.**Заверено от участникакопие от договор за създаване на обединение/консорциум, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

Копие от договор се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение и същият следва да бъде под формата на заверено копие.

**Договорът следва да е изготвен в съответствие с изискванията на т.4.5. от настоящата документация.**

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в документа, с който се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

**15.5.**Документ за внесена гаранция за участие в размер на **4 800** **/четири хиляди и осемстотин/ лева,** представена в една от следните форми:

**-** парична сума**,** внесена по банкова сметка на „Столичен автотранспорт” ЕАД - IBAN BG62SOMB91301010281401, BIC SOMBBGSF, Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу”

или

- банкова гаранция със срок на валидност не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

**15.6.**Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП **(Образец №3).**

**15.7.** Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП **(Образец №7).**

**15.8.**Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката съгласно **(Образец № 4).**

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**15.9.**Доказателства за изпълнение на минималните технически изисквания по **т.6** от настоящата документация.

16.Подизпълнители

Когато се предвижда участие на подизпълнители, следните документи задължително се представят от всеки от тях:

**16.1.** Представяне на участника (**Образец №2**)**;**

**16.3.** Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (**Образец №3**)**;**

**16.4.** Декларация от подизпълнителя **(Образец № 4);**

17. Обединение

В случай, че участникът е обединение, което **не е** **регистрирано** юридическо лице, всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението трябва да представи в Плик №1, следните документи:

**17.1.** Представяне на участника **(Образец №2);**

**17.2.** Декларации по чл. 47, ал. 9 от ЗОП **(Образец №3);**

**17.3.** Доказателства за изпълнение на минималните технически изисквания към Участника - **само за членовете, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.**

18. Съдържание на плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”

**18.1.**Техническа оферта – **Образец №5,** в която задължително се посочва общ срок за изпълнение на поръчката в календарни дни, както и срок за изпълнение по основни дейности.

**18.2.**Към техническата оферта се представя подробно техническо предложение за изпълнение на поръчката по основни дейности.

19. Съдържание на плик №3 „Предлагана цена”

**19.1.**Плик 3 “Предлагана цена” съдържа **Образец №6**. Извън плик „3” не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от Участника.

**19.2.**В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

**19.3.**Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „**Предлагана цена**”, елементи свързани с предлаганата цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**19.4.**В случай на разминаване между единичните и общата цена, за вярна се счита сборът от произведенията на единичните цени.

20. Срок на валидност на офертата

**20.1.**Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайната дата за подаване на офертите.

**20.2.**Възложителят може да поиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертата си до момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

**20.3.**Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по–кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с изискания в т. 20.1 срок, но при последващо поискване от Възложителя – откаже да я удължи.

21.Подаване на оферти

**21.1.**Офертата се подава в подвързан вид. Страниците на всеки един от документите, съдържащи се в офертата следва да бъдат последователно номерирани.

**21.2.**Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, офертата за участие се подписва от представляващия/ите обединението, съгласно документа за създаване на обединението.

**21.3.**Всеки участник попълва задължително приложените в документацията образци.

**21.4.**Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично във „Столичен автотранспорт” ЕАД, ул.”Житница” № 21, деловодство, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика се посочва: участник, адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес и наименование на процедурата.

**21.5.**При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**21.6.**Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

22.Сключване на договор

**22.1.**Възложителя е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

**22.2.**При подписване на договора участникът, определен за Изпълнител е длъжен да представи:

* документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал.2, т.1 и т.5 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Не се изисква представяне на документите, когато те се отнасят до обстоятелства, вписани в Търговския регистър при Агенция по вписванията. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от партньорите в обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по 47, ал.1 и ал.2, т.1 и т.5 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правна стойност, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен;
* удостоверения за наличие или липса на задължения към държавата и община, на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, или, в случаите когато участникът е чуждестранно лице, съответен документ, издаден от компетентните органи на държавата на участника, за наличие или липса на парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен, издадени най-късно 30 (тридесет) дни преди датата на сключване на договора. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от партньорите в обединението;
* документ за гаранция за изпълнение на договора. Гаранция за добро изпълнение е в размер на **5%** от стойността на договора без ДДС и се представя при подписване на договора във вид на банкова гаранция /оригинал/ или парична сума, внесена по банкова сметка на „Столичен автотранспорт” ЕАД - IBAN BG62SOMB91301010281401, BIC SOMBBGSF, Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу”;
* В случай, че участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30/тридесет/ дни от изтичането на срока за изпълнение на договора.
* Когато определеният изпълнител е обединение, договорът се сключва след представяне на заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ. Ако обединението се състои от чуждестранни лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени (чл.49 от Правилника за прилагане на ЗОП).

