



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 от ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00088 Поделение: _____ Изходящ номер: 2399 от дата 13/07/2015 Коментар на възложителя: _____ _____ _____</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Столичен Автотранспорт ЕАД		
Адрес ул. Житница № 21		
Град София	Пощенски код 1612	Държава Република България
За контакти експерт Обществени поръчки; р-л отдел ММР; р-л. отдел Експлоатация	Телефон 003592 9554132; 003592 8555095; 003592 9559019	
Лице за контакти Стефка Доковска; инж. Роберто Мирчев; инж. Павлин Василев		
Електронна поща dakovska.stefka@gmail.com	Факс 003592 9555295	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.sofiabus.bg Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		

I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input checked="" type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

„Изграждане на система за автоматизиран контрол за управление на качеството и техническата изправност на пътно превозните средства, интегриране и контрол върху складовата наличност в „Столичен Автотранспорт“ ЕАД.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 7 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. София код NUTS: BG411

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____
 или от: _____ до _____ Валута: _____

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предмет на настоящата обществена поръчка е: „Изграждане на система за автоматизиран контрол за управление на качеството и техническата изправност на пътно превозните средства, интегриране и контрол върху складовата наличност в „Столичен Автотранспорт“ ЕАД. Поръчката включва извършването на следните услуги:

1. Разработване, доставка, инсталация и внедряване на програмен продукт за управление и автоматизация за осъществяване правилно качествено управление на техническата изправност на ППС;
2. Прехвърляне /трансфер/ на наличните данни в електронен вид от използваните програмни продукти и интегрирането им в новата база данни;
3. Интегриране със Системата за управление на човешки ресурси и документооборот;
4. Обучение на служители на „Столичен автотранспорт“ ЕАД за работа със системата за управление на качеството и техническа изправност на ППС;
5. Тестове на изработеният програмен продукт;
6. Поддръжка и актуализация на внедрения програмен продукт в рамките на договора (вкл. срока за гаранционна поддръжка);
7. Сигурност и надежност при реализацията на системата за управление на качеството на техническата изправност на превозните средства;
8. Отчетност на основните етапи, свързани с изпълнението на дейностите в обхвата на поръчката, а именно: изготвяне на дизайн, доставка, монтаж, изпитвания и въвеждане в експлоатация на системата.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	48921000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

- само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

„Изграждане на система за автоматизиран контрол за управление на качеството и техническата изправност на пътно превозните средства, интегриране и контрол върху складовата наличност в „Столичен Автотранспорт“ ЕАД.

Поръчката включва извършването на следните услуги:

- 1.1. Разработване, доставка, инсталация и внедряване на програмен продукт за управление и автоматизация за осъществяване правилно качествено управление на техническата изправност на ППС;

1.2.Прехвърляне /трансфер/ на наличните данни в електронен вид от използваните програмни продукти и интегрирането им в новата база данни;
 1.3.Интегриране със Системата за управление на човешки ресурси и документооборот;
 1.4.Обучение на служители на „Столичен автотранспорт“ ЕАД за работа със системата за управление на качеството и техническа изправност на ППС;
 1.5.Тестове на изработеният програмен продукт;
 1.6.Поддръжка и актуализация на внедрения програмен продукт в рамките на договора (вкл. срока за гаранционна поддръжка);
 1.7.Сигурност и надежност при реализацията на системата за управление на качеството на техническата изправност на превозните средства;
 1.8.Отчетност на основните етапи, свързани с изпълнението на дейностите в обхвата на поръчката, а именно: изготвяне на дизайн, доставка, монтаж, изпитвания и въвеждане в експлоатация на системата.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
 (в цифри): 480000 Валута: BGN
 или от: _____ до _____ Валута:

II.2) Опции (когато е приложимо)Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчкатаСрок на изпълнение в месеци: _____ или дни 270 (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1.Гаранция за участие в размер на 4 800 /четири хиляди и осемстотин/ лева, представена в една от следните форми:
 1.1. парична сума, внесена по банкова сметка на „Столичен автотранспорт“ ЕАД – IBAN BG62SOMB91301010281401, BIC SOMBBGSF, Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу“ или 1.2. банкова гаранция със срок на валидност не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата. 2.Гаранция за добро изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без ДДС и се представя при подписване на договора във вид на банкова гаранция /оригинал/ или парична сума, внесена по банкова сметка на „Столичен автотранспорт“ ЕАД – IBAN BG62SOMB91301010281401, BIC SOMBBGSF, Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу“ 2.1. В

случай, че участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30/тридесет/ дни от изтичането на срока за изпълнение на договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по договора на две вноски, както следва:

1. 20 % авансово в едноседмичен срок след подписване на договора
 2. 80 % в срок до един месец след подписване на приемо-предавателния протокол за цялостно изпълнение на СИСТЕМАТА.
- Изплащането се извършва срещу представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – оригинална данъчна фактура .