*В случай, че участникът, определен за изпълнител, не представи някой от документите, това представлява достатъчно основание за анулиране на възлагането и Възложителят може да определи за изпълнител участникът, класиран на второ място, или да прекрати процедурата.*

OБРАЗЕЦ №1

**ОФЕРТА**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

##### „Изграждане на система за автоматизиран контрол за управление на качеството и техническата изправност на пътно превозните средства, интегриране и контрол върху складовата наличност в „Столичен Автотранспорт“ ЕАД.

от ………......................................................................................................................................

/наименование на участника /

седалище: ...................................................................................., адрес за кореспонденция:...............................................................................................................

телефон: .............................., факс: ................................, моб.телефон: ................................., е-mail:..................................., ЕИК: .......................................................,

**(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимия брой полета)**

Лице/а, представляващи участника по учредителен акт:

(ако лицета са повече от едно се добавят необходимият брой полета)

Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес: ..............................................................................

Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица: : ..............................................................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

##### С настоящото представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка за „Изграждане на система за автоматизиран контрол за управление на качеството и техническата изправност на пътно превозните средства, интегриране и контрол върху складовата наличност в „Столичен Автотранспорт“ ЕАД.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го без възражения и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Приемаме, да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с **ОФЕРТАТА** до изтичане на ................../не по- малко от сто и двадесет /120/ календарни дни включително, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**Ще изпълним поръчката в съответствие с приложените към настоящата оферта и неразделна част от нея «Предложение за изпълнение на поръчката» и «Предлагана цена».**

Приемаме в случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в Документацията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

|  |
| --- |
| При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (относимото се подчертава) следните подизпълнители: |
| 1. .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| 2. ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| (наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %) |

**Дата:**  **Подпис и печат:**

/име, длъжност/

OБРАЗЕЦ №2

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА**

**1. Наименование на участника**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Адрес**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /град, код, улица № /

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мобилен телефон:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Данни на ръководителя /пълномощника/**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/трите имена/

**4. Фирмени данни:**

ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Банкова сметка на участника**

Име на обслужваща банка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IBAN сметка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BIC код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

титуляр на сметката: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение: Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП**

**Дата: Подпис и печат:** …………......

/име, длъжност/

OБРАЗЕЦ №3

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл.47, ал.9 от ЗОП**

Долуподписаният/ата ..............................................................................................................,

/трите имена/

в качеството си на .................................................. на ............................................................

ЕИК .............................,

със седалище и адрес на управление ......................................................................................

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

**1.** Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда /Реабилитиран съм за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

**2.** Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

**3.** Представляваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура, съгласно националните ми закони и подзаконови актове;

**4.** Представляваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията[[1]](#footnote-1) или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

**5.** Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

**6.** Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**7.** Представляваният от мен участник ...................................................................  *(посочете фирмата на участника):*

- не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

- не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове;

- неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

**8.** Не съм осъждан/а с влязла сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчка.

**9.** Не съм осъждан/а с влязла сила присъда /реабилитиран/а съм за престъпление по чл.136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд или по чл.172 от НК против трудовите права на работниците.

**10.** Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за горепосочените обстоятелства, посочени в т.1-10 от настоящата декларация, служебно на възложителя:

............. /*посочват се от декларатора, когато е приложимо*/.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Дата: ............ ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)

***ПОЯСНЕНИЕ****: В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва и представя задължително от всички лица, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*

*В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.*

*Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в официален превод.*

*Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, като съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП подизпълнителите декларират само обстоятелствата по т.1,т.2,т.3,т.4,т.5,т.6 и т.10 от настоящата декларация.*

OБРАЗЕЦ №4

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за съгласие за участие като подизпълнител в обществената поръчка**

**Долуподписаният/ата** ..............................................................................................................

(трите имена)

в качеството си на ................................................................................................................,

ЕИК ............................., със седалище и адрес на управление ..............................................................................................

Д Е К Л А Р И Р А М:

Представляваното от мен дружество е съгласно, ако участникът ……………………………. бъде определен за изпълнител на посочената обществена поръчка да участва като подизпълнител и да изпълни следните видове дейности:

..........................................................................................................................................................., представляващи ......% от цялата обществена поръчка.

В съответствие с нормативно установената забрана в чл. 55, ал. 5 от ЗОП, представляваното от мен дружество няма да подава самостоятелна оферта за участие в обявената процедура за възлагане на посочената обществена поръчка.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

г. Декларатор: \_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата на подписване)*

ОБРАЗЕЦ №5

[*наименование на участника*]**,**

регистрирарано [*данни за регистрацията на участника*]

представлявано от [*трите имена*] в качеството на [*длъжност, или друго качество*]

с БУЛСТАТ/ЕИК[…], регистрирано в […], със седалище […] и адрес на управление[…],

адрес за кореспонденция: […],

**Т Е Х Н И Ч Е С К А О Ф Е Р Т А**

##### за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Изграждане на система за автоматизиран контрол за управление на качеството и техническата изправност на пътно превозните средства, интегриране и контрол върху складовата наличност в „Столичен Автотранспорт“ ЕАД.

1. След като получихме и проучихме документацията за участие, с настоящата техническа оферта правим следното обвързващо предложение за Срок за изпълнение на настоящата обществената поръчка

………………………………………………/словом/ календарни дни,

*(Максималният срок за изпълнение на поръчката е до 270/двеста и седемдесет/ календарни дни)*

3. При изпълнение на поръчката се задължаваме да спазваме техническото задание, неразделна част от документацията

При несъответствие на посочените в тази оферта числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

Приложение - подробно техническо предложение за изпълнение на поръчката по основни дейности.

[дата] **ПОДПИС**

**ПЕЧАТ**

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

ОБРАЗЕЦ №6

[*наименование на участника*]**,**

регистрирарано [*данни за регистрацията на участника*]

представлявано от [*трите имена*] в качеството на [*длъжност, или друго качество*]

с БУЛСТАТ/ЕИК[…], регистрирано в […], със седалище […] и адрес на управление[…],

адрес за кореспонденция: […], банкови сметки: […]

**Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

##### „Изграждане на система за автоматизиран контрол за управление на качеството и техническата изправност на пътно превозните средства, интегриране и контрол върху складовата наличност в „Столичен Автотранспорт“ ЕАД.

I. Цена за изпълнение на поръчката

**1.Обща стойност на поръчката без ДДС - ........................... /.....словом....../ лева без ДДС;**

**2.Обща стойност на поръчката с ДДС - ........................... /.....словом....../ лева с ДДС;**

II. Цена за изпълнение на поръчката по основни дейности:

1…………………….

2………………………

3…………………….

**III. Аванс ..................................%**

**/ не повече от 20%/**

**Дата: Подпис и печат:**

/име, длъжност/

ОБРАЗЕЦ №7

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**ПО ЧЛ. 55, АЛ. 7 ОТ ЗОП И чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП**

Подписаният: …………………………………………………………………......................

*(трите имена)*

в качеството си на ………………………………………………………………………..

*(длъжност)*

##### на Участник: ..……………………………………..…………………………………………, в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изграждане на система за автоматизиран контрол за управление на качеството и техническата изправност на пътно превозните средства, интегриране и контрол върху складовата наличност в „Столичен Автотранспорт“ ЕАД.

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

1. За представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

**Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за посочване на неверни данни.**

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по- горе обстоятелства в **7-дневен срок** от настъпването им.

Дата: ............ ДЕКЛАРАТОР:

………………………………………………..

(подпис, печат)

*ПОЯСНЕНИЯ*

*по декларацията:*

**\*Дефиниции:**

Съгласно §1, т.23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „*Свързани лица*“ са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

Съгласно §1, т.24 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „*Свързано предприятие*“ е предприятие:

а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или

б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или

в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6, или

г) което заедно с възложител по чл. 7 е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

ОБРАЗЕЦ №8

...........................................................................................................................................

/*наименование на участника/*

представлявано от...........................................................................................................

/*трите имена/*

в качеството на...............................................................................................................

/*длъжност, или друго качество/*

##### Участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изграждане на система за автоматизиран контрол за управление на качеството и техническата изправност на пътно превозните средства, интегриране и контрол върху складовата наличност в „Столичен Автотранспорт“ ЕАД.

**СПИСЪК НА ИЗПЪЛНЕНИТЕ УСЛУГИ ЗА последните ТРИ години, СХОДНИ ИЛИ ЕДНАКВИ С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет на изпълнената услуга и кратко описание | Стойност/цена (без ДДС) и количество/брой на изпълнената услуга | Крайна дата на изпълнение на услугата | Получател на услугата |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

В подкрепа на посочените в списъка услуги, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства по чл. 51, ал. 4 ЗОП:

1.......................................................

2.......................................................

3.......................................................