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Заверено от участника копие на документа за регистрация или ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър при Агенция по вписванията, ако участниците са юридически лица или еднолични търговци. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 6 (шест) месеца преди крайната дата за подаване на оферти и да отразява актуалния статус на участник (изискваните по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП документи). Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице документът се представя в официален превод. Когато не е представен единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или нотариално заверено копие. Чуждестранните юридически лица трябва да приложат в официален превод еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, която изрично съдържа информация за законният/те представител/и на участника. Забележка: когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документът се представя за всяко физическо или юридическо лице в обединението.

2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви а), б), в), г) и д) и ал. 5, т. 1 от ЗОП (оригинал) се попълва и подписва по приложения образец към настоящата документация. Декларацията се представя както следва: При събирателно дружество-за лицата по чл. 84, а. 1 и чл. 89, а. 1 от Търговския закон, при командитно дружество-за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници, при дружество с ограничена отговорност-за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност-за лицата по чл. 147, а. 1 от Търговския закон, при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, а. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване-за лицата по чл. 235, а. 1 от Търговския закон, при командитно дружество с акции-за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон, при едноличен търговец - за физическото лице - търговец, Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица-за лицата, които представляват участника, В изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България; Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3, т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП (оригинал) попълва се и подписва по приложения образец към настоящата документация. Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.
2. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице следва да докаже регистрацията си с представянето на еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Участниците чуждестранни юридически или физически лица или техни обединения следва да представят офертата на български език, изискуемите документи за регистрация - като нотариално заверени копия и в официален превод на български език.
3. Декларациите по чл. 47, ал. 1, т. 1 букви а), б) в), г) и д) и ал. 5, т. 1 и по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3, т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП и в превод на български език за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 букви а), б), в), г) и д) и ал. 5, т. 1 и по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3, т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП.
4. Документ за гаранция за участие.
5. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

В настоящата обществена поръчка няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

1. През последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил мин. 2 услуги, сходни или еднакви с предмета на ОП.2. За доказване съответствие с изискването на т.1, участникът представя списък-декларация на изпълнените услуги (съгласно приложен в документацията

образец), сходни или еднакви с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на офертите, с посочване на стойностите, датите и получателите, съгласно чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП, заедно с доказателство за извършената услуга съгласно чл. 51 ал. 4 от ЗОП.* Под услуги с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка следва да се разбират услуги, свързани с: изграждане на системи за автоматизиран контрол за управление на качеството и техническата изправност на пътно превозните средства, интегриране и контрол върху складовата наличност и/или разработване и внедряване на информационни системи за управление с многослойна архитектура.3.Участникът следва да разполага със задължителен минимален брой експерти/специалисти за изпълнение на обществената поръчка, които ще отговарят за изпълнението ѝ, със следните квалификации и професионален опит:Ключов експерт № 1. Този експерт следва да изпълнява функциите на „Ръководител проект“.Изисквания/Отговорности:Управление на проекта и координация;Ефективно управление на проектния бюджет;Подбор и управление на екип по проекта;Управление на целите на проекта;Управление и контрол на проектните рискове;Управление на комуникацията с упълномощени лица и в рамките на екипа по проекта. Квалификация и умения:Висше образование;Познания в управлението на проекти-доказва се чрез представяне на копие на сертификат за управление на проекти или друг еквивалентен документ;Най-малко 5 години опит в управление на проекти или на екипи в областта на информационните технологии;Познания, отнасящи се към методологии за решаване на проблеми; Познания на управлението чрез методологии на цели;Ключов експерт № 2.Този експерт следва да изпълнява функциите на „Системенархитект“.Изисквания /Отговорности:Детайлно проектиране на системна архитектура;Детайлно проектиране на интеграционни компоненти; Сътрудничество с експерт по сигурност на приложенията за детайлно проектиране на защитни елементи.Квалификация и умения:Висше образование;Мин.3 годишен опит в управлението на корпоративни информационните технологии;Опит в реализацията на най-малко 1 успешно завършен проект в областта на информационните технологии, свързани с проектирането на софтуерни архитектури;Познания в ръководене и управление на бизнес процесите при разработка и внедряване на информационните системи на предприятие;Напреднала компетенция и познания в методите за оценка и контрол на риска в IT системи;Компетенция и познания по архитектурна рамка/architecture framework/за развитие на корпоративни архитектури; Ключов експерт № 3. Този експерт следва да изпълнява функциите на „Специалист по информационна сигурност“.Изисквания /Отговорности:извършва анализ на информационния риск;осигурява съответствие със стандартите за информационна сигурност и най-добрите практики;следи за реалното състоянието на съответствие с процедурите за информационна сигурност и най-добрите практики на индустрията;контролира надлежното създаване, обработване, съхраняване и предаване на класифицирана информация в информационната система.Квалификация и умения:Висше образование в областта на информационната сигурност с образователно-квалификационна степен „Магистър“;Минимум 3 годишен опит в областта на информационната сигурност; Познания в методите за оценка и контрол на риска в IT системи;Опит в

проектирането и реализирането на решения за сигурност на бизнес средата; Ключов експерт № 4. Този експерт следва да изпълнява функциите на „Ръководител екип“. Изисквания /Отговорности: Ръководи, проследява и контролира цялостната разработка на информационната система-събиране на изискванията, дизайн на архитектурата, Информацията продължава в Раздел VI.3).