**Дата: ................. Подпис и печат:……..........………**

**/име, длъжност/**

ОБРАЗЕЦ №9

**ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК**

**на експертите/специалистие, които участникът ще използва за изпълнение на**

**обществената поръчка**

...........................................................................................................................................

/*наименование на участника/*

представлявано от...........................................................................................................

/*трите имена/*

в качеството на...............................................................................................................

/*длъжност, или друго качество/*

##### Участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изграждане на система за автоматизиран контрол за управление на качеството и техническата изправност на пътно превозните средства, интегриране и контрол върху складовата наличност в „Столичен Автотранспорт“ ЕАД.

1. Експертите/специалистие, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, са:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Експерт**  (Име, презиме, фамилия**)** | **Длъжността**  **която ще**  **изпълнява в**  **обществената**  **поръчка** | **Образование** (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение) | **Професионална квалификация (**направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател на сертификат или друг еквивалентен документ, удостоверяващ професионалния опит на експерта**)** | **Професионален опит (**месторабота, период, длъжност, основни функции) |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |

3. През целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе лица.

**Дата: ................. Подпис и печат:………........……**

**/име, длъжност/**

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес, ................... в гр.София, между:

**„СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ” - ЕАД,** със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Житница” № 21, ЕИК 121683408, представлявано от **Слав Монов** - Изпълнителен директор, наричано по-нататък за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна

и

*...........................................................*, със седалище и адрес на управление: ........................., гр. ......................., ЕИК ....................,  представлявано от *...................................,* наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна,

в изпълнение на Решение № - ....... по Протокол №............/......................2015г. на СД „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ” ЕАД за възлагане на обществената поръчка (процедурата е открита на основание чл.16, ал. 8 във връзка с чл.14, ал.1, т.2 от ЗОП, с Решение № ........../...........2015г., вписана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № 00088-2015-...................от ..................... и на основание чл.74, ал.1 от Закона за обществени поръчки се сключи настоящият договор за следното:

1. **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

##### Чл. 1. ВъзложителяТ възлага, а изпълнителяТ приема да извърши „Изграждане на система за автоматизиран контрол за управление на качеството и техническата изправност на пътно превозните средства, интегриране и контрол върху складовата наличност в „Столичен Автотранспорт“ ЕАД.

**Чл.2. (1).** Услугата по чл.1 включва :

* 1. Разработване, доставка, инсталация и внедряване на програмен продукт за управление и автоматизация за осъществяване правилно качествено управление на техническата изправност на ППС.
  2. Прехвърляне /трансфер/ на наличните данни в електронен вид от използваните програмни продукти и интегрирането им в новата база данни;
  3. Интегриране със Системата за управление на човешки ресурси и документооборот;
  4. Обучение на служители на „Столичен автотранспорт“ ЕАД за работа със системата за управление на качеството и техническа изправност на ППС;
  5. Тестове на изработеният програмен продукт;
  6. Поддръжка и актуализация на внедрения програмен продукт в рамките на договора (вкл. срока за гаранционна поддръжка);
  7. Отчетност на основните етапи, свързани с изпълнението на дейностите в обхвата на поръчката, а именно: изготвяне на дизайн, доставка, монтаж, изпитвания и въвеждане в експлоатация на системата.

**(2).** Видовете услуги за всяка основна дейност са подробно разписани в техническото предложение на участника, неразделна част от договора.

1. **ЦЕНА и НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 3./1/.** Общата стойност на договора по чл. 1, е в размер на ................ (...................) лв. без ДДС или ..................................... (..................................) лв. с ДДС съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващо неразделна част от настоящия договор.

**/2/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** превежда на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** аванс в размер на **...........% - ..................,....../......................................................................../ лева с ДДС**, от стойността на поръчката по **чл.3./1/.** в срок до 30/тридесет/ календарни дни от датата на регистрационния индекс на договора и представяне на фактура.

**/3/.** Окончателното разплащане в размер на **........................ /словом............................................................................................................................../** се осъществява по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 30/тридесет/ дневен срок след извършване на дейностите, предмет на договора, представяне на приемо-предавателен протокол, подписан от страните и фактура**,** като се приспада преведения аванс.

**/4/.** Заплащането се извършва в български лева, по банков път по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Банка: .................................;

BIC: .....................;

IBAN: ....................................................

**/5/.** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл.7, ал.3.

1. **СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4.** Срокът за изпълнение на поръчката е до ..... календарни дни, считано от датата на регистрационния индекс на договора в деловодната система на Възложителя.

1. **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 5. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да не приема предоставените услуги, ако не съответстват на обема и качеството на неговите изисквания;
2. да изисква информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързана с изпълнението на настоящия договор.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на дейностите по настоящия договор;
2. да определи служители, упълномощени да подпишат протокол при качествено и точно изпълнение на дейностите;
3. да заплати посочената в този договор цена в уговорените срокове;

**Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие и информация при извършване на дейностите по предмета на договора;
2. да иска проверка и приемане на дейностите, предмет на договора, чрез определени от **Възложителя** лица;
3. да получи в срок уговореното възнаграждение, посочено в договора.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да извърши услугата, предмет на настоящия договор качествено, в срок и при спазване на всички изисквания на техническата спецификация.
2. Да извърши услугата, предмет на настоящия договор при спазване на ограничителните условия за достъп до информацията, определени в действащите нормативни актове.
3. Да определи лице за контакт по изпълнението на настоящия договор и предостави адрес, телефон, факс и e-mail за контакт.
4. Да пази в тайна всички обстоятелства, станали му известни по повод и във връзка с изпълнението на настоящия договор.
5. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички трудности по изпълнение на договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките, които са взети за отстраняването им.
6. Да издава фактура на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всяко плащане по настоящия договор.
7. Да носи пълна отговорност за действието и/или бездействието на подизпълнителите, ако има наети.
8. **ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ДОГОВОРА**

**Чл. 7.** **(1) Възложителят** приема изпълнението на всяка основна дейност по договора след проверка дали извършените дейности съответстват на техническото задание и изискванията на **Възложителя.**

**(2)** Само след тази проверка **възложителят,** чрез упълномощени от него лица, подписва протокол за приемане на дейностите по договора.

**(3)** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

**(4)** **Възложителят,** чрез упълномощени от него лица и **изпълнителят** удостоверяват с подписи върху протокола по ал. 2 качественото изпълнение на услугите по договора или констатации относно некачествено изпълнение.

**(5)** Констатации относно некачествено изпълнение на дейностите по договора могат да се правят в момента на подписване на протокола по ал.2.

1. **НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ**

**Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

**Чл. 9. (1)** При забава изпълнението предмета на поръчката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността по чл.3 без ДДС.

**(2)** При некачествено изпълнение на дейностите от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, констатирано с протокола по чл. 7, ал. 2, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% от стойността по чл.3 без ДДС.

**(3)** Плащането на неустойки по този договор не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над уговорените размери по общия исков ред.

**Чл. 10.** При неизпълнение или забава на изпълнението, причинено от неоказване на дължимото съдействие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срокът на забавата не се включва в срока за изпълнение на доставката. В такъв случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност по чл. 9 от договора.

**Чл. 11.** При неизпълнение или забава на изпълнението, причинено от непреодолима сила **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се освобождава от отговорност. В такъв случай, страните могат да уговорят преразпределение на сроковете за изпълнение на настоящия договор. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на двете страни по настоящия договор се спира.

**Чл. 12.** При забавяне на плащанията от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** същият дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** законната лихва.

1. **ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ**

**Чл. 13.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** придобива правото на собственост върху продуктите, резултат от изпълнението на чл.2 от настоящия договор.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 14.** Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън предвидените в договора.

**Чл. 15.** Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица всякаква конфиденциална информация по повод на дейността на друга страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.

**Чл. 16.** В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** поиска, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прави необходимото така, че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В този случай, изричните задължения за конфиденциалност, които са поети, следва да имат приоритет пред тези по чл.14 и чл.15.

1. **УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 17.** Настоящият договор се прекратява:

1. При изтичане срока на договора и/или при изпълнение предмета му;
2. По взаимно съгласие с двустранно споразумение;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. От **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 10 (десет) дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при забавено, некачествено и лошо изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение.
5. **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 18.** Внесената гаранция за изпълнение на договора в размер на ............(...............) лева, се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след приемане на дейностите, предмет на договора с приемо-предавателен протокол, съставен между **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** - чрез упълномощени от него лица и **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, освен в случаите на прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** в т. ч. и на основание чл.17, т. 3 и т. 4. от настоящия договор.

**Чл. 19.** За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и другите действащи нормативни актове.

**Чл. 20.** Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка страна.

**Приложения:** 1.Техническо задание за изпълнение на поръчката;

2. Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

3. Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**„Столичен Автотранспорт” ЕАД**

**...........................................**

**Слав Монов**

1. *При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.* [↑](#footnote-ref-1)