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

- Открита
- Ограничена
- Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
- Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
- икономически най-изгодна оферта при
- посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
- показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

Показатели	Тежест
1 Предлагана цена	30
2 Оценка на техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка	60
3 Срок за изпълнение	10

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

В изпълнение на Решение №3 по Протокол № 354 от 13.07.2014 г. на Съвета на директорите на "Столичен Автотранспорт" ЕАД.

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчкаДа Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 03/09/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:30

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): 6 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Възложителят не поставя изискване за закупуване на документация за участие в процедурата. При желание от участник – документацията за участие може да се закупи срещу 6 лева с включен ДДС, внесени в брой в касата на "СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ" ЕАД.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 03/09/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:30

IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия при отваряне на офертите

Дата: 04/09/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): гр. София, ул. "Житница" №21, ет.3, Заседателна зала.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Участниците в процедурата или упълномощени техни представители, представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, съобразно разпоредбите на чл. 68, ал. 3 и чл. 69а, ал. 3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)**Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕСДа Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължение от Раздел III.2.3):

имплементиране, тестване, внедряване на продуктивна среда; Ръководи и подпомага екипа с технически и организационни умения; Управлява и мотивира членовете на екипа; Следи за прилагане на стандарти за качество и процедури за работа. Квалификация и умения: Висше образование; Мин.3 годишен опит в областта на информационни технологии; Опит в реализацията на най-малко 1 успешно завършен проект в областта на информационните технологии; Познания и опит в управление на технологиите на високо ниво-доказва се със сертификат ITIL или еквивалентен документ. Ключов експерт № 5. Този експерт следва да изпълнява функциите на „Експерт по сигурност на приложенията“. Изисквания/Отговорности: Следи за разработване на сигурна информационна система; Определя риска и извършва контрол върху уязвимостта на информационната система; Осъществява сътрудничество със системен архитект за проектиране на защитни елементи; Извършва одит на информационната система за сигурност по време на развитието/ изпълнението и въвеждането в експлоатация на системата; При необходимост изготвя предложения на процедури за сигурност на информационната система. Квалификация и умения: Висше образование; Мин.3 годишен опит в областта на информационната сигурност; Напреднала компетенция и познания в сигурността на приложенията-доказва се със сертификати като Certified Secure Software LifeCycle Professional или еквивалент; Добри познания и висока компетенция в управление на информационната сигурност-доказва се чрез притежание на сертификати като Certified Information Systems Security Professional или еквивалентен документ. Ключов експерт № 6. Този експерт следва да изпълнява функциите на „Експерт по тестове на сигурността“. Изисквания /Отговорности: Осигурява качество на сигурността на информационната система; Организира и извършва тестове свързани със сигурността на информацията в приложението; Организира и извършва тестове свързани със сигурността на информационната система. Квалификация и умения: Висше образование; Мин.3 годишен опит в областта на информационни технологии; Притежава лицензиран сертификат за проникващ тестер или еквивалент; Притежава сертификат Offensive Security Certified Professional или еквивалентен документ. 4. За доказване съответствие с изискването на т.3., участникът представя списък-декларация (Образец №9) на експертите/специалистите за осигуряване изпълнението на услугата. Списъкът следва да съдържа имената и длъжността, която ще изпълнява лицето при изпълнение на ОП, информация за образованието, професионалната квалификация и професионалния им опит (съгл. чл.51, ал.1, т.7 от ЗОП). 5. Участникът следва да има внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, съгл. стандарт ISO9001:2008 или еквивалент. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и

други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Обхватът на сертификата трябва да включва като минимум изграждане на информационни системи. 6. За доказване съответствие с изискването на т.5., участникът представя заверено копие от валиден сертификат съгласно стандарт ISO 9001 :2008 или еквивалент. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. 7. Участникът следва да има внедрена и сертифицирана система за управление на процесите за предоставяне на услуги в областта на информационните технологии съгл. стандарт ISO20000-1:2011 или еквивалент. 8. За доказване съответствие с изискването на т.7., участникът представя заверено копие от валиден сертификат съгл. стандарт ISO20000-1:2011 или еквивалент. 9. Участникът следва да има внедрена и сертифицирана система за управление на сигурността на информацията съгласно стандарт ISO27001:2005 или еквивалент. 10. За доказване съответствие с изискването на т.9., участникът представя заверено копие от валиден сертификат съгл. стандарт ISO27001:2005 или еквивалент.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Крайният срок за подаване на жалби до Комисията за защита на конкуренцията съгл. чл. 120 от ЗОП е 10 дни от датата на

уведомяване на участниците за съответното решение или действие. Сроковете за подаване на жалби срещу решението за откриване, с което се одобряват условията в обявлението, са съгласно чл.120, ал.5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 13/07/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		